

**UNIVERZA V LJUBLJANI
EKONOMSKA FAKULTETA**

DIPLOMSKO DELO

UROŠ VODOPIVEC

**UNIVERZA V LJUBLJANI
EKONOMSKA FAKULTETA**

DIPLOMSKO DELO

**INTERNO KOMUNICIRANJE:
ŠTUDIJA PRIMERA NEPROFITNE ORGANIZACIJE**

Ljubljana, julij 2009

UROŠ VODOPIVEC

IZJAVA

Študent Uroš Vodopivec izjavljam, da sem avtor tega diplomskega dela, ki sem ga napisal pod mentorstvom dr. Jane Žnidaršič, in da dovolim njegovo objavo na fakultetnih spletnih straneh.

V Ljubljani, dne _____

Podpis: _____

KAZALO

UVOD	1
1. INTERNO KOMUNICIRANJE KOT SESTAVNI DEL POSLOVNEGA KOMUNICIRANJA.....	2
1.1 Interno komuniciranje.....	2
1.2 Vrste internih komunikacij	3
1.2.1 Formalna in neformalna komunikacija	3
1.2.2 Horizontalna in vertikalna komunikacija.....	4
1.2.3 Neposredna in posredna komunikacija	4
1.2.4 Enosmerna in dvosmerna komunikacija	4
2. NAČINI KOMUNICIRANJA V ORGANIZACIJAH	5
2.1 Pisno in elektronsko komuniciranje	5
2.2 Ustno komuniciranje.....	5
2.3 Neverbalno komuniciranje	6
3. ZNAČILNOSTI NEPROFITNIH ORGANIZACIJ.....	6
3.1 VRSTE NEPROFITNO-VOLONTERSKIH ORGANIZACIJ V SLOVENIJI	9
4. PREDSTAVITEV PD NOVA GORICA	10
4.1 Organi društva	11
4.2 Dejavnosti društva	11
4.2.1 Alpinistični odsek	12
4.2.2 Mladinski odsek	13
4.2.3 Vodniško-izletniški odsek.....	13
4.2.4 Propagandni odsek	13
4.2.5 Gospodarski odsek	13
4.2.6 Odsek markacistov	14
4.2.7 Planinske skupine.....	14

5. ANALIZA INTERNEGA KOMUNICIRANJA V PD NOVA GORICA.....	14
5.1 Najpogostejše oblike komuniciranja v PD Nova Gorica.....	14
5.2 Stališča članov PD Nova Gorica o internem komuniciranju v društvu.....	16
5.3 Predlogi za izboljšavo internega komuniciranja v PD Nova Gorica.....	19
SKLEP.....	21
LITERATURA IN VIRI	23
PRILOGE	

Kazalo tabel

Tabela 1: Prednosti in slabosti neprofitnih organizacij v primerjavi s profitnimi organizacijami.	7
Tabela 2: Število članov v letu 2009 na dan, 27.07.2009	10

Kazalo slik

Slika 1: Prav opredeljena vizija, vrednote in poslanstvo so prvi člen pri modelih, katerih namen je doseganje odličnosti v internem komuniciranju	3
Slika 2: Zasebne neprofitne organizacije – entitete v sferi civilne družbe.....	8
Slika 3: Delitev informacij v organizacijah.....	19

UVOD

»Dobra komunikacija je tako stimulativna kot črna kava, po njej pa je prav tako težko zaspati« (Anne Morrow Lindberg v Mihaljčič, 2006, str. 1).

Če želijo organizacije ostati s korakom pred konkurenco, se morajo zavedati, da je komunikacija z zaposlenimi izrednega pomena. Posledica dobrega komuniciranja z zaposlenimi je ta, da imamo vse sodelavce na isti ladji ter da vsi veslajo v isto smer kot vodstvo. Zaposleni morajo biti seznanjeni z vizijo in strategijo organizacije.

Za analizo internega komuniciranja sem si izbral neprofitno organizacijo in sicer Planinsko društvo Nova Gorica (v nadaljevanju PD Nova Gorica). Društvo je po dejavnostni razvejanosti (mladinski, alpinistični, izletniško-vodniški in drugi odseki) in številu članstva največje planinsko društvo v Posočju. Enako velja za njegovo planinsko gospodarsko moč, saj ima v lasti kar pet planinskih postojank.

Cilj diplomskega dela je preučiti kako člani PD Nova Gorica medsebojno komunicirajo. Analiziral bom celoten potek notranje komunikacije med vodstvom društva in njihovimi člani. Ugotovil bom najpomembnejše načine in sredstva komuniciranja v društvu. Na podlagi analize bom pridobil podatke, ki mi bodo služili v pomoč pri podajanju konkretnih rešitev oziroma izboljšav na področju internega komuniciranja v društvu.

Namen diplomskega dela je najti določene rešitve na področju notranjega komuniciranja, ki bodo vodstvu PD Nova Gorica osnova za izboljšanje in za odpravljanje morebitnih kritičnih točk oziroma vrzeli v komuniciranju.

V prvem delu diplomske naloge (do tretjega poglavja) želim bralca seznaniti z raziskovalnim problemom in mu omogočiti kratek vpogled v obravnavano tematiko. V prvem in drugem poglavju bom tako opredelil pojme, ki so ključni za razumevanje pojma internega komuniciranja oziroma organizacijskega komuniciranja. Tretje poglavje bo namenjeno teoretični opredelitvi karakteristik neprofitnih organizacij med katere spada tudi proučevano društvo.

V drugem delu diplomske naloge (od četrtega poglavja dalje) se bom osredotočil na interno komuniciranje v PD Nova Gorica. Četrto poglavje se bo začelo s poglobljeno predstavitvijo samega društva in njegove dejavnosti. V petem poglavju bom bralcu predstavil najpogostejše oblike internega komuniciranja v proučevanem društvu. Poglavje bom zaključil z mnenjskimi podatki, ki so mi jih na podlagi osebnih intervjujev posredovali ključni člani. Poskušal bom ugotoviti uspešnost komuniciranja in zadovoljstva članov in vodstva z medosebnimi odnosi in načini ter kvaliteto komuniciranja v društvu. Na podlagi poglobljene analize bom v nadaljevanju podal tudi nekaj učinkovitih predlogov za izboljšavo internega komuniciranja. V šestem poglavju bom predstavil svoje ugotovitve oziroma sklepne misli naloge, v sedmem

bom navedel uporabljene vire in literaturo, osmo poglavje pa vsebuje priloge (vprašalnik za polstrukturirane intervjuje s člani, transkripte odgovorov in brošuro Kdaj kam).

1. INTERNO KOMUNICIRANJE KOT SESTAVNI DEL POSLOVNEGA KOMUNICIRANJA

Beseda komuniciranje izvira iz latinske besede *communicare*, kar pomeni posvetovati se oziroma razpravljati o določeni stvari z določeno osebo. Komuniciranje lahko na splošno opredelimo kot prenos sprejetih simbolov med ljudmi. S komuniciranjem ljudje prenašajo sporočila s pomočjo različnih simbolov (besed, kretenj, govorica telesa, itd.) (Miheljčič, 2006, str. 11). Komuniciranje predstavlja torej eno bistvenih dejavnosti, ki omogoča obstoj in razvoj posamezniku in organizaciji (Kavčič, 2004, str. 3). Komuniciranje je dvosmeren proces izmenjave informacij med oddajnikom in sprejemnikom, ki se v vlogah oddajnika in sprejemnika menjavata (Kavčič, 2004, str. 4). Poslovno komuniciranje pa predstavlja komuniciranje, ki se nanaša na poslovanje organizacij z namenom doseči postavljene cilje organizacij.

1.1 Interno komuniciranje

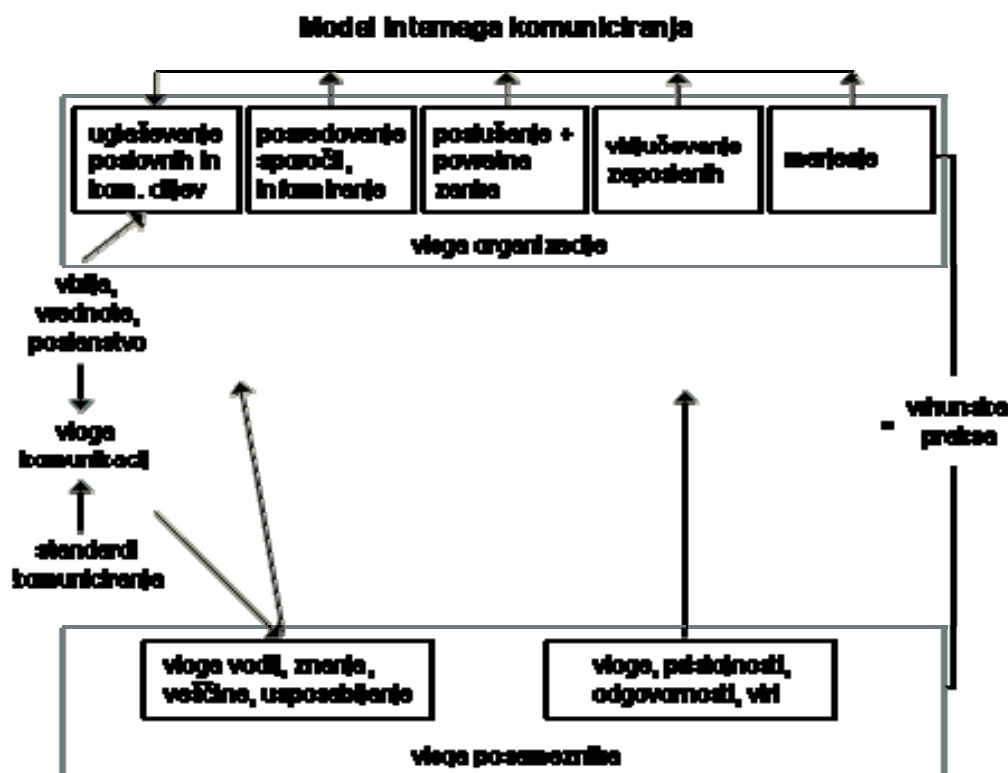
Zaposleni v podjetjih postajajo vse bolj pomembni in zaupanja vredni. Prav zato je nujna učinkovita interna komunikacija med vodstvom podjetja in njihovimi zaposlenimi. Interno komuniciranje tudi notranje ali organizacijsko komuniciranje predstavlja izmenjavo informacij, idej in občutkov v vertikalni in horizontalni smeri v podjetju (Berlogar, 1999, str. 71). Interno komuniciranje v organizacijah se ukvarja z interno javnostjo. Interno javnost predstavljajo zaposleni ali člani določene organizacije. Cilj internega komuniciranja je zgraditi in vzdrževati zdrave in pozitivne odnose v organizaciji, kar ugodno vpliva na celotno organizacijo.

Med nameni, ki jih zasledujejo organizacije na področju internega komuniciranja, je vse pogostejše zaslediti naslednje cilje (Gruban, 2009):

- izboljšati informacijske pretoke (kdo, kaj, kdaj, komu, kako, s čim);
- uveljaviti dvosmerne oblike komuniciranja (povratna zanka);
- afirmirati timsko delo (sestava, struktura, pravila, nagrajevanje);
- dvigniti raven participacije zaposlenih pri upravljanju v skladu s politiko organizacije in zakonskimi določili (sporazum);
- definirati želeno vedenje, profil vodje in profil zaposlenega, slog komuniciranja posameznika in organizacije (standardi, zgledi);
- opredeliti (želene) vrednote organizacije in jih utrditi v temelje poslovne politike in vedenja posameznikov, skupin in organizacije;
- definirati kriterije zadovoljstva delavcev, načine ugotavljanja in merjenja ter poročanja;

- izboljšati motivacijo, odgovornost, samoiniciativnost, pripadnost, inovacijsko sposobnost (upravljanje organizacijske kulture in tvorjenje spodbudne mikro klime);
- uveljaviti primerni slog vodenja (kriteriji, usposabljanja);
- izboljšati medosebne komunikacije in komunikacije s potrošniki, predvsem tistih, ki so z njimi v neposrednem stiku;
- vgraditi komunikacije v poslovno politiko organizacije in zagotoviti ustrezna usposabljanja (znanje, veščine, spretnosti) ter povezavo komuniciranja s politiko napredovanja, nagrajevanja in osebnega ter strokovnega razvoja;
- izboljšati seznanjenost in identifikacijo zaposlenih s temeljnimi strateškimi dokumenti (vizija, strategija, poslovni načrti, ipd.);
- dvigniti sposobnost reševanja interesnih in interakcijskih konfliktov in sporov.

Slika 1: Prav opredeljena vizija, vrednote in poslanstvo so prvi člen pri modelih, katerih namen je doseganje odličnosti v internem komuniciranju



Vir: B. Gruban, *Vizija organizacij: poslovni evangeliji, navigacijski simboli ali strateško izhodišče*, 2009.

1.2 Vrste internih komunikacij

1.2.1 Formalna in neformalna komunikacija

Formalno komuniciranje poteka preko uradno oblikovanih kanalov sporočanja med različnimi pozicijami v organizaciji (Berlogar, 1999, str. 115). Zaradi hierarhije v organizaciji se oblikujejo določeni odnosi med zaposlenimi. Ti odnosi se lahko razvijejo horizontalno ali

vertikalno med posameznimi oddelki, med nadrejenimi in podrejenimi. Neformalna komunikacija je prisotna, kjer so odnosi med zaposlenimi neformalni in temeljijo na prijateljskih vezeh. Značilnosti neformalne komunikacije so spontanost, neorganiziranost in razpršenost (Mihaljčič, 2006, str. 19).

1.2.2 Horizontalna in vertikalna komunikacija

Horizontalna komunikacija predstavlja izmenjavo informacij znotraj ene same družbene skupine (Mihaljčič, 2006, str. 18). Poteka med posameznimi oddelki na isti hierarhični lestvici. Vertikalna komunikacija pa poteka takrat, ko nekdo, ki je na višjem položaju na hierarhični lestvici, sporoča informacije podrejenemu oziroma tistemu, ki je nižje na hierarhični lestvici. Govorimo o izmenjavi med dvema različnima družbenima skupinama (Mihaljčič, 2006, str. 18).

1.2.3 Neposredna in posredna komunikacija

Neposredno oziroma direktno komuniciranje poteka kadar med pošiljateljem in prejemnikom sporočila ni nobenega posrednika (Ucman & Draginc, 2001, str. 9). Govorimo o komuniciranju, ki poteka »iz oči v oči«. Neposredno komuniciranje je praviloma tudi najbolj učinkovito, saj pridobimo takoj povratne informacije, ki jih v tistem trenutku potrebujemo. Primer neposrednega komuniciranja so poslovni sestanki, poslovni razgovor, predavanje, predstavitev, itd. Pri posrednem oziroma indirektnem komuniciranju obstaja med pošiljateljem in prejemnikom sporočila določen komunikacijski kanal. Je manj učinkovito od neposrednega komuniciranja, saj takojšnja povratna informacija ni možna. Na učinkovitost posrednega komuniciranja vplivajo namreč tudi motnje v komunikacijskem kanalu (Ucman & Draginc, 2001, str. 9). Primer posrednega komuniciranja so telefonski pogovor, dopisovanje, elektronska pošta, itd.

1.2.4 Enosmerna in dvosmerna komunikacija

Pri enosmernem komuniciranju poteka sporočilo le v eni smeri in sicer od pošiljatelja do prejemnika sporočila. Tu ni povratne informacije. Uporabljamo ga za posredovanje sporočila večjemu številu prejemnikov in ne pričakujemo odgovora (Mihaljčič, 2006, str. 17). Sporočila so ponavadi kratka, jasna in preprosta. Enosmerno komuniciranje predstavljajo vse vrste medijskih in masovnih komunikacij. Značilno je tudi v strogih hierarhičnih strukturah, kjer je potrebna hitra in učinkovita akcija (gasilci, reševalci) (Ucman & Draginc, 2001, str. 10). Pri dvosmernem komuniciranju pa prejemnik posreduje pošiljatelju povratne informacije. Oba se medsebojno dopolnjujeta in usklajujeta. V večini primerov ima dvosmerno komuniciranje prednosti pred enosmernim komuniciranjem. Dvosmerno komuniciranje traja dalj časa, a je kljub temu učinkovitejše od enosmernega še posebej pri reševanju nesporazumov, usklajevanju stališč ter dopolnjevanju idej (Ucman & Draginc, 2001, str. 10).

2. NAČINI KOMUNICIRANJA V ORGANIZACIJAH

2.1 Pisno in elektronsko komuniciranje

Pri pisnem komuniciranju so nosilci sporočila napisani znaki (Kavčič, 2004, str. 87). Njegova vloga je doseganje informiranja, prepričevanja ali sodelovanja. Pri elektronskem komuniciranju uporabljamo za prenos informacij oziroma znakov elektronska sredstva in informacijsko tehnologijo (računalniki, elektronska pošta, itd.) (Kavčič, 2000, str. 48).

Med pisne oblike namenjene komunikaciji z zaposlenimi v organizacijah uvrščamo veliko sporočil. Ta so (Kavčič, 2000, str. 48):

- *Interna glasila*: To so glasila znotraj organizacije, s katerimi vodstvo organizacije svojim zaposlenim sporoča najpomembnejše dogodke, ki zadevajo organizacijo kot celoto. Glasila so razdeljena vsem zaposlenim.
- *Nabiralnik predlogov*: Služi vodstvu, da omogoča zaposlenim vključevanje v sam proces delovanja organizacije. Zaposleni lahko izrazijo želje, morebitne težave oziroma predloge za izboljšave, ki jih dajo v sam nabiralnik. Njegova največja prednost je, da omogoča povratne informacije (*feedback*).
- *Oglasna deska*: Na oglasni deski so pripeta najnovejša javna obvestila, ki so na vidnem mestu in so pomembna za vse zaposlene. Poleg tekočih informacij, ki zadevajo organizacijo, so včasih pripete tudi ostale informacije kot voščila, vabila na razne prireditve, itd.
- *Elektronska pošta*: Je oblika elektronskega komuniciranja namenjena ljudem, ki niso v neposrednem stiku. S pomočjo računalnika si ti izmenjujejo informacije in pošiljajo sporočila. Je ena izmed internetnih storitev, ki se najbolj pogosto uporablja v vsakdanjem življenju (Mihaljčič, 2006, str. 59-60).
- *Spletna stran in spletni sestavki*: Organizacije se vse bolj poslužujejo spletnih strani za predstavitev lastnih storitev, dejavnosti in ponudbe. Spletna stran mora biti kakovostno narejena in blizu uporabnikom, saj le tako doseže svoj namen (Mihaljčič, 2006, str. 62-63).

2.2 Ustno komuniciranje

Ustno komuniciranje je najbolj uporabljena vrsta komuniciranja tako v poslovnem svetu kot tudi na splošno. Je nekakšno dopolnilo ali nadomestilo za pisno komuniciranje. Glavne vrste ustnega poslovnega komuniciranja so (Kavčič, 2004, str. 123-197):

- *Poslovni razgovor*: To je razgovor med dvema ali več prisotnimi, ki predstavljajo dve ali več strank. V poslovni razgovor sodi vse, kar lahko privede do doseganja poslovnega cilja.
- *Poslovni sestanek*: O poslovnem sestanku govorimo, kadar se sestane skupina ljudi s skupnimi cilji in kjer je komunikacija najpomembnejše sredstvo za doseganje teh ciljev.

- *Telefonski pogovor*: Predstavlja obliko posrednega ustnega komuniciranja dveh oseb. Od poslovnega razgovora se razlikuje v tem, da si sogovornika nista fizično blizu, vendar sta v stiku brez prekinitev. Sogovornika uporabljata komunikacijski kanal, ki jima omogoča pogovor na daljavo.
- *Poslovno kosilo*: Predstavlja posebno obliko poslovnih sestankov. O poslovnem kosilu govorimo takrat, ko se sestane skupina ljudi v času kosila in v tem času (pred, med ali po kosilu) rešuje morebitne problemske situacije. Namen poslovnih kosil je zblížati poslovne partnerje (Mihaljčič, 2006, str. 81).
- *Novinarska konferenca*: Je eden izmed načinov komuniciranja organizacije z javnimi mediji. Razlog za sklic novinarske konference je dogodek posebnega pomena za organizacijo (združitev podjetja, krizna situacija), ki želi o tem obvestiti širšo javnost.

2.3 Neverbalno komuniciranje

Komuniciranje znotraj organizacij ne poteka samo z uporabo jezika, v pisni ali ustni obliki. Pomembno je tudi neverbalno komuniciranje, ki ima pri sporazumevanju z ljudmi zelo velik pomen. Neverbalno komuniciranje je sestavljeno iz govorice telesa (drža, gibi, usmerjenost), mimike (čelo, lica, obrvi), očesnega stika (pogled, zenice), govora (jakost, barva glasu) ter gestikulacije (govorica rok). Povprečen človek uporablja samo nekaj tisoč besed. Govorica telesa pa vsebuje kar okrog 700.000 izrazov. Tudi v poslovnem svetu le navidezno prevladuje besedno sporazumevanje (Mihaljčič, 2006, str. 24).

Raziskave kažejo (Mihaljčič, 2006, str. 24), da naj bi se pomen pri komuniciranju prenašal na naslednji način:

- 7% z uporabljenimi besedami (neposreden pomen besed);
- 38% z glasom oziroma parajezikom (višina in barva glasu) in
- 55% z izrazom obraza, očmi, položajem telesa in ostalimi znaki neverbalnega komuniciranja.

3. ZNAČILNOSTI NEPROFITNIH ORGANIZACIJ

Neprofitne organizacije se po cilju delovanja razlikujejo od delovanja profitnih-tržnih organizacij. Temeljni smisel obstoja in cilj delovanja profitnih organizacij temelji na individualnem interesu »*homo economicus*« (Kolarič, Meglič & Vojnovič, 2002, str. 10). Njihov cilj je maksimiziranje dobička, kar je v nasprotju z neprofitnimi organizacijami, ki imajo za cilj doseganje presežkov, ki se kažejo v delovanju v splošno družbeno korist. V tabeli 1 so predstavljene prednosti in slabosti neprofitnih organizacij v primerjavi s profitnimi.

Tabela 1: Prednosti in slabosti neprofitnih organizacij v primerjavi s profitnimi organizacijami

PREDNOSTI	SLABOSTI
- fleksibilnost (sposobnost hitrega prilagajanja in reagiranja na nove okoliščine)	- omejena finančna sredstva (težka pridobitev in zbiranje denarja)
- relativna neodvisnost (majhna odvisnost od tržnega gospodarstva)	- pomanjkanje transparentnosti delovanja (ne izkazujejo dobička)
- tesna povezanost s skupnostmi in lahka dosegljivost za ljudi	- nezadostno vzajemno informiranje (slaba ozaveščenost na področju prostovoljstva)
- vzbujanje zaupanja v ljudeh (delujejo v splošno družbeno korist)	- več potrebnega vlaganja v promocijo

Vir: Prirejeno po M. Kos, 1996 v B. Mesec, Družbeni okvir neprofitnih organizacij, 2008, str. 21.

Kot vse organizacije morajo tudi neprofitne organizacije opredeliti svojo vizijo in poslanstvo. Drucker (1997, str. 82) meni: «Poslovanje v neprofitnih organizacijah mora biti planirano. To pa se začne s postavljanjem poslanstva». Vizija in poslanstvo neprofitne organizacije morata odgovoriti na naslednja vprašanja: kdo smo, zaradi katerih družbenih potreb obstajamo, kaj počnemo in kdo so naši udeleženci v procesu ter kakšne so naše vrednote (Mesec, 2008, str. 29).

Pojem neprofitne organizacije izhaja iz ameriške teorije managementa (*nonprofit organization*). Širca in Tavčar (1998, str. 3) menita, da so neprofitne organizacije tako kot vse druge organizacije:

- instrumenti za doseganje smotrov ustanoviteljev oziroma lastnikov;
- ciljna združba sodelavcev za doseganje njihovih smotrov;
- srečevališče interesov udeležencev - tistih, ki imajo pomembne interese v stanju in delovanju organizacije.

Pojem neprofitna organizacija zajema dve temeljni vrsti organizacij (Kolarič et al., 2002, str. 14):

- *Javne neprofitne organizacije* – to so organizacije ustanovljene s strani javnih avtoritet, ki »služijo« javnemu interesu.
- *Zasebne neprofitne organizacije* – to so organizacije ustanovljene s strani zasebnih fizičnih in pravnih oseb in »služijo« tako javnemu kot skupnemu interesu.

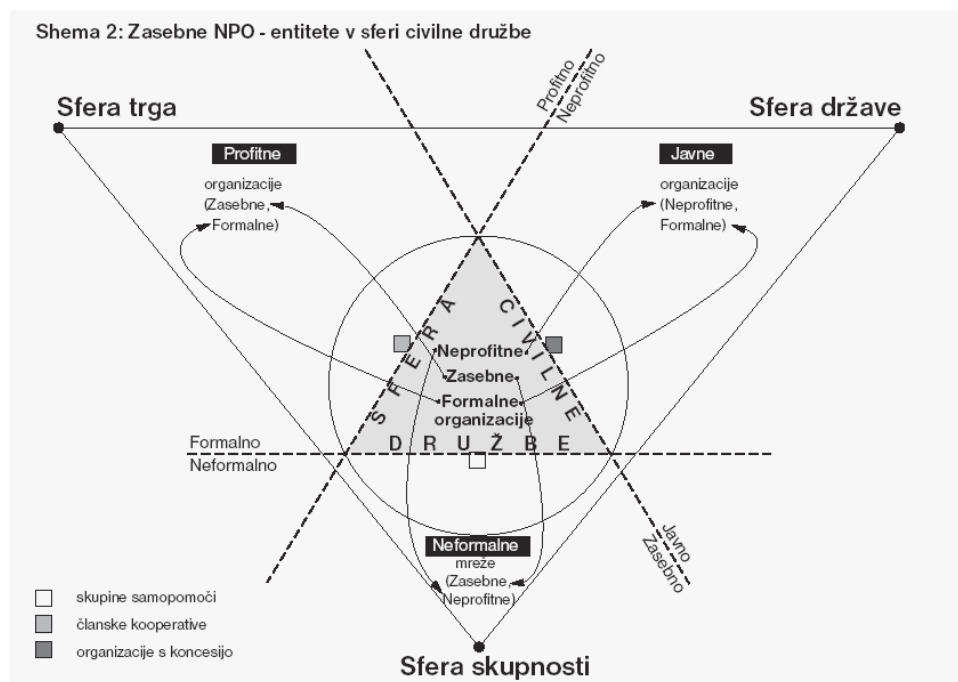
Zasebne neprofitne organizacije označujejo vrsto entitet (klubi, bolnišnice, univerze, itd.). Kolaric et al. (2002, str. 6) dodelijo tem entitetam naslednje skupne značilnosti:

- so *zasebne*, kar pomeni, da so institucionalno ločene od države (njihovi lastniki oziroma ustanovitelji so zasebne fizične in pravne osebe);
- so *neprofitne*, kar pomeni, da je njihov temeljni cilj obstoja delovanje v splošno družbeno koristne namene;

- so *organizacije*, kar pomeni, da imajo izoblikovano osnovno organizacijsko strukturo in pravila, ki se jih držijo vsi v organizaciji;
- so *prostovoljne*, kar pomeni, da članstvo v njih ni zakonsko obvezno, pritegnejo pa večji ali manjši časovni ali denarni vložek prostovoljcev.

Na sliki 2 je predstavljen »družbeni prostor«, ki je sestavljen iz štirih sfer: sfere trga, sfere države, sfere skupnosti in sfere civilne družbe. Slednja je vmes med ostalimi sferami. Blaginja posameznikov je odvisna od obsega in kombinacij povezav oziroma odnosov, ki jim jih uspe vzpostaviti. Za vsako od sfer veljajo specifični načini in instrumenti, ki zagotavljajo sredstva. Instrument trga je denar, instrument države je moč in instrument civilne družbe oziroma skupnosti je solidarnost (Abrahamson v Kolarič et al., 2002, str. 15-16). »Sfera civilne družbe je tako tisti del družbe/«družbenega prostora«, v katerem so zasebne neprofitne organizacije« (Kolarič et al., 2002, str. 19).

Slika 2: Zasebne neprofitne organizacije – entitete v sferi civilne družbe



Vir: Z. Kolarič, A. Črnak-Meglič & M. Vojnovič, *Zasebne neprofitno-volonterske organizacije v mednarodni perspektivi*, 2002, str. 17.

3.1 VRSTE NEPROFITNO-VOLONTERSKIH ORGANIZACIJ V SLOVENIJI

Na podlagi strukturalno-operacionalne definicije lahko med neprofitno-volonterske organizacije v Sloveniji prištevamo društva, ustanove in fundacije, zasebne zavode, stanovanjske zadruge in cerkvene organizacije (Črnak-Meglič, 2000, str. 139-140). V nadaljevanju si bomo podrobneje ogledali tipe neprofitnih organizacij.

Društva

Društvo predstavlja prostovoljno, samostojno, neprofitno združenje fizičnih oseb, ki se združujejo zaradi skupno določenih interesov. Delovanje društev ureja Zakon o društvih (Ur. l. RS, št. 60/95).

Ustanove in fundacije

Ustanova je na določen namen vezano premoženje ter je pravna oseba zasebnega prava. Namen ustanove mora biti v splošnokoristnem delovanju. Fundacija pa je vsaka pravna oseba, ki je ustanovljena za splošnokoristne ali dobrodne namene. Delovanje ustanov ureja Zakon o ustanovah (Ur. l. RS, št. 60/95).

Zasebni zavodi

Zavod je organizacija za opravljanje dejavnosti s področja vzgoje in izobraževanja, znanosti, kulture, športa, zdravstva, socialnega varstva, otroškega, invalidskega in socialnega zavarovanja ter drugih dejavnosti, katerih cilj delovanja ni pridobivanje dobička. Delovanje zavodov ureja Zakon o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91, 8/96).

Stanovanjske zadruge

Stanovanjske zadruge predstavljajo obliko organizacij, ki jih ustanovijo zasebne fizične osebe z namenom, da bi pospeševale gospodarske koristi svojih članov. Temeljijo na prostovoljnem združevanju ter enakopravnem sodelovanju in upravljanju članov. Delovanje stanovanjskih zadrug ureja Zakon o zadrugah (Ur. l. RS, št. 13/92).

Cerkvene organizacije

Cerkvene organizacije so v Zakonu o položaju verskih skupnosti (Ur. l. RS, št. 15/76) omenjene le posredno. Verske skupnosti so prostovoljna neprofitna združenja fizičnih oseb, ki se združujejo predvsem zaradi enakega verskega prepričanja in veroizpovedi. Verske skupnosti praviloma nimajo statusa pravne osebe. Pridobijo pa ga lahko z vpisom v register kot pravne osebe zasebnega prava.

V Sloveniji neprofitno-volonterske organizacije lahko delujejo v petih zgoraj navedenih pravno-organizacijskih oblikah. Slovenija ima zelo veliko število zasebnih neprofitnih-volonterskih organizacij in se uvršča med države z največjim številom teh organizacij na

svetu. Kar 95% vseh neprofitno-volonterskih organizacij v Sloveniji predstavljajo društva (Kolarič et al., 2002, str. 116).

4. PREDSTAVITEV PD NOVA GORICA

Društvo je bilo ustanovljeno leta 1949, ko je Gorica in z njo Slovensko planinsko društvo Gorica, zaradi mednarodne določitve nove meje med tedanjo Jugoslavijo oziroma njeno federalno republiko Slovenijo in Italijo, pripadala Italiji. V tistem času so na slovenski strani začeli graditi nadomestilo za izgubljeno regijsko središče - Novo Gorico. Ustanovni občni zbor društva je bil sklican 10.04.1949. Ing. Stane Jelenc, dolgoletni član upravnega odbora in tudi predsednik društva, je ob 35. obletnici društva zapisal: »Novoustanovljeno društvo je bilo povsem brez sredstev, brez društvenih prostorov in tudi brez organizacijske in planinske tradicije. Imelo pa je izredno veliko dobre volje za delo, navdušenja in zagnanosti.«

Skrb za povečanje članstva je bila ena od prvih zadolžitev društva in le-to je od leta 1949 stalno naraščalo in v letu 1989 doseglo najvišje število in sicer 1.838 članov. V naslednjih letih je članstvo upadalo predvsem zaradi nastajanja novih društev. V zadnjih letih se članstvo giblje med 800 do 900 članov, v lanskem letu 866 članov. Na dan, 27.07.2009 pa je društvo štel 578 članov. V tabeli 2 je prikazano število članov po vrstah članarin, ki jih opredeljuje Planinska zveza Slovenije (v nadaljevanju PZS).

Tabela 2: Število članov v letu 2009 na dan, 27.07.2009

Vrste članarin	Število članov
A – odrasli - članarina z največ ugodnostmi	58
B – odrasli od 26. do 65. leta	339
B ₁ – odrasli od 65. leta dalje	72
S, Š – srednješolci in študenti do 26. leta	27
O – osnovnošolci	74
P – predšolski otroci	8

Vir: Priprava in izpisala iz programa Lidija Vončina, tajnica PD Nova Gorica.

Čeprav ima društvo sedež v Novi Gorici, deluje na širšem območju in sicer v Mestni občini Nova Gorica, občini Šempeter-Vrtojba, občini Miren-Kostanjevica, občini Renče-Vogrsko, itd.

Namen in naloge PD (8. člen Pravil PD Nova Gorica) so:

- vzpodbujati člane in druge občane, zlasti mladino k aktivnemu delovanju v naravi, predvsem v gorah zaradi spoznavanja prirodnih lepote, naravnih in kulturnih znamenitosti in telesno-kulturnih dejavnosti;
- vzpodbujati in usmerjati s svojo dejavnostjo svoje člane v skromnosti, spoštovanju do dela, samostojnosti, tovarištvu, vzajemnosti, srčni kulturi ter medsebojnem spoštovanju;

- ustvarjati materialne in druge pogoje in možnosti za bivanje v naravi, predvsem v gorah čim večjemu številu članov;
- gojiti in razvijati slovensko planinsko izročilo, dobre planinske običaje in navade;
- skrbeti za varstvo planinske narave in zdravega človekovega okolja;
- opravljati še druge naloge, ki so v zvezi z zdravo, smotno in aktivno uporabo prostega časa v naravi.

4.1 Organi društva

Društvo vodi *predsednik*, ki tudi zastopa in predstavlja društvo ter *upravni odbor*, ki ga sestavljajo podpredsednik za dejavnost, podpredsednik za gospodarstvo in ostali člani, ki so odgovorni za posamezna področja. Upravni odbor je najvišji organ upravljanja društva. Je izvršilno upravni organ med dvema občnima zboroma.

Občni ali članski zbor je najvišji organ društva (24. člen-27. člen Pravil PD Nova Gorica). Sestavljajo ga vsi člani društva, ki imajo določene dolžnosti: izvršujejo naloge, ki so jim zaupane, s svojim delom izvajajo pravila društva in drugih planinskih organizacij, v katere je društvo včlanjeno. Udeležujejo se tudi občnih zborov in drugih oblik delovanja društva, plačujejo članarino in opravljajo še druge dolžnosti v skladu s pravili društva in PZS (21. člen Pravil PD Nova Gorica). Občni zbor sprejema in potrjuje pravila društva, ki so temeljni akt društva, sprejema letna poročila in delovne načrte društva, razrešuje in voli člane upravnega odbora in druga telesa ter sprejema druge sklepe, pomembne za delo in razvoj društva. Poleg upravnega odbora delujeta v okviru društva tudi nadzorni odbor in častno sodišče.

Nadzorni odbor (36. člen Pravil PD Nova Gorica) spremlja in nadzoruje delo vseh organov društva, zlasti pa celotno gospodarsko, finančno in materialno poslovanje. Člani nadzornega odbora imajo pravico in dolžnost prisostvovati občnim zborom in sejam upravnega odbora ter morajo imeti na razpolago vsa potrebna gradiva.

Častno sodišče (37. člen Pravil PD Nova Gorica) obravnava grobe kršitve Častnega kodeksa slovenskih planincev. Članom, ki so storili grobe kršitve, lahko izreče tudi določene ukrepe kot so: opomin, javni opomin, prepoved opravljanja funkcije za največ dve leti in izključitev iz društva.

4.2 Dejavnosti društva

Dejavnost planinskega društva (7. člen Pravil PD Nova Gorica) obsega:

- organiziranje in izvajanje planinske, gorniške, alpinistične, plezalne in gorsko reševalne dejavnosti;
- organiziranje izletov, pohodov, vzponov, turnega smučanja, srečanj, orientacijskih tekmovanj, taborjenj in drugih oblik prostovoljnega planinskega delovanja;

- vzgojo in izobraževanje v vseh oblikah planinskega delovanja in vseh starostnih skupin;
- reševanje ponesrečenih in iskanje pogrešanih v gorah;
- organiziranje planinskih in alpinističnih odprav;
- gradnja, opremljanje, označevanje in vzdrževanje planinskih poti ter gradnja, upravljanje in vzdrževanje planinskih postojank;
- skrb za varstvo planinske narave in zdravega človekovega okolja;
- založništvo in izdajanje strokovne in druge planinske literature s področja dejavnosti društva v skladu z zakoni, ki urejajo to področje;
- gorsko vodništvo;
- organiziranje športnih, kulturnih in zabavnih prireditev ter tekmovanj in proslav;
- organiziranje prostega letenja z jadralnimi padali, tekmovanja, srečanja, in izpopolnjevanja;
- opravljanje dejavnosti, ki so v interesu planinstva, gorništv, alpinizma, plezalne in gorsko-reševalne dejavnosti.

Po številu članstva največje planinsko društvo v Posočju se PD Nova Gorica lahko pohvali s svojo razvejano dejavnostjo (38. člen Pravil PD Nova Gorica):

- alpinistični odsek;
- mladinski odsek;
- vodniško-izletniški odsek;
- propagandni odsek;
- gospodarski odsek;
- odsek markacistov;
- planinske skupine.

4.2.1 Alpinistični odsek

Alpinistični odsek trenutno sestavlja sedem alpinističnih inštruktorjev, šest alpinistov ter deset alpinističnih pripravnikov, ki so aktivni in registrirani pri PZS. Poleg teh članov pa sestavlja odsek še deset ostalih članov, ki niso registrirani pri PZS. Glavna aktivnost članov je plezanje v domačih in tujih gorah tako v letnih kot tudi v zimskih razmerah. Odšli so na številne uspešne odprave v tuja gorstva in opravili vrsto prvenstvenih vzponov. V času, ki ni primeren za plezanje v gorah, pa člani plezajo v bližnjih plezališčih in na umetni steni v prostorih društva. Letno organizirajo Alpinistično šolo. Namen šole je pridobitev osnovnega znanja, ki je potrebno za varno gibanje in plezanje v naših gorah. V okviru šole so organizirane skupne ture in plezalni tabori v letnih in zimskih razmerah.

4.2.2 Mladinski odsek

Poglavitna naloga odseka je vodenje otrok in mladine v gore. Organizirane so številne aktivnosti namenjene otrokom in mladim. V vrtcih se izvaja akcija »Ciciban planinec«, v osnovnih šolah pa akcija »Mladi planinec«. Mesečno organizirajo planinske izlete, ki so večinoma enodnevni in se jih letno udeleži preko 300 otrok. Na željo posameznih šol in vrtcev vodijo tudi večdnevne ekskurzije v hribe. V času poletnih počitnic organizirajo mladinske planinske taborne, ki so namenjeni vsem osnovnošolcem in mladini. Udeležujejo se planinskih orientacijskih tekmovanj in izvajajo orientacijski krožek. Skrbijo za izobraževanje, usposabljanje in osveščanje otrok, mladih in njihovih staršev o varni hoji v gore.

4.2.3 Vodniško-izletniški odsek

Poglavitna dejavnost tega odseka je organiziranje izletov različnih zahtevnosti s ciljem spoznavanja domačih in tujih gora. Je dejavnost, ki združuje največje število ljubiteljev gora. Vodniško-izletniški odsek je namenjen najširšemu članskemu telesu in skrbi za najosnovnejšo društveno dejavnost - vse oblike gorništv. V zadnjih letih se izvaja tudi Šola varne hoje v gorah z namenom usposobiti planince za varno hojo zlasti v zimskih razmerah. Z usposabljanjem turno kolesarskih vodnikov se v tem odseku razvija tudi dejavnost turnega kolesarjenja.

4.2.4 Propagandni odsek

Naloga tega odseka je, da skrbi za stike z mediji in jih obvešča o društveni dejavnosti. Poleg tega vodi, spodbuja in usklajuje izdajo društvenega informacijskega gradiva, kamor sodi tudi predstavljanje društvene dejavnosti v medmrežju. Mimo tega oskrbuje planinske postojanke z razglednicami in drugim društvenim propagandnim gradivom ter organizira praviloma v zimskem času predavanja s planinskega in alpinističnega področja.

4.2.5 Gospodarski odsek

Gospodarska dejavnost društva je namenjena obratovanju, vzdrževanju in obnovi planinskih postojank v društveni lasti ter tudi nadelavi in vzdrževanju planinskih poti. Društvo ima v lasti kar pet planinskih postojank in sicer Dom pri Krnskih jezerih, Gomiščkovo zavetišče na Krnu, Stjenkovo koč na Trstelju, Dom Klementa Juga v Lepeni in Gostišče na Kekcu pri Novi Gorici.

4.2.6 Odsek markacistov

Naloga odseka je, da sam in v sodelovanju s planinskimi skupinami popravlja in zaznamuje planinske poti na Goriškem Krasu do vrhov v okolici Nove Gorice (Škabrijel, Sveta gora, Sabotin), v nekaterih predelih Trnovskega gozda, na Banjški planoti in v Krnskem pogorju.

4.2.7 Planinske skupine

V okviru PD Nova Gorica delujejo tudi planinske skupine. Te so organizirane in delujejo izven sedeža matičnega društva oziroma po vaseh ali območjih z nalogo izvajanja in spodbujanja planinske dejavnosti v svojih sredinah, zlasti izletništva, pohodništva, vzdrževanja in obnavljanja planinskih poti na svojem območju ter drugih lastnih ali skupnih društvenih akcijah. Planinske skupine imajo svoje programe, ki jih bolj ali manj uspešno izpolnjujejo. Zadolžene so za organizacijo pohodov na svojem območju, ki postajajo iz leta v leto bolj tradicionalni in znani tudi v širšem slovenskem prostoru.

5. ANALIZA INTERNEGA KOMUNICIRANJA V PD NOVA GORICA

5.1 Najpogostejše oblike komuniciranja v PD Nova Gorica

V PD Nova Gorica se pri komuniciranju s člani znotraj društva poslužujejo predvsem ustnega, pisnega in elektronskega komuniciranja. Med oblike ustnega komuniciranja spadajo predvsem poslovni sestanki. Ti so v društvu pogosti, saj se izvajajo tedensko, mesečno in tudi letno. Posamezni planinski odseki organizirajo tedenske interne sestanke, ki služijo za učinkovitejše delovanje posameznih odsekov. Poleg tedenskih sestankov so prisotne tudi mesečne seje upravnega odbora. Te se izvajajo enkrat mesečno vse dni v letu razen v mesecu juliju in avgustu. Na njih se sprejemajo sklepi, ki se nanašajo na dejavnosti društva. Predstavniki dejavnosti društva in predstavniki gospodarskih dejavnosti društva ločeno poročajo o izvajanju različnih projektov, različnih morebitnih problemih, itd. Pri reševanju problemov je pomembno timsko delo, ki ima v društvu posebno vlogo. Enkrat letno v mesecu marcu društvo izvede tudi redni občni zbor, ki ga sestavljajo vsi člani društva in je njegov najvišji organ. Na občnem zboru predsednik in načelniki posameznih odsekov predstavijo članom vsebinska in finančna poročila ter plane za naslednje leto. Predstavljeno je poslovanje društva in njegovih postojank. Vsaki dve leti potekajo na zboru volitve članov upravnega in nadzornega odbora ter častnega sodišča. Po potrebi oziroma ob posebnih priložnostih se skozi leto ustanavljajo tudi posebni odbori. Na njih se člani društva dogovarjajo glede posebnih projektov in aktivnosti. Primer posebnih odborov je uredniški odbor, ki se trenutno ukvarja s pripravo zbornika ob 60. obletnici delovanja PD Nova Gorica.

Društvo se poslužuje tudi predstavitev dejavnosti društva potencialnim novim članom. Načelniki posameznih odsekov obiskujejo vrtce in šole ter s pomočjo raznih predavanj (varna hoja v gore, gorska oprema, varovanje narave) skušajo navdušiti mladino za planinarjenje.

Telefonsko komuniciranje je najpogostejše uporabljena oblika ustnega komuniciranja med člani vodstva. Uporablja se za komuniciranje in dogovarjanje predvsem v gospodarskem delu dejavnosti društva. Veliko se ga poslužujejo tajnica društva, predsednica društva in gospodarji koč pri dogovarjanju s potencialnimi strankami in poslovnimi partnerji. Razširjeno je tudi med starejšo populacijo članov, ki preko telefona pridobiva aktualne informacije o izletih, zasedenosti društvenih koč, odprtosti koč, ipd.

Poleg različnih oblik ustnega komuniciranja člani društva uporabljajo tudi pisno in elektronsko komuniciranje. Za informiranje članov in potencialnih članov o tekočih aktivnostih društva (vse informacije o prihajajočih izletih v gore) uporabljajo oglasne deske, ki so postavljene v samem društvu in tudi po mestu in njegovi bližji okolici. Poleg oglasnih desk igrajo pomembno vlogo pri komuniciranju s člani tudi društvene omarice za oglaševanje. Te so prav tako postavljene v samem centru Nove Gorice in v bližnjih okoliških mestih (Šempeter in Solkan). Omembe vredne so tudi različne reklamne brošure in seveda brošura društva Kdaj kam, ki jo izda društvo enkrat letno. Brošura je namenjena vsem članom društva in širši javnosti. V brošuri so navedene osnovne informacije, program dejavnosti, predstavitev koč in ostalih aktivnosti, ki se bodo izvajale preko leta. Vsak član prejme brošuro na začetku leta ob plačilu članarine, ostali pa brezplačno v prostorih društva in na ostalih informacijskih točkah (turistična društva, občinska uprava, itd.).

PD Nova Gorica se kot vsako sodobno društvo poslužuje tudi informacijske in komunikacijske tehnologije v namen internega komuniciranja. Društvo ima svojo spletno stran, na kateri lahko vsak pridobi informacije o poslovanju društva (finančna poročila), o planinskih postojankah in o aktualnih razmerah v gorah (objave glede nevarnosti v gorah). Na spletni strani je tudi forum, ki služi medsebojni izmenjavi mnenj članov društva in služi tudi kot povratna informacija za vodstvo društva.

Poleg spletne strani omogoča hitro komunikacijo znotraj društva tudi elektronska pošta, ki je namenjena izmenjavi informacij med člani posameznih odsekov. Uporablja se jo tudi za objavljane novic in vabil (vabila na seje, sestanke). Mladinski in alpinistični odsek uporablja za komuniciranje med samim vodstvom in med vodstvom odsekov ter člani poleg elektronske pošte tudi ostale oblike informacijskih tehnologij in programov (»chat«, Google doc, spletna mesta, ipd.). Virtualno komuniciranje jim omogoča hitro izmenjavo informacij v realnem času in rešuje problem razdalje, saj je del vodstva obeh odsekov na študiju v Ljubljani in Mariboru.

Za obveščanje širše javnosti se društvo poleg prej omenjenih oblik komuniciranja poslužuje tudi objav v različnih medijih. Člani in vodniki objavljajo članke in fotografije o izvedenih

aktivnostih društva v lokalnem časopisu Primorske novice in njegovi prilogi Goriška. V omenjenih časopisih redno objavljajo tudi informacije o planiranih izletih in informacije o postojankah. Aktualne informacije o dejavnosti društva objavljajo tudi na radiu Robin in radiu Koper. Enkrat letno se odzovejo na vabilo radijskih hiš in sodelujejo pri pripravi oddaje o planinski dejavnosti, ki je odlična reklama za samo društvo.

5.2 Stališča članov PD Nova Gorica o internem komuniciranju v društvu

V nadaljevanju bom analiziral primarne podatke, ki sem jih pridobil s pomočjo polstrukturiranih osebnih intervjujev s štirimi pomembnimi člani PD Nova Gorica. Intervjuvanci so želeli ostati anonimni, zato ne bom navajal njihovih imen. Zaradi lažje interpretacije jih bom poimenoval Članica 1, Član 2, Članica 3, Članica 4:

- *Članica 1* je ženskega spola in je trenutno predsednica PD Nova Gorica. Poleg tega je aktivno vključena pri izvajanju dejavnosti planinskih skupin. Pogovor z njo je trajal 90 minut.
- *Član 2* je moškega spola in opravlja delo alpinističnega inštruktorja in podpredsednika za dejavnost društva. Pogovor z njim je trajal 60 minut.
- *Članica 3* je ženskega spola in je v društvu redno zaposlena kot tajnica. Opravlja razna administrativna dela. Poleg tega pa je tudi vodnica v vodniško-izletniškem odseku. Pogovor z njo je trajal 70 minut.
- *Članica 4* je ženskega spola. V društvu ima vlogo vodje propagandnega odseka. Je tudi vodnica vodniško-izletniškega odseka in članica upravnega odbora društva. Pogovor z njo je trajal 80 minut.

Z intervjuji sem želel ugotoviti kakšen pomen ima interno komuniciranje v društvu. Zanimalo me je, katere vrste internega komuniciranja se najbolj poslužujejo člani društva, kje vidijo prednosti in kje slabosti v komuniciranju s člani društva ter ali so pri komuniciranju s člani uspešni. Intervju mi je služil v pomoč pri pridobitvi predlogov za izboljšavo internega komuniciranja v proučevanem društvu. Ker so bili vsi intervjuvanci omejeni s časom, sem obseg vprašalnika temu prilagodil. Intervjuji so v prilogi.

Najprej me je zanimalo, katero sredstvo komuniciranja (pisno, ustno, elektronsko, neverbalno) znotraj društva je po njihovem mnenju najbolj učinkovito in zakaj. Odgovori intervjuvancev so bili podobni. Vsi so menili, da je najučinkovitejše sredstvo komuniciranja znotraj društva ustno komuniciranje. Po njihovem mnenju naj bi bilo ustno komuniciranje najhitrejše in naj bi edino omogočalo povratno informacijo. Članica 1 in Član 2 sta še dodala, da je za mlajše člane društva učinkovito tudi elektronsko komuniciranje. Po mnenju Člana 2 je najmanj učinkovito pisno komuniciranje, ker je počasnejše. Nujno potrebno pa je pri prijavih na razpise za pridobivanje finančnih sredstev društva. Članica 3 in Članica 4 sta pojasnili, da je učinkovitost sredstva komuniciranja odvisna od naravnosti posameznika in njegovega položaja v društvu.

Na vprašanje o učinkovitosti povratnih informacij od nadrejenih oziroma članov sem od intervjuvancev dobil podobne odgovore. Članica 1, Član 2 in Članica 3 menijo, da ne dobijo dovolj povratnih informacij od nadrejenih oziroma ostalih članov društva. Članica 1 mi je jasno obrazložila, da se mora dodatno angažirati, če želi pridobiti povratne informacije o določenih tekočih zadevah v društvu. Članica 3 meni, da je pri pridobivanju povratnih informacij o lastnem delu (administrativna dela) potrebno veliko osebne iznajdljivosti. Za razliko od ostalih treh intervjuvancev, Članica 4 meni, da dobiva dovolj povratnih informacij od članov društva. Pri pridobivanju povratnih informacij se poslužuje predvsem telefona, ki ji omogoča kontakt z ostalimi člani. Poudarja pa, da je potrebno veliko iniciative prav z njene strani.

Naslednja stvar, ki sem jo želel izvedeti, je bila pomembnost in vloga sestankov v društvu. Zanimala me je predvsem pogostost sklicevanja sestankov in njihova učinkovitost pri reševanju morebitnih problemov. Članica 1 meni, da so sestanki učinkovito sredstvo za reševanje problemov zlasti v primeru, ko je sestanek vezan na sodelovanje več oseb. Poudarila je pomembnost delovnih sestankov, ki omogočajo sprotno informiranje članov društva o tekočih zadevah. Član 2 je pojasnil, da se sestanki izvajajo redko, vendar so učinkovito sredstvo za doseganje ciljev, iskanje skupnih interesov in zbliževanje skupnih stališč. Članica 3 je v primerjavi s Članico 1 in Članom 2 podrobno pojasnila termine izvajanja sestankov. Dodala je, da velikokrat pri njenem delu pride do situacije, ko je treba nemudoma ukrepati. V tistem trenutku sestanki ne pridejo v poštev. Potrebno je hitro rešiti nastali problem. Članica 4 mi je obrazložila, da so sestanki potrebni in da se izvajajo dva krat mesečno. Izpostavila je pomembnost medsebojnega elektronskega komuniciranja pri reševanju in izpolnjevanju določenih nalog. Za razliko od Članice 1 in Člana 2 meni, da so včasih sestanki zaradi dolžine njihovega trajanja manj učinkoviti.

Ko sem jih vprašal o načinu spremljanja zadovoljstva članov društva s storitvami in z dejavnostjo, sem naletel na različne odgovore. Članica 1 je na to vprašanje začudeno odgovorila: «To je morda pomanjkljivo ali je premalo dano temu poudarka. Je za razmisliti. Moje delo spremljam zgolj skozi predloge, ki jih dajem in ugotavljam ali se člani z njimi strinjajo ali imajo drugačne predloge oziroma se z njimi ne strinjajo.» Tudi Član 2 meni, da je to področje nekakšna šibka točka društva. Jasno poudarja, da imajo sami člani premalo povratnih informacij o storitvah in delu društva. Članica 3 in Članica 4 pa menita, da sta edina načina spremljanja zadovoljstva članov s storitvami društva prav verbalna komunikacija s člani (udeležba na izletih) in knjiga pohval in pritožb, ki se nahaja v kočah.

Eno izmed vprašanj, ki sem jih postavil v intervjujih, se je nanašalo na uporabo elektronskega komuniciranja v društvu. Zanimalo me je, v katerih primerih se poslužujejo tovrstnega komuniciranja s člani. Odgovori so bili podobni. Vsi so bili mnenja, da igra elektronsko komuniciranje s člani pomembno vlogo v društvu. Članica 1 komunicira z ostalimi člani raje osebno »iz oči v oči«. Kljub temu pa v nujnih primerih uporablja tudi sama komunikacijsko

tehnologijo. Član 2 se veliko poslužuje elektronskega komuniciranja. Uporablja ga za objavo raznih novic in obvestil na spletni strani društva. Članica 3 in Članica 4 izpostavljata uporabo elektronske pošte za komuniciranje z ostalimi člani planinskih odsekov.

Na vprašanje kje vidijo prednosti in kje slabosti v svojem komuniciranju s člani društva (glede načina podajanja informacij, učinkovitosti izvajanja nalog in problemov, itd.) sem dobil zanimive odgovore. Članica 1 je naštel predvsem slabosti v komuniciranju s člani. Meni, da primanjkuje predvsem samoiniciative in dobrih predlogov članov društva. Problem vidi v pasivnosti in neangažiranosti posameznih članov pri izpolnjevanju nalog in reševanju nastajajočih problemov. V nasprotju s Članico 1 je Član 2 izpostavil komunikacijske ovire pri komunikaciji med nadrejenimi in ostalimi člani društva. Meni, da so načini podajanja informacij neustrezni. Za razliko od Članice 1 in Člana 2 sta Članica 3 in Članica 4 izpostavili prednosti v komuniciranju s člani znotraj društva. Po njunem mnenju so prednosti v pravočasnem podajanju informacij članom, urejeni infrastrukturi, ki omogoča učinkovito izvajanje nalog ter razpoložljivosti ustreznih komunikacijskih sredstev, ki omogočajo reševanje problemov.

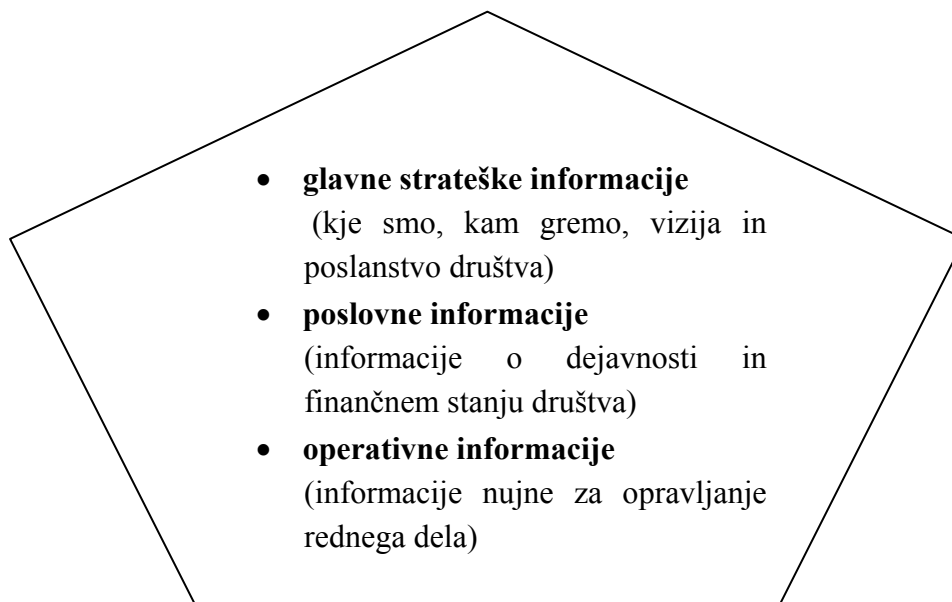
Zanimalo me je tudi s kakšnimi težavami se soočajo intervjuvanci pri podajanju informacij članom ter na kakšen način jih obveščajo o pomembnih zadevah glede samega društva. Odgovori intervjuvancev so bili podobni. Vsi so mnenja, da so težave predvsem v nedosegljivosti informacij vsem članom. Članica 1 meni, da so objave finančnih poročil preko spleta eden od načinov obveščanja članov o pomembnih zadevah glede samega društva. Član 2 je izpostavil še uporabo reklamnih brošur in objav v lokalnem časopisu. Sam prisega na uporabo spleta kot najučinkovitejšega načina obveščanja o novostih v zvezi z delovanjem društva. Članica 3 in Članica 4 poudarjata uporabo lokalnega radia, plakatov, oglasnih omaric in seveda ustnega komuniciranja med člani.

Na koncu sem jim zastavil še zadnje vprašanje, ki se je glasilo: »Kaj bi vi spremenili, če bi sploh kaj spremenili v vašem komuniciranju s člani, sodelavci, nadrejenimi, da bi bilo delovanje društva bolj učinkovito?« Odgovori so bili zanimivo povsem različni. Članica 1 meni, da je nujna sprememba na področju odgovornosti. Izpostavila je pomembnost zavedanja odgovornosti članov za izpolnjevanje zastavljenih nalog. To je potrdila z naslednjim stavkom: »Če in ko se bodo te odgovornosti zavedali, komuniciranje ne bo problem ampak potreba in nujna obveza.« Član 2 vidi možne spremembe predvsem na področju oglaševanja in promocije društva v različnih medijih. Meni, da je prepoznavnost društva pomembna za nadaljnjo uspešno delovanje društva. Članica 3 vidi v primerjavi z ostalimi intervjuvanci možnosti za uspeh društva v hitrem sledenju in ukrepanju zoper spremembam, ki bi povzročale morebitne probleme (sprotno reševanje problemov). Članica 4 je jasno povedala, da ne bi spremenila nič na področju komuniciranja. Posvetila bi se pridobivanju sredstev za razvijanje dejavnosti društva. Meni, da je razvoj društva ključnega pomena tudi za uspeh društva.

5.3 Predlogi za izboljšavo internega komuniciranja v PD Nova Gorica

Predpogoj za učinkovito interno komuniciranje PD Nova Gorica so ključne informacije, ki jih morajo člani društva dobiti neposredno od vodstva društva. Te informacije so (Markič, 2007, str. 63):

Slika 3: Delitev informacij v organizacijah



Vir: P. Markič, Pomen internega komuniciranja v turističnih podjetjih. HRM, (19), 2007, str. 63.

Na podlagi analize stanja internega komuniciranja v PD Nova Gorica sem prišel do različnih ugotovitev oziroma predlogov, ki bi omogočali vodstvu društva učinkovitejše komuniciranje s svojimi člani.

Člani društva nimajo povratnih informacij s strani nadrejenih glede lastnega dela in zadolžitev. Vodstvo se pogosto poslužuje enosmerne komunikacije, ki pa ni dovolj učinkovita. To dejansko pomeni, da se morajo člani dodatno angažirati za pridobivanje informacij o rezultatih dela, kar vodi v izgubo časa, ki bi jo lahko namenili delu. Na račun nejasnosti informacij (potrebno spraševanje in izguba dragocenega časa) se članom društva zmanjša tudi delovna uspešnost in motivacija pri delu. Pojavijo se tudi govorice, ki temeljijo na izmišljenih informacijah, ki jih krožijo prav člani društva. Zato predlagam, da se vodstvo društva poslužuje dvosmerne komunikacije. Člani morajo pridobivati informacije po uradni poti in sicer od pristojnih oseb. Pravico morajo imeti do dajanja svojih predlogov, ki bi omogočali lažje delo in boljše delovne rezultate. S tem bodo zmanjšali pojav govoric, delovne neučinkovitosti in demotivacije. Ključ do uspeha je torej pravi pristop podajanja informacij vodstva društva (neposrednost, pravočasnost, dosegljivost), neposredni stik z vodstvom in enotno delovanje v prid celotnega društva.

Poslovni sestanki igrajo pomembno vlogo v PD Nova Gorica. Služijo za dogovarjanje, sklepanje kompromisov in reševanje morebitnih tekočih problemov v društvu. Prav v ta namen bi podal nekaj nasvetov, ki bi vodstvu društva pomagali pri učinkovitejšem vodenju poslovnih sestankov. Ti predlogi so naslednji:

- člani morajo priti pripravljeni na sestanek (vedeti morajo namen, vsebino in cilj sestanka);
- na sestanku morajo upoštevati neverbalno komunikacijo (iz nje lahko razberemo kaj nekdo dejansko misli o določeni zadevi, poudarek je potrebno dati govorici telesa članov);
- uporaba timskega dela in ustvarjanje vzdušja za dajanje koristnih predlogov;
- občasna sprememba lokacije sestankov v obliki neformalnih srečanj - delovni vikendi (združiti sestanke npr. z obiskom gora) bi povečala storilnost in motiviranost ter ustvarjalnost članov;
- člani med seboj naj ne vplivajo na mnenja drugih, pomembno je prisluhniti vsakemu, ne glede na položaj v društvu.

Spremljanje zadovoljstva članov s storitvami in dejavnostjo, ki jo izvaja PD Nova Gorica je ključnega pomena za razvoj in širitev tega društva v prihodnosti. Glede na dosedanje stanje v društvu menim, da je prav to področje šibka točka društva. Društvo se za spremljanje zadovoljstva članov s svojo dejavnostjo poslužuje verbalne komunikacije in knjig pohval in pritožb, ki se nahajajo v kočah. Ti dve obliki spremljanja zadovoljstva članov nista dovolj učinkoviti in merljivi. Ker se večina informacij pridobiva s pomočjo informacijske tehnologije (spletna stran), predlagam, da vodja propagandnega odseka pripravi anketo na spletni strani. Služila bi za merjenje zadovoljstva obiskovalcev spletne strani (večina so člani društva) z dejavnostjo in storitvami društva. S pomočjo rešenih anket, bi lahko vodstvo redno spremljalo zadovoljstvo oziroma nezadovoljstvo svojih članov. Namesto ankete lahko vodstvo uporabi tudi vprašalnike. Zanimiv pokazatelj zadovoljstva članov je tudi obstoječi forum, ki služi izmenjavi mnenj med člani. Predlagam, da ga vodstvo društva podrobneje spremlja in posodablja ter na tak način spodbuja člane k novim predlogom, idejam in izmenjavanju mnenj.

Možno rešitev za pridobivanje povratnih informacij članov o sami dejavnosti društva vidim tudi v nabiralniku predlogov in intranetu. Teh dveh orodij se namreč planinsko društvo ne poslužuje. Nabiralnik predlogov bi služil predvsem starejšim članom društva, ki ne uporabljajo informacijskih tehnologij. Na tak način bi temu delu populacije omogočili izražanje svojih mnenj in predlogov o določeni stvari. Člani bi lahko tudi postavljali vprašanja, ki jih zanimajo v povezavi z društvom. Namen nabiralnika predlogov je v pridobivanju povratnih informacij članov z minimalnimi stroški.

Naslednja možnost je intranet, ki omogoča članom sprotno spremljanje svežih dogodkov v zvezi z društvom. Na intranetu se objavljajo osnovne informacije o delovnih nalogah, dejavnosti društva, itd. Za uporabo intraneta je potrebno omogočiti vidnim članom (vodje planinskih odsekov) poseben dostop do intraneta. Prednost intraneta vidim v rednem sledenju

novostim na področju opravljanja delovnih nalog vodij posameznih planinskih odsekov. Vodja določenega planinskega odseka lahko tako sproti kontrolira svoje zadolžitve in obveznosti.

Poleg omenjenih predlogov bi upošteval predloge intervjuvanih članov društva. Ti so:

- večja odgovornost posameznih članov pri opravljanju svojih delovnih nalog (predvsem mladi člani planinskega društva neradi sprejmejo odgovornost za svoja dejanja, zato ostane vsa odgovornost na vodstvu društva);
- samoiniciativnost in dajanje predlogov v povezavi z izboljšanjem delovnih rezultatov in komunikacije med posameznimi planinskimi odseki;
- sledenje spremembam in sprotno reševanje nastajajočih problemov (komunikacija na vseh organizacijskih ravneh);
- boljše sodelovanje med posameznimi planinskimi odseki.

SKLEP

Dober odnos z zaposlenimi je bistvena izhodiščna točka za dobro delovanje organizacije navzven. Če želimo še naprej gojiti dobre odnose s podrejenimi, se moramo posluževati ustrezne komunikacije. Prav komunikacija je bistveni element in sestavina vsakega odnosa.

Interno komuniciranje oziroma komuniciranje z zaposlenimi je vitalnega pomena za vsako organizacijo, saj povezuje člane organizacije v neko celoto. Pri njem ne gre le za obveščanje zaposlenih o določenih stvareh, temveč gre za dvosmeren proces. Ko se vodstvo organizacije odloči za implementacijo sistema internega komuniciranja (letni razgovori, interni časopis, redno obveščanje o poslovnih informacijah podjetja, itd.), je pogost problem ta, da hoče s svojimi zaposlenimi imeti enosmerno komunikacijo. Ne zaveda se, da je učinkovitejša dvosmerna komunikacija, ki omogoča povratne informacije. Pogosto se tudi zgodi, da zaposleni do vodstva nimajo zaupanja, zato se dajanja »feedbacka« ne poslužujejo, ker se bojijo, da se jim bodo zgodile sankcije, če bodo izrazili svoje mnenje. Ta problem pri komuniciranju z zaposlenimi ni redek in omejen samo na profitne organizacije. Prisoten je tudi v neprofitnih organizacijah, kjer je pomembnost človeškega faktorja še bolj v ospredju.

Rezultati poglobljenih intervjujev s ključnimi člani PD Nova Gorica dokazujejo, da je problem enosmerne komunikacije s člani prisoten tudi v proučevanem društvu. Člani društva nimajo jasnih in pravočasnih informacij o svojih zadolžitvah in delovnih rezultatih. Prav zato so prepuščeni svoji osebni iznajdljivosti in so odvisni od postavljanja nenehnih vprašanj in govoric. Govorice morda niso škodljive, vendar vodijo v povečano nejasnost in izkrivljenost informacij. Pomanjkanje povratnih informacij v društvu povzroča še nejasnosti glede odgovornosti vodij posameznih odsekov, ki prelagajo odgovornosti na ostale člane. Društvu bi svetoval naj se redno poslužuje dvosmerne komunikacije. Vodstvo naj se osredotoči na

dinamično in hitro komunikacijo, ki bo odpravila težave nepotrebne odvečnega spraševanja, govoric in prelaganja odgovornosti na druge.

Intervjuvani člani društva menijo, da so na področju spremljanja zadovoljstva članov s storitvami in dejavnostmi društva določene pomanjkljivosti oziroma omejitve. Vodstvo društva se poslužuje le verbalne komunikacije in knjige pohval in pritožb, ki pa ne dajeta učinkovitih rezultatov. Menim, da je nujno potrebna uporaba raznih aplikacij informacijske tehnologije (spletna anketa, redno posodobljen forum, intranet), ki s svojo učinkovitostjo pokažejo realnejšo sliko zadovoljstva članov s samo dejavnostjo društva.

Glede na pridobljene odgovore in potek intervjujev menim, da so bili odgovori in razmišljanja intervjuvancev odvisni od samega položaja v društvu in starostne skupine. Intervjuvanci so podajali odgovore na podlagi lastnega poznavanja teme in njihovega strokovnega znanja. Kljub različnim stališčem intervjuvancev, so vsi mnenja, da je interno komuniciranje nujno potrebno za doseganje zelenih ciljev društva. Zavedajo se, da je prav dobra komunikacija ključ do uspeha društva v prihodnosti. Potrebujejo pa primerno znanje in sredstva, da bi le-to tudi v praksi lahko izboljšali.

LITERATURA IN VIRI

1. Berlogar, J. (1999). *Organizacijsko komuniciranje*. Ljubljana: Gospodarski vestnik.
2. Črnak- Meglič, A. (2000). *Vpliv (tipov) države blaginje na obseg in vlogo neprofitno-volonterskega sektorja v sodobnih družbah: doktorska disertacija*. Ljubljana: FDV.
3. Drucker, P. (1997). *Managing the non-profit organization*. Oxford: Butterworth-Hainemann.
4. Gruban, B. (2009). *Vizija organizacij: poslovni evangeliji, navigacijski simboli ali strateško izhodišče?*. Najdeno 26. aprila 2009 na spletnem naslovu <http://www.dialogos.si/slo/objave/clanki/interno-okolje/>
5. Kavčič, B. (2000). *Poslovno komuniciranje*. Ljubljana: Ekonomska fakulteta.
6. Kavčič, B. (2002). *Poslovno komuniciranje*. Ljubljana: Ekonomska fakulteta.
7. Kavčič, B. (2004). *Osnove poslovnega komuniciranja*. Ljubljana: Ekonomska fakulteta.
8. Kolarič, Z., Črnak-Meglič, A. & Vojnovič, M. (2002). *Neprofitno-volonterske organizacije*. Ljubljana: Založba FDV.
9. Kolarič, Z., Črnak-Meglič, A. & Vojnovič, M. (2002). *Zasebne neprofitno-volonterske organizacije v mednarodni perspektivi*. Ljubljana: Založba FDV.
10. Markič, P. (2007). Pomen internega komuniciranja v turističnih podjetjih. *HRM*, (19), 62-66.
11. Mesec, B. (2008). *Družbeni okvir neprofitnih organizacij*. Ljubljana: Fakulteta za socialno delo.
12. Mihaljčič, Z. (2006). *Poslovno komuniciranje*. Ljubljana: Jutro.
13. *Planinsko društvo Nova Gorica*. Najdeno 27. aprila 2009 na spletnem naslovu <http://planinsko-drustvo-ng.si/>
14. Planinsko društvo Nova Gorica (2005). *Pravila planinskega društva Nova Gorica*. Nova Gorica: Planinsko društvo Nova Gorica.
15. Stane, M. (2004). *Poslovno komuniciranje: evropske razsežnosti*. Maribor: Založba Obzorja.
16. Tavčar, M. & Širca, T. (1998). *Management nepridobitnih organizacij*. Koper: Visoka šola za management.
17. Učman, I. & Draginc Stare, A. (2001). *Koncepti in veščine komuniciranja*. Novo Mesto: Ekonomska šola.
18. Zakonu o položaju verskih skupnosti. (1976). *Uradni list RS* št. 15/76.
19. Zakon o ustanovah. (1995). *Uradni list RS* št. 60/1995.
20. Zakon o zadrugah. (1992). *Uradni list RS* št. 13/92.
21. Zakon o zavodih. (1991, 1996). *Uradni list RS* št. 12/91, 8/96.

PRILOGE

Kazalo prilog

Priloga A: Intervju (vprašanja).....	1
Priloga B: 1. Intervju.....	2
Priloga C: 2. Intervju.....	3
Priloga D: 3. Intervju.....	4
Priloga E: 4. Intervju	6
Priloga F: Brošura PD Nova Gorica Kdaj kam 2009	8

Priloga A: Intervju (vprašanja)

Ime in priimek: _____

1. Katera vrsta oziroma sredstvo komuniciranja znotraj društva je z vašega vidika najbolj učinkovito in katero najmanj ter zakaj (ustno, elektronsko, pisno, neverbalno)?
2. Ali menite, da vi osebno glede na vašo funkcijo v društvu dobite dovolj povratnih informacij od vaših nadrejenih oziroma članov v povezavi z vašimi zadolžitvami?
3. Ali se pri vašem delu poslužujete sestankov? V katerih primerih jih uporabljate in kolikokrat? Menite, da so dovolj učinkovito sredstvo za dogovarjanje, reševanje nastalih problemov?
4. Na kakšen način spremljate zadovoljstvo članov z vašimi storitvami in dejavnostjo, če ga?
5. V zadnjem času je v ospredju predvsem elektronsko komuniciranje (uporaba interneta, elektronske pošte, spletne strani) v namen medsebojnega komuniciranja. Ali se veliko poslužujete te vrste komuniciranja? V katerih primerih se ga največ poslužujete, če se ga?
6. Kje vidite prednosti in kje slabosti v vašem komuniciranju s člani društva (glede načina podajanja informacij, učinkovitosti izvajanja nalog in problemov, itd.)?
7. S kakšnimi težavami se soočate pri podajanju informacij vašim članom? Na kakšen način jih obveščate o vaši dejavnosti in pomembnih zadevah glede samega društva?
8. Kaj bi vi spremenili, če bi sploh kaj spremenili v vašem komuniciranju s člani, sodelavci, nadrejenimi, da bi bilo delovanje društva bolj učinkovito?

Priloga B: 1. Intervju

Intervju s Članico 1 je potekal na sedežu društva PD Nova Gorica, dne 12.06.2009 od 17.00 do 18.30.

- 1. Katera vrsta oziroma sredstvo komuniciranja znotraj društva je z vašega vidika najbolj učinkovito in katero najmanj ter zakaj (ustno, elektronsko, pisno, neverbalno)?**

Po mojih izkušnjah menim, da je najučinkovitejše ustno komuniciranje, čeprav opažam, da mladi med seboj precej komunicirajo preko interneta.

- 2. Ali menite, da vi osebno glede na vašo funkcijo v društvu dobite dovolj povratnih informacij od vaših nadrejenih oziroma članov v povezavi z vašimi zadolžitvami?**

Absolutno ne prejemam dovolj povratnih informacij, kar me pogosto jezi, ker moram sama zaradi tega spraševati, če je določena stvar urejena in če ni zakaj ni, kar pomeni moje dodatno angažiranje oziroma naprežanje.

- 3. Ali se pri vašem delu poslužujete sestankov? V katerih primerih jih uporabljate in kolikokrat? Menite, da so dovolj učinkovito sredstvo za dogovarjanje, reševanje nastalih problemov?**

Da, menim da so sestanki učinkovito sredstvo za reševanje problemov zlasti, ko je problem vezan na sodelovanje več oseb. Poslužujem se tudi delovnih sestankov, ker menim, da je prav, da so tudi osebe četudi niso vezane na izpolnjevanje določenih nalog informirane o določenih zaključkih.

- 4. Na kakšen način spremljate zadovoljstvo članov z vašimi storitvami in dejavnostjo, če ga?**

To je morda pomanjkljivo ali je premalo dano temu poudarka. Je za razmisliti. Moje delo spremljam zgolj skozi predloge, ki jih dajem in ugotavljam ali se člani z njimi strinjajo ali imajo drugačne predloge oziroma se z njimi ne strinjajo.

- 5. V zadnjem času je v ospredju predvsem elektronsko komuniciranje (uporaba interneta, elektronske pošte, spletne strani) v namen medsebojnega komuniciranja. Ali se veliko poslužujete te vrste komuniciranja? V katerih primerih se ga največ poslužujete, če se ga?**

Ko je nujno, se ga tudi poslužujem. Sicer pa imam raje direkten oziroma osebni kontakt. Tudi si ne vzamem časa in sedenje pred internetom vzame veliko časa. Jaz ga nimam.

- 6. Kje vidite prednosti in kje slabosti v vašem komuniciranju s člani društva (glede načina podajanja informacij, učinkovitosti izvajanja nalog in problemov, itd.)?**

Pričakujem več samoiniciative in predlogov, ki jih ni. Če pa predlogi so, je vprašanje kdo jih bo izvedel kajti nobeden nima časa. Vedo kaj bi bilo treba storiti vendar ali nočejo ali ne morejo in potem raje kritizirajo, ker ni narejeno ali pa pomanjkljivo. Tudi če se dogovorimo za kakšno nalogo, je potrebno ves čas bedeti in pritiskati, da je opravljena. To so bolj negativne strani. So pa tudi osebe, ki nalogo prevzamejo in se lahko zaneseš, da jo tudi profesionalno izpolnijo. A teh ni veliko.

7. S kakšnimi težavami se soočate pri podajanju informacij vašim članom? Na kakšen način jih obveščate o vaši dejavnosti in pomembnih zadevah glede samega društva?

Težave vidim v nedosegljivosti informacij članom društva. Ustno na sejah ali drugače: po telefonu, na društvu itd. Posamezni odseki se informirajo preko objave akcij oziroma poročil preko spleta in na sestankih.

8. Kaj bi vi spremenili, če bi sploh kaj spremenili v vašem komuniciranju s člani, sodelavci, nadrejenimi, da bi bilo delovanje društva bolj učinkovito?

Spremenila bi na področju odgovornosti. Predvsem se morajo tisti, ki prevzamejo določene naloge, zavedati odgovornosti za izvajanje teh nalog. Če in ko se bodo te odgovornosti zavedeli, komuniciranje ne bo problem ampak potreba in nujna obveza. In v poštev pridejo prav vse oblike.

Zahvaljujem se vam za vaš dragocen čas in odgovore.

Priloga C: 2. Intervju

Intervju s Članom 2 je potekal v njegovi pisarni, dne 12.06.2009 od 15.00 do 16.00.

1. Katera vrsta oziroma sredstvo komuniciranja znotraj društva je z vašega vidika najbolj učinkovito in katero najmanj ter zakaj (ustno, elektronsko, pisno, neverbalno)?

Najbolj učinkovito je ustno po telefonu, ker je najhitrejše in se dobi nazaj tudi povratna informacija. Pisno je najmanj učinkovito, ker je najpočasnejše. Je pa nujno potrebno kadar to zahteva naša zakonodaja.

2. Ali menite, da vi osebno glede na vašo funkcijo v društvu dobite dovolj povratnih informacij od vaših nadrejenih oziroma članov v povezavi z vašimi zadolžitvami?

Ne dobim dovolj informacij pravočasno.

3. Ali se pri vašem delu poslužujete sestankov? V katerih primerih jih uporabljate in kolikokrat? Menite, da so dovolj učinkovito sredstvo za dogovarjanje, reševanje nastalih problemov?

Uporabljamo sestanke. Rabimo jih poredko. So učinkovito sredstvo za doseganje ciljev, predvsem za iskanje skupnih interesov in za zbliževanje različnih stališč. Na naših sestankih je malo udeležencev, tako da delujemo kot skupina in skupno najdemo rešitve.

4. Na kakšen način spremljate zadovoljstvo članov z vašimi storitvami in dejavnostjo, če ga?

To je šibka točka našega društva. Manjka nam povratna informacija o naši storitvah, delu,... Menim, da je tu potrebno veliko storiti.

5. V zadnjem času je v ospredju predvsem elektronsko komuniciranje (uporaba interneta, elektronske pošte, spletne strani) v namen medsebojnega komuniciranja. Ali se veliko poslužujete te vrste komuniciranja? V katerih primerih se ga največ poslužujete, če se ga?

Se veliko poslužujem te vrste komuniciranja. Največ se poslužujem za objavo novic, različnih obvestil itd. na internetni strani društva.

6. Kje vidite prednosti in kje slabosti v vašem komuniciranju s člani društva (glede načina podajanja informacij, učinkovitosti izvajanja nalog in problemov, itd.)?

Problem vidim v tem, da informacije ne dosežejo vseh članov društva.

7. S kakšnimi težavami se soočate pri podajanju informacij vašim članom? Na kakšen način jih obveščate o vaši dejavnosti in pomembnih zadevah glede samega društva?

Težava je v tem, ker informacije ne dosežejo vseh članov. Člane društva se obvešča pisno z reklamnimi brošurami, poleg tega se jih obvešča še z drugimi načini kot je spletna stran našega društva, z objavami v lokalnem časopisu in na lokalnem radiu. Moje mnenje je, da je najučinkovitejše komuniciranje preko interneta, vendar je struktura članstva našega društva taka, da je velikemu delu le-te internet nedostopen oziroma ga ne uporabljajo.

8. Kaj bi vi spremenili, če bi sploh kaj spremenili v vašem komuniciranju s člani, sodelavci, nadrejenimi, da bi bilo delovanje društva bolj učinkovito?

Predvsem bi se morali več posvetiti oglaševanju in promociji našega društva v različnih medijih.

Zahvaljujem se vam za vaš dragocen čas in odgovore.

Priloga D: 3. Intervju

Intervju s Članico 3 je potekal v njeni pisarni, dne 19.06.2009 od 16.00 do 17.10.

1. **Katera vrsta oziroma sredstvo komuniciranja znotraj društva je z vašega vidika najbolj učinkovito in katero najmanj ter zakaj (ustno, elektronsko, pisno, neverbalno)?**

Za starejše člane UO (upravnega odbora) je najbolj primerno pisno oziroma ustno komuniciranje, za mlajše člane pa elektronsko. Za obveščanje o društvenih akcijah (izletih in pohodih) so najprimernejši lokalni časopisi in lokalni radio ter društvene omarice.

2. **Ali menite, da vi osebno glede na vašo funkcijo v društvu dobite dovolj povratnih informacij od vaših nadrejenih oziroma članov v povezavi z vašimi zadolžitvami?**

Velikokrat ne, potrebna je osebna iznajdljivost.

3. **Ali se pri vašem delu poslužujete sestankov? V katerih primerih jih uporabljate in kolikokrat? Menite, da so dovolj učinkovito sredstvo za dogovarjanje, reševanje nastalih problemov?**

Sestanki UO se izvajajo redno, razen julija in avgusta, enkrat mesečno. Odseki imajo interne sestanke, odločitve pa sporočajo na UO, nekateri pa pošiljajo zapisnike elektronsko. Velikokrat je za reševanje sprotih problemov potrebno ukrepati brez sestankov.

4. **Na kakšen način spremljate zadovoljstvo članov z vašimi storitvami in dejavnostjo, če ga?**

V kočah so knjige pohval in pritožb in na izletih je verbalna komunikacija.

5. **V zadnjem času je v ospredju predvsem elektronsko komuniciranje (uporaba interneta, elektronske pošte, spletne strani) v namen medsebojnega komuniciranja. Ali se veliko poslužujete te vrste komuniciranja? V katerih primerih se ga največ poslužujete, če se ga?**

Brez elektronskega komuniciranja si ne predstavljam dela. Uporabljam ga vedno.

6. **Kje vidite prednosti in kje slabosti v vašem komuniciranju s člani društva (glede načina podajanja informacij, učinkovitosti izvajanja nalog in problemov, itd.)?**

Prednost je, če so informacije pravočasno na spletni strani društva in v lokalnem časopisu ter oglasnih omaricah.

7. **S kakšnimi težavami se soočate pri podajanju informacij vašim članom? Na kakšen način jih obveščate o vaši dejavnosti in pomembnih zadevah glede samega društva?**

Velikokrat odseki v društvu ne dajo dovolj informacij, ki so potrebne za posredovanje članom. Obveščanje preko spletne strani, lokalnih časopisov, lokalnih TV, lokalnega radia in oglasnih omaric.

8. Kaj bi vi spremenili, če bi sploh kaj spremenili v vašem komuniciranju s člani, sodelavci, nadrejenimi, da bi bilo delovanje društva bolj učinkovito?

Spremembam bi bilo potrebno hitreje slediti in hitro nanje ukrepati. Pri mojem delu opažam, da je sprotno reševanje problemov dolgoročno najučinkovitejše.

Zahvaljujem se vam za vaš dragocen čas in odgovore.

Priloga E: 4. Intervju

Intervju s Članico 4 je potekal v njeni pisarni, dne 19.06.2009 od 16.30 do 17.50.

1. Katera vrsta oziroma sredstvo komuniciranja znotraj društva je z vašega vidika najbolj učinkovito in katero najmanj ter zakaj (ustno, elektronsko, pisno, neverbalno)?

Glede na naloge, ki jih v društvu opravljam – načelnica odseka za propagando in član upravnega odbora ter vodnik v vodniško-izletniškem odseku je najbolj učinkovita ustna komunikacija (za reševanje problemov) in sicer z osebno prisotnostjo (ne samo telefonska). Je najbolj učinkovita že zaradi dejstva, ker je veliko število članov starejše populacije, ki ne obvlada novih komunikacij. S člani, ki jim je elektronska pošta domača pa je to najbolj hiter in učinkovit način. Ne morem pa eno vrsto komunikacije opredeliti za izrazito učinkovito oziroma neučinkovito – odvisno od naravnosti posameznikov, s katerimi delaš pač izbereš najbolj optimalno.

2. Ali menite, da vi osebno glede na vašo funkcijo v društvu dobite dovolj povratnih informacij od vaših nadrejenih oziroma članov v povezavi z vašimi zadolžitvami?

Da. Do informacij pridem tudi ob vzpostavitvi kontakta (iniciativa na moji strani) - ponavadi telefonsko.

3. Ali se pri vašem delu poslužujete sestankov? V katerih primerih jih uporabljate in kolikokrat? Menite, da so dovolj učinkovito sredstvo za dogovarjanje, reševanje nastalih problemov?

Menim, da so sestanki potrebni, vsaj občasno, že zaradi »vzdrževanja« stikov med aktivnimi člani. Pogostnost sestankov je na cca 2 meseca (upravni odbor). Glede na to, da smo aktivni člani doma z različnih krajev, pa je za izpolnjevanje raznih nalog potrebno tudi vmesno medsebojno komuniciranje (e -pošta ali telefon). Kot sredstvo za dogovarjanje in reševanje problemov so po mojem mnenju sestanki potrebni, vendar so (iz izkušenj) včasih predolgi in zato tudi premalo učinkoviti.

4. Na kakšen način spremljate zadovoljstvo članov z vašimi storitvami in dejavnostjo, če ga?

V vodniško-izletniškem odseku se zadovoljstvo članov z našo dejavnostjo izraža na udeležbi na izletih. Člani nam na izletih tudi izražajo želje kam, na kateri hrib, goro si želijo.

- 5. V zadnjem času je v ospredju predvsem elektronsko komuniciranje (uporaba interneta, elektronske pošte, spletne strani) v namen medsebojnega komuniciranja. Ali se veliko poslužujete te vrste komuniciranja? V katerih primerih se ga največ poslužujete, če se ga?**

Ja, e-pošte se poslužujem veliko in sicer s člani, ki jo imajo tudi v službi, ker je to najhitrejša komunikacija. Uporabljam ga z ostalimi člani propagandnega odseka, tajnico društva in s člani vodniško-izletniškega odseka.

- 6. Kje vidite prednosti in kje slabosti v vašem komuniciranju s člani društva (glede načina podajanja informacij, učinkovitosti izvajanja nalog in problemov, itd.)**

Društvo ima primerno velike in urejene prostore tudi za članstvo. Vodniško-izletniški odsek ima urejeno obveščanje svojih članov z izleti prek medijev (Primorske novice, radio Koper, Robin ipd.) omarice za oglaševanje v Novi Gorici, Solkanu in Šempetru, spletno stran, enako tudi mladinski odsek in alpinistični odsek. Ta dva odseka pa za obveščanje o dogodkih največ uporabljajo nove komunikacije (splet, e-pošta, facebook) Gospodarski odsek - novosti se objavljajo v Primorskih novicah, članstvu in ostalim pa jih daje tudi (redno zaposlena) tajnica društva. Menim, da so pogoji za različne vrste komuniciranja dobri, le angažiranost ljudi, ki so aktivni na posameznih področjih društva je včasih premajhna.

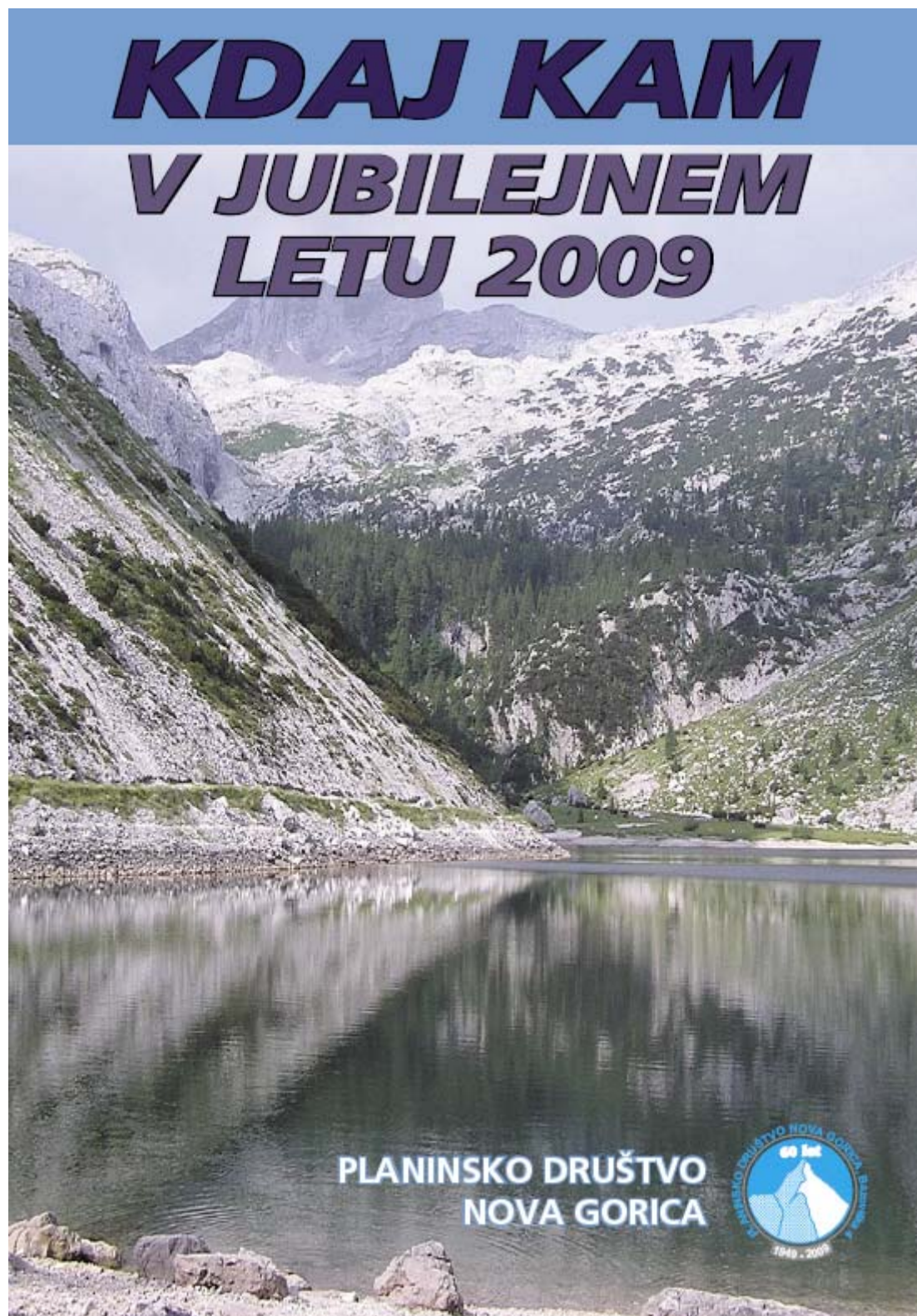
- 7. S kakšnimi težavami se soočate pri podajanju informacij vašim članom? Na kakšen način jih obveščate o vaši dejavnosti in pomembnih zadevah glede samega društva?**

Informacije o dejavnosti društva se podajajo članom: časopisi, spletna stran, radio, lokalna tv, plakati (za predavanja), pomembna pa je tudi ustna komunikacija med člani samimi.

- 8. Kaj bi vi spremenili, če bi sploh kaj spremenili v vašem komuniciranju s člani, sodelavci, nadrejenimi, da bi bilo delovanje društva bolj učinkovito?**

Glede komuniciranja samega bi ne spremenila nič. Bolj bi se bilo potrebno potruditi pri pridobivanju sredstev za razvijanje dejavnosti društva ter seveda najti tudi načine (in seveda v prvi vrsti vire) za povračila teh vrst stroškov posameznikom, ki aktivno delujejo v društvu.

Zahvaljujem se vam za vaš dragocen čas in odgovore.



Spoštovane članice in člani!

60 let življenja in dela našega društva je častitljiv jubilej. Vredno se ga je spomniti in primerno proslaviti ter s tem izraziti zahvalo vsem, ki so kakorkoli pripomogli k razvoju društva ali še danes ustvarjalno delujejo.

PD Nova Gorica se je rodilo 10. aprila leta 1949. Začetki so bili skromni, a polni zanosa, navdušenja in zagnanosti... Ustanovitev društva je pomenila ponovno oživetev in zagotovitev nadaljevanja že pred 1. svetovno vojno aktivne planinske dejavnosti na goriškem in posoškem območju, nadaljevanja dediščine, ki so nam jo Primorcem zapustili veliki možje: dr. Henrik Tuma, dr. Klement Jug in še pred njima Valentin Stanič.

Društvo je iz leta v leto raslo, povečevalo število svojega članstva in širilo področja dejavnosti. Le-ta se je od izletništva kot osnovnega poslanstva društva, skromnih začetkov alpinizma in dela z mladimi, razrasla v močne in kadrovsko strokovno usposobljene odseke. Vzporedno so se dejavnosti širile in organizacijsko oblikovale na področju propagande, urejanja in vzdrževanja planinskih poti, varstva gorske narave ter zlasti pri delu z mladimi. Posebej so se v društvu oblikovale in delujejo planinske skupine.

Kmalu po ustanovitvi so bili društvu izročeni v upravljanje bivši oziroma ostanki bivših vojaških objektov na Trstelju, Krnu in v Lepeni. Društvo jih je obnovilo in preuredilo v planinske postojanke. Tem sta se v naslednjih letih pridružili še planinski postojanki na Kekcu in 20 let pozneje pri Krnskih jezerih. Obnove in izboljšave so se nadaljevale vsa leta z namenom zagotoviti čim boljše pogoje in oskrbo planincev.

Danes je v PD Nova Gorica včlanjenih 866 članic in članov iz Mestne občine Nova Gorica in občin Šempeter - Vrtojba, Miren - Kostanjevica in Renče - Vogrsko. Smo edino društvo na tem območju, ki je nosilec planinske in alpinistične dejavnosti ter delujemo v javnem interesu. Smo del civilne družbe in na vseh ravneh in oblikah delovanja razvijamo prostovoljno delo. Izvajamo izlete, pohode, ture, tabore, alpinistične vzpone, planinsko orientacijo, odprave, gorsko kolesarjenje, delovne akcije v planinskih postojankah, na planinskih poteh in še mnogo drugega.

Ob tem visokem jubileju čestitam vsem nekdanjim in sedanjim članom, vsem soustvarjalcem razvoja in uspehov društva in se jim hkrati tudi iskreno zahvaljujem.

Predsednik
Stanislav Torkar

PROGRAM PRIREDITEV OB 60- LETNICI DRUŠTVA

- 1. 60. REDNI LETNI OBČNI ZBOR**
Lokacija: v prostorih diskoteke »Polo inn« d.o.o., Kidričeva 13 v Novi Gorici (bivši Marco Polo)
Datum: 27.03.2009 z začetkom ob 18. uri
- 2. 28 in 29.06. 2009 – POHOD NA KRN IN KRNSKA JEZERA**
Smeri bodo natančno opredeljene v (mesečnem) programu VIO
- 3. ZBORNIK PD DRUŠTVA**
Izid zbornika: SEPTEMBER 2009
- 4. RAZSTAVA FOTOGRAFIJ iz dejavnosti društva**
Otvoritev: 04.09.2009 do 25.09.2009
Lokacija: Avla v stavbi Mestne občine Nova Gorica

Članarina za leto 2009

Člani A - člani z največ ugodnostmi	50 €
Člani B - odrasli	20€
Člani B1 - starejši nad 65 let	15 €
Člani S+Š - srednješolci, študentje	13 €
Člani O - osnovnošolski otroci	5 €
Člani P - predšolski otroci	2 €

Podrobnejša predstavitev ugodnosti posameznih kategorij članstva na sedežu društva ali na domači spletni strani.

V letošnjem letu se prične akcija zbiranja prostovoljnih prispevkov za izgradnjo planinskega muzeja v Mojstrani, ki naj bi znašala najmanj 1 € na člana.

Alpinistični odsek trenutno sestavlja 6 alpinističnih inštruktorjev, 9 alpinistov ter 20 alpinističnih pripravnikov, ki so aktivni in registrirani pri PZS. Poleg teh je v odseku še 11 neregistriranih članov.

Glavna aktivnost članov je plezanje v domačih in tujih gorah tako v letnih kot tudi zimskih razmerah. V času, ki ni primeren za plezanje v gorah, se pleza v bližnjih plezališčih in na umetnih stenah, ki se nahajajo v prostorih Planinskega društva, športni dvorani OŠ Milojke Štrukelj, Tehničnem srednješolskem centru in v OŠ Šempeter.

Alpinistična šola se bo pričela 27. februarja 2009. Predavanja bodo potekala ob petkih zvečer, praktične vaje in alpinistične ture pa se bodo izvajale ob nedeljah. Namen usposabljanja je, da si tečajniki pridobijo osnovno znanje, ki je potrebno za varno gibanje in plezanje v naših gorah, umetnih stenah in plezališčih. V okviru šole bodo organizirane tudi skupne ture ter plezalni tabori v letnih in zimskih razmerah. Šola se bo zaključila z zaključnim izpitom, ki bo predvidoma februarja 2010 pri

Krnskih jezerih. Po uspešno zaključeni šoli tečajniki postanejo alpinistični pripravniki in z nadaljnjimi vzponi in opravljenim državnim izpitom lahko pridobijo naziv alpinista.

V letu 2009 bomo organizirali alpinistično odpravo v Patagonijo – skrajni jug Južne Amerike, ki se je nameravata udeležiti dva člana odseka in nekaj pridruženih članov iz sosednjih odsekov. Poleg tega bomo organizirali nekaj alpinističnih taborov v naših gorah, Italijanskih Dolomitih in v centralnih Alpah.



*Plezanje na Dolgi njeni
Foto: Rok Stubelj*

Mladinski odsek deluje v okviru planinskega društva že več kot 30 let. V vsem tem času je bil cilj odseka ponuditi mladim aktivno preživljanje prostega časa v naravi s sovrstniki in mladim približati gore ter jih naučiti varnega gibanja v gorah. Naša dejavnost je namenjena vsem mladim tako malčkom v vrtcih kot osnovnošolcem, dijakom in študentom.

Odsek sestavljamo mladi, na tečajih in izpopolnjevanjih PZS usposobljeni planinski vodniki, ki se s to dejavnostjo ukvarjamo prostovoljno. Glavni dejavnosti odseka sta organizacija mesečnih planinskih izletov, ki so prilagojeni različnim starostnim skupinam, in mladinskih planinskih taborov. Na željo vrtcev in šol pomagamo pri vodenju aktivnosti povezanih s planinstvom. Enkrat letno organiziramo planinsko orientacijsko tekmovanje in se s člani udeležujemo orientacijskih tekmovanj v Primorski ligi. Pri oblikovanju dejavnosti nam pomagajo mentorji in mentorice, ki delujejo na šolah, in so z nami na izletih.

Ena poglavitnih nalog odseka je tudi izobraževanje mladih na področju varne hoje v gore. V sodelovanju z vrtci in osnovnimi šolami izvajamo akcijo Ciciban planinec, ki je namenjena najmlajšim in akcijo Mladi planinec, ki je namenjena vsem osnovnošolcem. V okviru poletnih taborov izvajamo planinsko šolo, s katero mladi pridobijo osnovna znanja, ki jih potrebujejo za varno gibanje v gorah.

Če bi rad-a preživel-a svoj prosti čas na malce drugačen način; v naravi s sovrstniki, spoznaval-a in odkrival-a z nami še neodkrite koticke naših hribov in gora, se preizkusil-a v raznih športnih in družabnih igrah, doživel-a občutek, ko po prehojeni poti na vrhu hriba zreš v daljavo in si deliš smeh z mladimi,...skratka se imel-a »fajn« v vseh letnih časih, se nam pridruži pri naših aktivnostih. Zato ne spreglej naslednjih datumov...se vidimo na izletih!

Proti Kokrskemu sedlu



Izleti za leto 2009

mesec	datum	kam	za	vodja	
januar	17.1.2009	Izdelava snežnih skulptur v Lepeni	OŠ	Mitja Mikuž	
februar	7.2. do 8.2.2009	Snežkovanje na Pohorju	višje razrede OŠ in dijake	Urška Modrijan	
marec	14.3.2009	Kokoška in jama Vilenica	OŠ	Neža Mahorčič	
	naknadno	Tekmovanje iz orientacije	vsi	Mitja Mikuž	
april	18.4.2009	Vogel s Planine Razor	OŠ	Erik Ličen in Andrej Lisjak	
maj	9.5.2009	Spomladansko srečanje POMO Posočja	OŠ		
	23.5.2009	Kum	OŠ	Erik Ličen	
junij	6.6.2009	Vremščica	OŠ in starši	Matej Mavrič	
julij ali avgust	naknadno	Mladinski poletni planinski tabor	OŠ		
september	19.9.2009	Otlško okno in kamniti polž	OŠ	Tina Vodopivec	
oktober	17.10.2009	Porezen	OŠ	Urška Modrijan	
	naknadno	Jesensko srečanje POMO Posočja - orientacijsko tekmovanje	OŠ		
november	14.11.2009	Dolina Glinščice pri Trstu	OŠ	Tina Vodopivec	
december	5.12 in 6.12.2009	Miklavževanje	OŠ	Matej Mavrič in Monika Korenč	



Na vrhu Kalške gore

opis
Nezahtevna snežna tura. Sprehodili se bomo po dolini do njenega osrčja. Pri domu se bomo pomerili v izdelavi sneženih skulptur in kepanju, če bo sneg, in se greti s toplim čajem.
Za spremembo bomo obiskali vzhodni del Slovenije. Konec tedna bomo preživel na Mariborskem Pohorju. Odpravili se bomo na daljši izlet po okolici, tekmovali v izdelovanju snežakov, se sankali in se naučili varnega gibanja v snežnih razmerah,... Podrobnosti bodo objavljene naknadno.
Kokoš, ljubkovalno Kokoška, je eden od vrhov gričevja, ki ločuje Sežanski Kras od Tržaškega zaliva. Izlet je primeren za otroke vseh starosti, saj je zložne hoje le za slabe 4 ure. Tu pa tam je pot strma in spolzka. Izlet bomo zaključili v jami Vilenici, ki se nahaja v neposredni bližini in je najstarejša turistična jama v Evropi. V njej prebivajo dobre vile in nagajivi škratki, ki te vabijo, da jih obiščeš.
Tekmuje se v različnih starostnih kategorijah, primerno za vsakogar.
S planine Razor se bomo podali na 1922m visok Vogel, iz katerega se lepo vidi del Primorske, veriga Spodnjih Bohinjskih gora in Triglav z okolico.
Glavni organizator srečanja je MO PD Kanal, izlet je nezahteven, namenjen otrokom vseh starosti, podrobnosti bodo objavljene naknadno. Predvidoma bomo šli na Banjšice.
Pot na Kum iz Trbovelj po Čebulovi dolini je ena lepših, vendar zaradi velike višinske razlike malo obljudena. Začeli bomo blizu strani cestnega mostu čez Savo. Pot se sprva strmo vzpne vse dokler ne pridemo do zelo lepe in mirne Čebulove doline. Sledi položen vzpon skozi gozd, zadnja tretjina poti pa je vzpon na vrh.
Kot vsako leto bomo tudi letos za zaključek šolskega leta organizirali izlet za otroke in njihove starše. Odpravili se bomo na Vremščico, greben, ki se med Postojnskim poljem in dolino Reke razteza od Divače do Pivke. Z vrha je lep razgled na Nanos na severu in Slavnik ter Snežnik na jugu. Še posebej pa bodo v izletu na Vremščico uživali ljubitelji rož, saj jih je v izobilju.
Poletni planinski tabor bo potekal več dni pod šotori. V času tabora se bomo povzpeli na okoliške vrhove, raziskovali okolico, tekmovali v raznih športnih aktivnostih, se kopali, plezali,... točen datum in lokacija tabora bosta pravočasno objavljena.
Nezahteven izlet primeren za otroke vseh starosti. Iz Predmeje bomo sledili posebnim znakom, ki nas bodo pripeljali do naravnega okna - Otiškega okna in odkrili iz kje izvira njegovo ime in kaj se vidi skozenj. V bližini okna bomo skupaj poiskali kamnitega polža. Večino poti bomo imeli prekršen pogled na Vipavsko dolino in okoliške vrhove.
Iz Podbrda se bomo skozi gozd in preko travnikov povzpeli na Porezen, najvišji vrh Cerkljanskega hribovja, od koder je čudovit razgled na Cerkljo z okoliškimi hribi, Bohinjske gore in Julijske Alpe. Po malici in počitku se bomo po grebenu spustili do Hudejužne, od tam pa z vlakom odsopihali nazaj proti domu.
V okviru srečanja se bo izvedlo orientacijsko tekmovanje, namenjeno otrokom vseh starosti, podrobnosti bodo objavljene naknadno. Glavni organizator srečanja je MO PD Ajdovščina.
Nezahteven izlet primeren za otroke vseh starosti. Odpravili se bomo v dolino Glinščice pri Trstu in raziskali njene lepote in zanimivosti.
Dvodnevno potepanje s prenočevanjem v planinski koči, ki naj zaenkrat ostane presenečenje. Podrobnosti bodo objavljene naknadno.

Na Veliki Planini



Planinski vodniki vodniško izletniškega odseka smo za jubilejno leto društva 2009 pripravili pester program izletov, ki vam ga predstavljamo v nadaljevanju. Pri načrtovanju programa smo upoštevali tako strokovno usposobljenost vodnikov, kot tudi nekatere vaše želje in že uveljavljeno tradicijo. Pripravili smo program izletov po lahkih, zahtevnih in zelo zahtevnih poteh, tako v letnem kot zimskem času. Tudi na ljubitelje kolesarjenja nismo pozabili. Turno – kolesarska vodnika vas bosta popeljala po zanimivih poteh naših planin in gora. Osrednji društveni izlet pa bo tokrat za spremembo v poznem poletju s pridihom morja. Ker je letošnje leto za društvo in člane še posebej slovesno, pripravljamo v drugi polovici junija tudi pohoda na Krn in Krnsko jezero, ki sta naš simbol in ponos. Več o programu pohoda bo znano mesec dni prej, zato člane vabimo, da redno spremljajo naša tekoča obvestila o izletih.

Tudi letos bomo člane Planinskega društva Nova Gorica, ki se redno udeležujejo naših izletov, za zvestobo nagradili. Za dvajset udeležb na naših izletih v letu 2009 vas bomo popeljali na enodnevni izlet; kam, naj ostane še skrivnost.

Še nekaj napotkov za udeležence naših izletov:

Podrobnejše informacije o izletih, pohodih so objavljene mesec dni prej – na spletnih straneh društva, na naših oglasnih tablah (v Novi Gorici pred društveno pisarno, na avtobusni postaji, na Cankarjevi ulici nasproti Kemometala, v Solkanu pred marketom, v Šempetru pred papirnico, v prostorih tovarne Iskra), v medijih (časopis Primorske novice, radio Koper, radio Robin, rubrika napoved dogodkov na TV Primorka).

Za dodatne informacije o posameznem pohodu lahko pokličete v društveno pisarno ali vodnika, ki izlet organizira. Kontaktni podatki o vodnikih so objavljeni v nadaljevanju. Prijave za izlete, kjer je organiziran avtobusni prevoz, se zbiraajo v društveni pisarni, običajno mesec dni pred izletom.

V primeru neprimernih vremenskih razmer ali drugih okoliščin, ki lahko bistveno vplivajo na varnost ali potek ture, si pridržujemo pravico izvedbe rezervnega programa (cilja), spremembe datuma izleta ali odpovedi.

Sestanki z udeleženci so praviloma v četrtek ali torek (za avtobusne izlete) pred izletom. Na sestanku vas bo vodnik seznanil s pogoji za udeležbo, z zahtevano opremo, višino prispevka za pokrivanje stroškov izleta (ta je za nečlane planinskih društev višji) in vsemi drugimi informacijami, ki so bistvene za uspešno izvedbo izleta.

Plan izletov v letu 2009

JANUAR

- So, 10.01. **Železniki – Ratitovec – Dražgoše**
Kondicijsko zelo zahteven nočni pohod: iz Ptovča čez Poden na vrh Ratitovca (do tu 3 ure).
Po počitku nadaljevanje poti proti Dražgošam, kjer je predviden prihod ob 11. uri.
Organiziran prevoz, v sodelovanju s PD Tolmin.
(Simon Gorjup, Hedvika Lesica)
- Ne, 11.01. **Po stezah partizanske Jelovice**
Udeležba na tradicionalnem pohodu, prevoz z vlakom, potrebna zimska oprema.
(Rajko Slokar, Jasna Kovšca)
- Ne, 11.01. **Forca de lis Sieris (2274m) – zahodne Julijske Alpe – Italija**
V Montatevi skupini, izhodišče na nad. višini 1112m (Nevejsko sedlo).
Višinska razlika 1080m, zahtevna pot – obvezna zimska oprema za visokogorje. Prevoz z osebnimi vozili.
(Stanislav Jablanšček)
- Ne, 25.01. **Kriška gora (1471m) – Tolsti vrh (1715m)**
12. zimski trim pohod, zahtevna krožna pot, oprema za zimske razmere,
organiziran prevoz, omejeno število udeležencev.
(Simon Gorjup, Darko Božič)

FEBRUAR

- Ne, 01.02. **Forca del vallone (2180m) – zahodne Julijske Alpe – Italija**
Zelo zahtevna pot z višinsko razliko 1190m. Izhodišče na nad. višini 990m - most za Bele vode
(pot za kočo Brunner), obvezna zimska oprema za visokogorje. Prevoz z osebnimi vozili.
(Stanislav Jablanšček, Hedvika Lesica)
- Ne, 22.02. **Poldanovec (1299m)**
Tradicionalni pohod, težavnost odvisna od vremenskih razmer, prevoz z osebnimi vozili
(Aldo Suligoj, Jože Sedevčič)

MAREC

- Ne, 01.03. **Pohod po Kraški gmajni**
10. tradicionalni pohod, pot primerna za vsakogar, prevoz z osebnimi avtomobili, družabno srečanje.
(Planinska skupina Trstelj)
- Ne, 08.03. **Mala (2332m) in Velika Mojstrovka (2366m)**
Zahtevna tura z izhodiščem na prelazu Vršič (1611m), z višinsko razliko 755m - obvezna zimska oprema za visokogorje, prevoz z osebnimi vozili.
(Stanislav Jablanšček)
- Pe, 20.03. **Zimski vzpon v Julijcih**
Zelo zahtevna zimska tura, podrobnejši opis poti bo posredovan kasneje,
prevoz z osebnimi vozili.
(Igor Kleč, Tomaž Barbič)
- Ne, 29.03. **Po Bričevi poti: Trstelj – Fajti hrib**
Tradicionalni pohod v organizaciji planinske sekcije Dornberk, pohod primeren za vsakogar;
(Anton Harej (05 30 18 741))

APRIL

- So, 04.04. **Pojarkih in kavernah 1. svetovne vojne**
Lahka pot (Rajko Slokar)
- So, 11.04. **Bevkov vrh (1050m)**
Lahka pot, čas hoje hoje 5 ur, možnost organiziranega prevoza. (Nada Pisk)
- Ne, 19.04. **Križna gora – Sv. Duh (1213m) – Strelice**
Lahka krožna pot, predvidene 4 do 5 ur hoje, možnost organiziranega prevoza.
(Oskar Birska)
- So, 25.04. **Golobar (1250m)**
Udeležba na tradicionalnem pohodu, lahka krožna pot, možnost organiziranega prevoza.
(Aldo Šuligoj, Jože Sedevčič)

MAJ

- So, 02.05. **Tolminski Triglav(1141m) – Kobilja glava (1475m) – Jalovnik (1457m)**
Lahka krožna tura z 1200m višinske razlike, izhodišče nad vasjo Zabčje pri Tolminu. Organiziran prevoz
(Simon Gorjup)
- Ne, 10.05. **Družne planinske poti**
Tradicionalen pohod, sodelovanje z PD Brda, CAI Gorizia in SPD Gorica.
(Lidija Vončina)
- So, 16.05. **Dovška Baba (1891m) – Karavanke**
Srednje zahteven pohod v mesecu cvetenja narcis, predvidena pot: planina pod Golico – Rožca – Hruški vrh –
Dovška baba – Dovje, možnost organiziranega prevoza.
(Metod Ličen, Simon Gorjup)
- So, 16.05. **Z gorskimi kolesi nad gozdno mejo**
Podrobnejši opis poti bo posredovan kasneje.
(Igor Kleč, Stanislav Jablanšček, Tomaž Barbič)
- So 23.05. ali Ne, 24.05. **Kostelski pohod**
Lahka pot primerna za vsakogar, organiziran prevoz.
(Rajko Slokar)

JUNIJ

- Ne, 07.06. **Creta di Timav (2217m) – Karnijske Alpe**
Drzna špica med zelenimi planinami, zahtevna označena pot z izhodiščem pri kraju
Timav pod prelazom Monte Croce med Italijo in Avstrijo, 1300m višinske razlike, predviden čas hoje 8 ur.
(Miranda Cotar, Nada Pisk)
- Ne, 14.06. **Po Gori in njeni bližini**
Lahka pot, možnost organiziranega prevoza.
(Rajko Slokar)
- So, 27.06. in Ne, 28.06. **Večerni vzpon na Krn (2245m)**
Vzpon na Krn v večernih urah iz planine Kuhinja,
naslednji dan sestop do Krnskega jezera in v Lepeno. Organiziran prevoz.
(Jože Sedevčič, Aldo Šuligoj)
- Ne, 28.06. **Pohod ob 60 letnici PD Nova Gorica na Krnsko jezero (1385m)**
Podrobnejši program pohoda bo posredovan kasneje.
(Rajko Slokar in ostali vodniki)

JULIJ

Ne, 05. 07. **Mala Tičarica (2071m), Velika Tičarica (2091m) – del vzhodne jezerske doline Bohinjskih gora**

Skupaj s SPD Gorica (planina Blato, Viševnik), ovčarija, predvideno 8 ur hoje, zahtevna označena pot. Organiziran prevoz.
(Miranda Čotar z vodnikom SPD)

So, 11. 07. in Ne, 12. 07.

**Rauchkofel (2460m),
Monte Coglians (2780m) – Karnijske Alpe**

Vzpon na najvišji vrh Karnijskih Alp in njegovega bližnjega soseda.

Zahtevna oziroma zelo zahtevna tura-obvezen samovarovalni komplet in čelada.

Zaradi izjemnih lepote tega dela Alp bo tura prilagojena tudi za manj izkušene; avtobusni prevoz.

(Darko Božič, Jože Sedevec)

So, 18. 07.

Begunjsčica – V. vrh (2060m)

Srednje zahtevna tura, predviden čas hoje 7 do 8 ur. Predvidena pot: Ljubelj - Zelenica (sedežnica) - Veliki vrh - Roblekov dom - planšarja na Prevalu - Ljubelj (Bornova pot). Možnost organiziranega prevoza.

(Metod Ličen, Simon Gorjup)

So, 25. 07.

Spik (2472m)

Zahtevna pot, zelo dobra kondicijska pripravljenost, prevoz z osebnimi vozili.

(Jasna Kovšca, Hedvika Lesica)

AVGUST

So 08. 08. in Ne 09. 08.

Po Jezerski planinski poti

(Dolgi hrbet 2473m – Skuta 2532m – Grintovec 2558m in Kočna 2540m)

Zelo zahtevna zavarovana in izpostavljena pot v Karnijskih Alpah. Predviden potek: Jezersko, Češka koča, Dolgi hrbet, Skuta, Kokrško sedlo, Grintovec, Kočna, Jezersko. Zelo dobra kondicijska pripravljenost, omejeno število udeležencev, prevoz z osebnimi vozili.

(Simon Gorjup, Jasna Kovšca)

So, 29. 08.

Fužinske gore (Jezerski Stog 2040m – Debeli vrh 2390m)

Zelo zahtevno brezpotje za izkušene planince, potrebna dobra kondicijska pripravljenost, prevoz z osebnimi vozili

Po željah se lahko tura podaljša na nedeljo.

(Jasna Kovšca)

SEPTEMBER

So, 05. 09. in Ne, 06. 09.

Dolomitske ferrate

Podrobnejši opis poti posredovan kasneje, avtobusni prevoz.

(Tomaž Barbič, Igor Kleč, Jasna Kovšca, Metod Ličen, Hedvika Lesica)

Ne, 06. 09.

Bazoviški pohod

Lahka pot, primerna za vsakogar.

(Rajko Slokar)

Ne, 13. 09.

Pot Carlo Chersi – zahodne Julijske Alpe (Italija)

Doživetje resnobnega vzdušja severnih sten osrednjih velikih Julijskih Alp.

Zahtevna razgledna označena krožna pot z izhodiščem v Zajzeri mimo koč (Grego, Pellarini) in bivakov (Stuparich, Mazzeni).

Predviden čas hoje 10 ur, možnost organiziranega prevoza.

(Miranda Čotar, Nada Pisk)

So, 19. 09.

Menina planina (1453m) – Vivodnik (1508m)

Lahka krožna tura primerna za vsakega planinca. Izhodišče prelaz Črnivec, možnost organiziranega prevoza.

(Simon Gorjup)

So, 26. 09. do Pe, 02. 10.

Planinarjenje v Paklenici, po Kornatih in Dugem otoku

Podrobnejši program bo objavljen v spomladanskih mesecih

(Darko Božič, Lidija Vončina)

OKTOBER

- Ne, 04.10. **Monte Chiavals (2098m) – Karnijske Alpe**
 Prijeten potep okoli slikovite skupine Zuc dal Bora. Zahtevna krožna označena pot z izhodiščem v dolini Gleris pri Tablju (Pontebba). Predviden čas hoje 7 ur, 1000 višinske razlike, možnost avtobusnega prevoza.
 (Miranda Cotar, Nada Pisk)
- Ne, 11.10. **Sedevčičeva pot po Banjšicah**
 Tradicionalni pohod, pot primerna za vsakogar, po pohodu družabno srečanje.
 (Jože Sedevčič)
- Ne, 18.10. **V neznano**
 Lahka pot, primerna za vsakogar.
 (Lidija Vončina, Toni Gleščič)
- So, 24.10. in Ne, 25.10. **Gorjanci in Bela Krajina**
 Poti v osrčju Gorjancev in Bele Krajine primerne za vsakogar. Podrobnejši program bo posredovan kasneje. Organiziran avtobusni prevoz.
 (Rajko Slokar, Hedvika Lesica)
- Ne, 25.10. **Pot treh svetišč z gorskimi kolesi**
 Za ljubitelje tume gorskega kolesarjenja, podrobnejši opis poti bo posredovan kasneje.
 (Igor Kleč, Stanislav Jablanšček, Tomaž Barbič)

NOVEMBER

- So, 07.11. ali So, 14.11. **Pot spomina – Krn 1918-2009**
 Težavnost poti na Krnska jezera odvisna od vremenskih razmer, predviden avtobusni prevoz.
 (Rajko Slokar)
- Ne, 08.11. **Vitovska krožna pot**
 Tradicionalni, 12. pohod, pot primerna za vsakogar, po pohodu družabno srečanje.
 (Planinska skupina Šempas)
- So, 21.11. **Pot slovenskega spomina: Ob »Rapalski meji«**
 Nezahtevna zgodovinska lahka pot, predviden čas: 6 do 7 ur, trasa poti: Trata, Hotedrščica - Kalce; avtobusni prevoz.
 (Oskar Birsaj)

DECEMBER

- So, 05.12. **Miklavžev pohod**
 Lahka pot, pestro in zabavno.
 (Hedvika Lesica, Metod Ličen)
- Ne, 20.12. **Javornik (1240m)**
 Tradicionalni zimski pohod, težavnost odvisna od vremenskih razmer, možnost organiziranega prevoza.
 (Rajko Slokar)



Nemčija-
osrednji izlet
Foto:
Katica Del Bon



Brez vodnikov
negre
Foto:
Darko Božič

V letu 2008 smo osvojili...



*Pohod po Vitovski krožni poti
Foto: Skva Murovec*



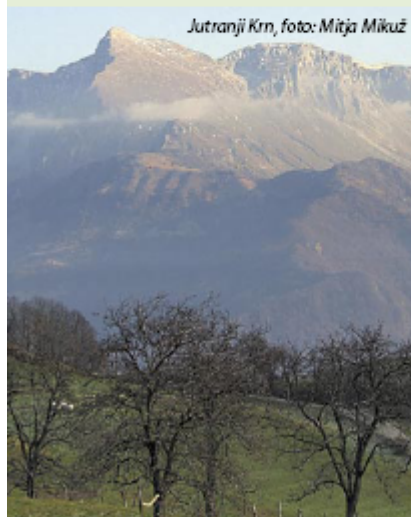
*Mali Lošinj- vrh Osorščice
Foto: Darko Božić*

Aktivni člani vodniško izletniškega odseka:

Tomaž Barbič	gsm 040 834 041	babic.tomaz@siol.net
Oskar Birska	gsm 041 656 626	oskar@re-bo.si
Darko Božič	gsm 051 814 912	darko.bozic@amis.net
Miranda Čotar	gsm 041 964 061	miranda.cotar@siol.net
Toni Gleščič	gsm 041 460 101	anton.glescic1@siol.net
Simon Gorjup	gsm 031 344 967	
Stanislav Jablansček	gsm 031 883 169	stanislav.jablanscek@quest.arnes.si
Igor Kleč	gsm 031 393 404	igorklec@gmail.com
Jasna Kovšca	gsm 051 338 879	jasna.kovsca@gmail.com
Lesica Hedvika	gsm 031 478 679	hedvikalesica@yahoo.com
Metod Ličen	gsm 041 386 136	metod.licen@gmail.com
Nada Pisk	gsm 051 392 944	
Jože Sedevčič	gsm 041 345 411	
Rajko Slokar	gsm 031 390 382	rajko_slokar@t-2.net
Aldo Šuligoj	gsm 041 352 676	
Lidija Vončina	gsm 041 570 526	lidija.voncina@siol.net

Stiki z javnostjo:

Iris Gorkič	gsm 041 286 384	iris.gorkic@gmail.com
-------------	-----------------	-----------------------

*Jutranji Krn, foto: Mitja Mikuz**Krnsko pogorje pozimi
Foto: Gregor Blažič*

Ime in priimek pohodnika:

	datum	izlet	udeležbo potrjuje vodnik
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			



NAŠE PLANINSKE POSTOJANKE



Dom dr. Klementa Juga v Lepeni (700m)

Odprt od 1.6. do 30.9.
Izhodišče za Krnska jezera, Krn itd.
telefon: 051 622 719



Planinski dom pri Krnskih jezerih (1385m)

Odprt od 1.6. do 30.9.
Izhodišče za: Veliko Babo, Krn, Komno,
Triglavsko jezera itd.
telefon: 051 328 928



Gomlščkovo zavetišče na Krnu (2182m)

Odprt od 1.6. do 30.9.
Dostopi: iz planine Kuhinja, Drežnice,
Krnskih jezer, Komne itd.
Telefon: 051 611 363



Stjenkova koča na Trstelju (664m)

Odprtost: ob petkih popoldan, sobotah,
nedeljah in praznikih ter po dogovoru
z najemnico Romino Žnidarčič
Dostopi: Iz Lipe, Dornberka, Renč itd.
Telefon: 041352584



Planinski dom Kekec (310m)

Deluje kot gostilna v najemu.
Odprt je po urniku najemnika.
Izhodišče za Škabrijel in Sveto goro.

Planinsko društvo Nova Gorica
Bazoviška 4, 5000 Nova Gorica
Tel./fax.: 05 30 23 030
Uradne ure : torek, četrtek, od 15h do 18h
www.planinsko-drustvo-ng.si
e-pošta: planinskod.novagorica@siol.net

Izdalo in založilo: Planinsko društvo Nova Gorica
Tekst: Darko Božič, Tina Vodopivec, Jernej Ančon in Slavica Murovec
Grafčna realizacija, tisk in vezava: Grafika Soča d.d., Nova Gorica, 2008