

UNIVERZA V LJUBLJANI
EKONOMSKA FAKULTETA

DIPLOMSKO DELO

**IZVAJANJE JAVNIH NAROČIL V SLOVENIJI S
PRIMEROM NAROČILA MALE VREDNOSTI V IZBRANI
ORGANIZACIJI**

Ljubljana, marec 2007

BRIGITA VODLAN

IZJAVA

Študentka Brigita Vodlan izjavljam, da sem avtorica tega diplomskega dela, ki sem ga napisala pod mentorstvom dr. Metke Tekavčič in dovolim objavo diplomskega dela na fakultetnih spletnih straneh.

V Ljubljani, dne 2.3.2007

Brigita VODLAN

KAZALO

UVOD.....	1
1 SISTEM JAVNIH NAROČIL V EVROPSKI SKUPNOSTI IN V REPUBLIKI SLOVENIJI	3
1.1 Javno naročanje v Evropski skupnosti	3
1.2 Javno naročanje v Republiki Sloveniji	6
2 SPLOŠNO O JAVNIH NAROČILIH	9
2.1 Opredelitev javnega naročila	9
2.2 Opredelitev naročnika	10
2.3 Temeljna načela javnega naročanja	13
2.3.1 Načelo zagotavljanja konkurence med ponudniki	14
2.3.2 Načelo enakopravnosti ponudnikov	14
2.3.3 Načelo transparentnosti porabe javnih sredstev	15
2.3.4 Načelo gospodarnosti in učinkovitosti porabe javnih sredstev	16
2.4 Cilji javnega naročanja	16
2.5 Postopki oddaje javnih naročil	17
2.5.1 Odprti postopek	18
2.5.2 Omejeni postopek	18
2.5.3 Postopek s pogajanja	19
2.6 Faze oddaje javnega naročila po odprtem postopku	19
2.6.1 Pogoji za začetek postopka oddaje javnega naročila	20
2.6.2 Razpisna dokumentacija	20
2.6.3 Objava javnega naročila	22
2.6.4 Predložitev ponudb in javno odpiranje	23
2.6.5 Izbira in odločitev o oddaji naročila	23
2.6.6 Sklenitev pogodbe	24
3 NADZOR NAD JAVNIMI NAROČILI	24
4 NAROČILA MALE VREDNOSTI	26
5 PRIMER IZVEDBE ODDAJE NAROČILA MALE VREDNOSTI	29
5.1 Kratka predstavitev družbe DDC svetovanje inženiring	29
5.2 Organiziranost družbe DDC svetovanje inženiring	30
5.3 Kratka predstavitev družbe DARS	30
5.4 Sistem prepoznavanja nevarnih snovi v prometu	31
5.5 Avtocestni odsek Trojane – Blagovica	32
5.6 Izvedba oddaje naročila male vrednosti: Vgradnja sistema prepoznavanja nevarnih snovi v prometu na AC A1 Šentilj – Koper; Odsek Trojane – Blagovica	32
5.6.1 Uvod v izvedbo oddaje naročila male vrednosti	33
5.6.2 Izvedba oddaje naročila male vrednosti	33
6 SKLEP	36
LITERATURA	37
VIRI	38
PRILOGE	

UVOD

Javna naročila služijo oskrbi javnega sektorja z dobavami ali s storitvami, pridobljenimi na tržišču. Uporabljajo se v širšem smislu kot nakup, saj vključujejo celoten postopek od ugotavljanja potreb do dobave in uporabe blaga oziroma storitve (Černigoj, 1997, str. 2). Javna naročila so pomemben generator gospodarske rasti in eden izmed ključnih vzvodov politike javnofinančnih odhodkov. Na njihov obseg in vrednost vplivajo številni dejavniki, kot so gospodarska, socialna in strateška usmeritev države.

V Republiki Sloveniji je za področje javnih naročil odločilno leto 1997, ko je bil sprejet prvi Zakon o javnih naročilih (ZJN), ki je obravnaval postopke oddaje javnih naročil. Namen sprejetja zakona je bil zagotoviti večjo konkurenčnost in preprečiti neenakopravnost med ponudniki, hkrati pa doseči večjo transparentnost poslovanja naročnikov pri vstopanju v premoženjsko pravna razmerja in s tem tudi racionalno porabo javnih sredstev. Od leta 1997 naprej je bilo področje javnih naročil deležno pogostega spreminjanja zakonodaje, deloma zaradi potreb prilagajanja Evropski skupnosti, pa tudi zaradi neizkušenosti tako pripravljavcev predpisov, kot tudi prakse.

Danes so obvezna ravnanja naročnikov in ponudnikov pri javnem naročanju blaga, storitev in gradenj določena z Zakonom o javnem naročanju (ZJN-2), ki ga je Državni zbor Republike Slovenije sprejel 23.11.2006. Veljati je zakon začel 23.12.2006, v uporabo pa je stopil s 7.1.2007. Pri tem je potrebno poudariti, da veliko število členov zakona določa, da se bodo postopki javnega naročanja izvajali na osnovi določenih uredb, pravilnikov in predpisov, ki bodo s strani Ministrstva za finance oziroma Vlade Republike Slovenije izdani v roku treh mesecev po uveljavitvi zakona, to je do 23.3.2007. Iz tega razloga moje diplomsko delo temelji na Zakonu o javnih naročilih (ZJN-1) in njegovi dopolnitvi oziroma Zakonu o spremembah in dopolnitvah zakona o javnih naročilih (ZJN-1A), ki sta prenehala veljati z uveljavitvijo ZJN-2. Kljub uveljavitvi ZJN-2 morajo naročniki vse postopke oddaj javnih naročil, ki so bili začeti pred 7.1.2007, do konca izvesti na osnovi ZJN-1.

Javna naročila so v Republiki Sloveniji pomemben del javnih financ. V letu 2005 so preseгла vrednost 441,3 mrd SIT brez DDV, kar pomeni 25,6 % odhodkov proračuna Republike Slovenije za leto 2005. V letu 2005 je znašal delež javnih naročil v BDP 6,7 %. Struktura in delež javnih naročil se v Sloveniji v zadnjih letih bistveno ne spreminjata. Analiza podatkov o oddanih javnih naročilih v letu 2005 je pokazala, da so javna naročila glede na število postopkov in njihovo vrednost porazdeljena neenakomerno. Na eni strani se kaže velika razdrobljenost in razpršenost javnih naročil na segmentu naročil male vrednosti, na drugi strani pa gostitev javnih naročil velike vrednosti pri le nekaj največjih naročnikih. Vrednost oddanih naročil male vrednosti je znašala 33,3 % celotne vrednosti oddanih javnih naročil, vrednost oddanih naročil velike vrednosti pa 66,7 % celotne vrednosti oddanih javnih naročil (Skupno poročilo o javnih naročilih, oddanih v Republiki Sloveniji v letu 2005, 2006, str. 3).

Namen mojega diplomskega dela je vpogled v izvajanje javnih naročil v Republiki Sloveniji, s poudarkom na izvajanju naročil male vrednosti, ki po številu oddaj močno prevladujejo nad naročili velike vrednosti. Preko 95 % vseh postopkov oddaj javnih naročil je namreč izvedenih po pravilih, ki veljajo za naročila male vrednosti in le slabih 5 % javnih naročil je oddanih po pravilih za oddajo javnih naročil velike vrednosti. To dejstvo opozarja, da je veliko pozornosti potrebno posvetiti tudi temu delu naročanja. Z diplomskim delom želim prikazati tudi postopek izvedbe oddaje naročila male vrednosti, kot ta poteka v praksi.

V grobem lahko svoje diplomsko delo razdelim na dva dela, pri čemer je prvi del splošni. Diplomsko delo se začne s pregledom sistema javnih naročil v Evropski skupnosti in v Republiki Sloveniji skozi čas. Nadaljuje se z nekaterimi splošnimi ugotovitvami o javnih naročilih, kot so opredelitev javnega naročila in naročnika, navedba in opredelitev temeljnih načel javnega naročanja in ciljev javnega naročanja, podrobnejša razlaga treh osnovnih postopkov oddaje javnih naročil, ki so odprti postopek, omejeni postopek in postopek s pogajanjem ter razlaga vseh faz oddaje javnega naročila po odprtem postopku, od pogojev za začetek postopka oddaje javnega naročila do sklenitve pogodbe med naročnikom in izbranim ponudnikom.

Glede na to, da pri izvajanju javnih naročil lahko prihaja do določenih kršitev predpisov s tega področja, je nujno potreben nadzor nad izvajanjem postopkov javnih naročil. V nadaljevanju diplomskega dela sem zato predstavila zadalžitve Računskega sodišča Republike Slovenije in Državne revizijske komisije, ki v Republiki Sloveniji izvajata nadzor nad postopki v zvezi z javnimi naročili

Posebno poglavje sem namenila tudi naročilom male vrednosti, saj se velika večina naročil odda kot naročilo male vrednosti. Pri tem sem navedla, katero naročilo se v skladu s slovensko zakonodajo smatra za naročilo male vrednosti, predstavila sem značilnosti teh naročil in opredelila postopke oddaj naročil male vrednosti.

V drugem delu diplomske naloge pa sem predstavila izvedbo oddaje naročila male vrednosti, ki jo je za družbo DARS d.d. - naročnika, izvedla družba DDC svetovanje inženiring d.o.o. - inženir. Na tem mestu sem na kratko predstavila obe zgoraj omenjeni družbi, sistem prepoznavanja nevarnih snovi v prometu kot predmet naročila male vrednosti in avtocestni odsek Trojane – Blagovica, na katerem se je pojavila potreba po vgradnji tovrstnega sistema. Opisala sem celoten postopek izvedbe oddaje naročila male vrednosti in ga podkrepila z ustreznimi obrazci oziroma dokumenti, ki sem jih prikazala v prilogi diplomskega dela.

1 SISTEM JAVNIH NAROČIL V EVROPSKI SKUPNOSTI IN V REPUBLIKI SLOVENIJI

Prvi zametki javnih naročil so nastali v ZDA v sredini 19. stoletja, in sicer na področjih komunale, železnic in javnih zgradb. V obdobju od leta 1886 do leta 1920 se je začel uveljavljati poudarek na enakopravnosti med ponudniki. Avstro-Ogrska je prve predpise o javnih naročilih sprejela po letu 1880. Ti so veljali tudi pri nas. V obdobju od leta 1930 do leta 1950 je na področju javnih naročil prihajalo predvsem do zaščite domačih ponudnikov. Leta 1950 je bila ustanovljena Svetovna trgovinska organizacija, ki je imela neposreden vpliv na javna naročila (Černigoj, 1999, str. 1).

Začetek pravnega urejanja javnih naročil je bil povezan z razvojem mednarodne trgovine in z rastjo proizvodnje. Razvite države so kmalu spoznale, da neracionalna javna poraba ne sme obremenjevati državnega proračuna (Černigoj, 1999, str. 1).

1.1 Javno naročanje v Evropski skupnosti

Temelji združevanja Evrope segajo v leto 1951, ko so Francija, Nemčija, Italija, Belgija, Nizozemska in Luksemburg, z namenom ustanovitve enotnega tržišča, podpisale Evropski sporazum za premog in jeklo (Podboj, 2001, str. 9).

Pomemben korak združevanja je bil narejen leta 1957 s podpisom Rimske pogodbe oziroma Pogodbe o Evropski skupnosti, katere namen je bil zagotoviti prost pretok blaga, delovne sile, kapitala in storitev. To je mogoče doseči le, če lahko posamezniki in gospodarske družbe enakopravno tekmujejo za posle, ki jih javne in zasebne organizacije oddajajo pri porabi javnih finančnih sredstev. Rimska pogodba o ustanovitvi Evropske skupnosti je posredno že vsebovala temeljna pravila javnega naročanja, saj je prepovedovala kakršnokoli nacionalno diskriminacijo in omejevanje pri izbiri blaga in storitev. Zagovarjala je prost pretok blaga ter prepoved količinskih omejitev uvoza in izvoza. Bistvena naloga Rimske pogodbe je torej bila postopno oblikovanje skupnega trga med državami članicami (Evropska unija, 2002).

V letu 1987 je stopila v veljavo tako imenovana Evropska listina. Ta je Skupnost tedaj dvanajstih držav obvezala, da sprejme ukrep s končnim ciljem postopnega oblikovanja notranjega trga (Podboj, 2001, str. 10).

Maastrichtska pogodba o Evropski uniji, ki je bila podpisana leta 1992, je zaznamovala novo fazo v procesu združevanja narodov. Države članice Evropske unije so si v pogodbi zastavile naslednje cilje (Evropska unija, 2002):

- spodbujati uravnotežen in trajen gospodarski in socialni napredek, še posebej z ustanovitvijo prostora brez notranjih meja, s krepitvijo gospodarske in socialne

kohezije in z oblikovanjem gospodarske in denarne unije, ki naj bi uporabljala enotno valuto,

- uveljaviti svojo identiteto na mednarodnem prizorišču, še zlasti preko uresničevanja skupne zunanje in varnostne politike,
- vzpostaviti sistem skupne obrambne politike,
- krepiti zaščito pravic in interesov državljanov svojih držav članic skozi uvedbo državljanstva Unije in
- razviti tesno sodelovanje na področju pravosodja in notranjih zadev.

V letu 1997 je bila Maastrichtska pogodba o Evropski uniji dopolnjena. Dopolnjena, tako imenovana Amsterdamska pogodba, je oblikovala bolj demokratično Evropo ter poudarjanje spoštovanja človekovih pravic in demokratičnih načel v državah članicah.

Največji vpliv na razvoj javnih naročil v Evropski skupnosti je imela težnja k vzpostavitvi enotnega trga. Ta izhaja iz primarnih virov Evropske skupnosti, ki jih predstavljajo mednarodne ustanovitvene pogodbe. Evropska skupnost je torej skupni pojem za tri mednarodne pogodbe, ki so oblikovale skupnost (Šinkovec, 1996, str. 15).

Smernice oziroma direktive, ki urejajo področje javnih naročil, so splošni in abstraktni akti organov Evropske skupnosti, katerih naslovnice so države članice. Običajno se ne izvajajo neposredno. Države članice morajo v določenem času po sprejetju smernic ustrezno prilagoditi svojo notranjo zakonodajo. Smernice se izvajajo po prevzemu v notranjo zakonodajo države članice in določajo skupni imenovalec, ki se mu mora država članica prilagoditi (Podkoritnik, 2006, str. 12).

S pravnega vidika področje javnega naročanja v Evropski skupnosti ureja šest direktiv o javnem naročanju, ki jih je sprejela Evropska komisija:

- 92/50/EEC z dne 18. junija 1992 – direktiva o usklajevanju postopkov pri oddaji javnih naročil za storitve,
- 93/36/EEC z dne 14. junija 1993 – direktiva o usklajevanju postopkov pri oddaji javnih naročil za blago,
- 93/37/EEC z dne 14. junija 1993 – direktiva o usklajevanju postopkov pri oddaji javnih naročil za gradnje,
- 93/38/EEC z dne 14. junija 1993 – direktiva o usklajevanju postopkov pri oddaji javnih naročil za organizacije na vodnem, energetske, transportnem in telekomunikacijskem področju,
- 97/52/EEC z dne 13. oktobra 1997 – spremembe in dopolnitve direktiv 92/50/EEC, 93/36/EEC in 93/37/EEC in
- 98/4/EEC z dne 16. februarja 1998 – spremembe in dopolnitve direktive 93/38/EEC.

Zaradi visokih stroškov objavljanja in predpisanih postopkov se enotna pravila uporabljajo le pri sorazmerno visokih vrednostih nabav. Manjša javna naročila ostajajo pod predpisanim

pragom. Zanje se uporabljajo predpisi, določeni s strani držav članic. Države članice v svojem internem pravu predpisujejo postopke, ki za zelo nizke zneske javnih naročil postopek v precejšnji meri skrajšajo in posledično olajšajo (Möderndorfer, 2004, str. 22).

Tabela 1: Vrednostni prag javnih naročil za izvedbo postopka javnega razpisa po smernicah Evropske skupnosti

Vrsta javnega naročila	Vrednostni prag, izražen v EUR	Vrednostni prag, izražen v SDR*	
Javna naročila za blago	200.000	Vlada	130.000
		Drugi naročniki iz javnega sektorja	200.000
Javna naročila storitev	200.000	Vlada	130.000
		Drugi naročniki iz javnega sektorja	200.000
Javna naročila gradenj	5.000.000	Vlada in drugi naročniki iz javnega sektorja	5.000.000
Javna naročila v infrastrukturnem sektorju	Blago in storitve	400.000	400.000
	Telekomunikacije	600.000	
	Postopne nabave v letu	750.000	
	Gradnje	5.000.000	

* SDR je definirana vrednost v posebnih pravicah črpanja in je obračunska mera pri Mednarodnem denarnem skladu, ki se uporablja za finančne transakcije v okviru Mednarodnega denarnega sklada in kot merilo vrednosti. Enota je sestavljena iz košarice valut (EUR, JPY; GBP in USD) na osnovi gibanja menjalnih tečajev, obračunava pa se za vsak mesec posebej.

Vir: Dismantling of Barriers Public Procurement, 1997, str. 14-18.

Da je področje javnih naročil resnično pomembno, med drugim kaže stalno dopolnjevanje in prilagajanje zakonodaje na tem področju. Že v letu 2000 sta bili predlagani dve novi direktivi, ki sta bili s strani Evropske komisije potrjeni štiri leta kasneje. Z njima so bili postavljeni temelji elektronskemu javnemu naročanju:

- 2004/17/EEC z dne 31. marca 2004 – direktiva o usklajevanju postopkov pri oddaji javnih naročil za organizacije na vodnem, energetske, transportnem in telekomunikacijskem področju in
- 2004/18/EEC z dne 31. marca 2004 – direktiva o usklajevanju postopkov izbora javnih naročil za področje nabav in storitev.

Zgoraj navedeni direktivi med drugim na novo določata vrednostni prag nabav, za katere je potrebna objava v glasilu Evropske skupnosti.

Tabela 2: Vrednostni prag javnih naročil za izvedbo postopka javnega razpisa po novih smernicah Evropske skupnosti

Vrsta javnega naročila	Vrednostni prag, izražen v EUR*	
Javna naročila za blago in storitve	Vlada	154.000
	Drugi naročniki iz javnega sektorja	236.000
Javna naročila gradenj in koncesije gradenj		5.923.000
Javna naročila na infrastrukturnem področju		473.000

* Vse mejne vrednosti so izražene s sklicevanjem na evro (€).

Vir: Mužina, 2006, str. 2.

V letu 2005 so bili kot dopolnitev sprejeti še:

- sklep 2005/15/EC z dne 7. januarja 2005 – podrobna pravila postopkov, definiranih v 30. poglavju direktive 2004/17/EEC,
- direktiva 2005/51/EC z dne 7. septembra 2005 – spremembe in dopolnitve direktiv 2004/17/EEC in 2004/18/EEC in
- regulativa 1564/2005/EC – standardna pravila postopkov objavljanja javnih naročil, v skladu z direktivama 2004/17/EEC in 2004/18/EEC.

Spremembe in dopolnitve direktiv so v večji meri posledica vse hitrejšega razvoja telekomunikacij in interneta ter posledično elektronskega poslovanja tudi na področju izvajanja javnega naročanja. Elektronsko poslovanje je močno poenostavilo proces izvajanja javnega naročanja in ga, za razliko od uradnih listov oziroma časopisnih objav, približalo večji množici možnih ponudnikov. S tem pa se je povečala tudi konkurenca med ponudniki.

1.2 Javno naročanje v Republiki Sloveniji

Prvi predpis, ki je urejal področje oddaje javnih naročil na ozemlju Republike Slovenije, je bila cesarska uredba o gradnji južne železnice Dunaj – Trst. Lokalni gradbeniki so se pritoževali, da niso v enakopravnem položaju z izvajalci iz Dunaja in okolice, saj so bili vsi posli takrat zaupani le-tem. Leta 1908 je bil s strani cesarja Franca Jožefa sprejet prvi zakon, ki je omogočal dostop do državne blagajne (Primec, 2000, str. 8).

Začetek pravne ureditve področja javnih naročil v Republiki Sloveniji sega v leto 1992, ko je bila kmalu po osamosvojitvi izdana prva Odredba o pogojih in načinih javnega razpisa za oddajo določenih del, ki se financirajo iz proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/92). Odredbi je po dobrem letu dni sledil Zakon o izvrševanju proračuna in o proračunu Republike Slovenije za leto 1993 (Uradni list RS, št. 22/93), s katerim sta bili uzakonjeni dve vrsti javnega razpisa in štiri izjeme, ko se javni razpis ne uporablja. V letu 1993 je bila sprejeta Odredba o postopku za izvajanje javnega razpisa za oddajo javnih naročil (Uradni list

RS, št. 28/93), ki je uzakonjeni dve vrsti javnega razpisa podrobno opredelila. Tej odredbi je leta 1994 sledila njena dopolnitev, imenovana Odredba o spremembi odredbe o postopku za izvajanje javnega razpisa za oddajo javnih naročil (Uradni list RS, št. 19/94). Z zakonom o financiranju občin je bila oddaja javnih naročil naložena tudi občinam (Uradni list RS, št. 80/94).

Slovenska zakonodaja določa dolžnost javnega razpisa še v Zakonu o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 29/86 in Uradni list RS, št. 59/96), Zakonu o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/92) in v Zakonu o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93).

Zakon o javnih naročilih (ZJN) je bil objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije, št. 24/97, dne 5.5.1997 (Uradni list RS, št. 24/97). Gre za prvi celoviti zakon, ki je obravnaval postopke oddaje javnih naročil. Veljati je pričel 20.5.1997, s tem dnem pa je prenehala veljati Odredba o postopku za izvajanje javnega razpisa za oddajo javnih naročil.

V praksi so se kmalu pokazali nekateri pozitivni učinki uvedbe zakona. Javna naročila so pomembno vplivala na trg med ponudniki, ki je pomenil pomemben odmik od dotedanje prakse sklepanja pogodb med javno upravnimi organi na eni in zasebnim sektorjem na drugi strani. S sprejetjem prve popolne zakonodaje s področja javnega naročanja se je poskušalo zagotoviti večjo konkurenčnost med ponudniki in doseči večjo prepoznavnost poslovanja naročnikov in ponudnikov pri izvajanju postopkov javnih naročil, posledično pa tudi racionalnejšo porabo javno-proračunskih sredstev. Učinki postopkov javnega naročanja so se pokazali tudi na drugih področjih, kot na primer pri tehničnem razvoju, modernizaciji, uvedbi sodobnih tehnoloških postopkov pri ponudnikih, krepitvi zaupanja javnosti v delo državnih organov in pri preprečevanju korupcije (Primec, 2000, str. 8).

Kmalu po uveljavitvi zakona so se začele kazati tudi njegove pomanjkljivosti in nedoslednosti, predvsem na področju pravnega varstva v postopkih oddaje javnih naročil. V letu 1998 je začela delovati Državna revizijska komisija za javna naročila. Naslednje leto je bil s strani Državnega zbora Republike Slovenije sprejet Zakon o reviziji postopkov javnega naročanja (Uradni list RS, št. 78/99 in Uradni list RS, št. 90/99), ki je uredil pravno varstvo ponudnikov in določil organe, pristojne za varstvo njihovih pravic.

Področje oddaje javnih naročil je bilo deležno pogostih sprememb. Kmalu po sprejemu Zakona o javnih naročilih je bil sprejet Zakon o ratifikaciji Evropskega sporazuma o pridružitvi med Republiko Slovenijo na eni strani in EU in njenimi državami članicami na drugi strani (Uradni list RS, št. 44/97). Republika Slovenija je bila primorana svojo obstoječo zakonodajo uskladiti z zakonodajo Evropske skupnosti. Eno od področij, deležnih sprememb, je bilo tudi področje ureditve oddaje javnih naročil. Sporazum je v 69. členu v zvezi z ureditvijo oddaje javnih naročil določal (Primec, 2000, str. 21):

- obojestransko odpiranje trga za javna naročila, na podlagi nediskriminacije in vzajemnosti v duhu Svetovne trgovinske organizacije,

- zagotovitev enakopravnega dostopa slovenskim ponudnikom do postopkov za sklepanje pogodb na področju javnih naročil po pravilih Skupnosti, razen za dodelitev naročil na vodnem, energetske, telekomunikacijskem in transportnem področju (direktiva 93/38/EEC) in
- možnost nastopa tudi na navedenih področjih, takoj ko Republika Slovenija sprejme ustrezno zakonodajo na področju javnih naročil na istem področju.

Tako je bil 12.5.2000 sprejet nov Zakon o javnih naročilih (ZJN-1). Zakon naj bi poenostavil postopke javnega naročanja in povsem uskladil področje oddaje javnih naročil s pravili Evropske skupnosti. Veljati je pričel 12.11.2000. S strani domače strokovne javnosti je bil ZJN-1 deležen številnih kritik, predvsem da neustrezno povzema pravila direktiv Evropske skupnosti o javnem naročanju. V nekaterih določbah zakona so veljala celo strožja pravila kot v direktivah Evropske skupnosti (Kranjc, 2004, str. 15).

V prvem delu je zakon opredeljeval področje naročanja, splošne izjeme od naročanja, definicije pojmov, ki se uporabljajo v zakonu, temeljna načela, določitev uporabe jezika in valute pri postopku, protikorupcijska določila, pogoje za začetek postopka in nove postopke oddaje naročil.

Drugi del zakona se je nanašal na vsebine naročanja, skupne vsem postopkom in vsem vrstam naročil. Ta del zakona je navajal korake, ki so jih naročniki morali upoštevati pri pripravi razpisne dokumentacije, objavi vseh vrst sporočil, predložitvi in izbiri ponudb ter pri obvestilih.

V tretjem delu zakona pa so bile navedene izjeme za naročanje blaga, storitev in gradenj, posebnosti oddaje naročil na vodnem, energetske, telekomunikacijskem in transportnem področju, posebej tudi za naročanje blaga, storitev in gradenj ter oddaje naročil majhnih vrednosti.

V letu 2002 je Vlada Republike Slovenije predlagala spremembe in dopolnitve ZJN-1, z nameni uskladitve pravil ZJN-1 s pravili in pravnim redom Evropske skupnosti, odprave pomanjkljivosti dotedanje ureditve, ki so se pokazale pri uporabi ZJN-1 v praksi, odprave administrativnih ovir, pa tudi iz potreb po racionalizaciji postopkov ter umestitvi elektronskega naročanja. 19.12.2003 je bil tako kot dopolnitev ZJN-1 sprejet Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o javnih naročilih (ZJN-1A), ki je pričel veljati 30.1.2004 (Kranjc, 2004, str. 15-16).

ZJN-1 je veljal vse do sprejema novega zakona, Zakona o javnem naročanju ZJN-2 (Uradni list RS, št. 128/06), ki ga je Državni zbor Republike Slovenije sprejel 23.11.2006, veljati pa je pričel mesec dni kasneje, to je 23.12.2006. Naročniki in ponudniki so se po tem zakonu obvezani ravnati od 1.7.2007. Kljub uveljavitvi ZJN-2 pa morajo naročniki vse postopke oddaj javnih naročil, ki so bili začeti pred 7.1.2007, do konca izvesti na osnovi ZJN-1. Veliko

število členov ZJN-2 določa, da se bodo postopki javnega naročanja izvajali na osnovi določenih uredb, pravilnikov in predpisov. Ti bodo s strani Ministrstva za finance oziroma Vlade Republike Slovenije izdani v treh mesecih po uveljavitvi zakona. V popolnosti bo novi zakon torej začel veljati s 23.3.2007. Iz tega razloga moje diplomsko delo temelji na ZJN-1 in ZJN-1A, ki sta prenehala veljati z uveljavitvijo ZJN-2.

S postopnim prilagajanjem pravilom Evropske skupnosti, katere članica je, se Republika Slovenija vedno znova srečuje s potrebami po spremembah in dopolnitvah svoje zakonodaje. Dejstvo je, da posamezna vprašanja v zvezi z javnimi naročili ostajajo odprta in nerešena tudi po sprejemu Zakona o javnem naročanju ZJN-2. Vsaka sprememba oziroma dopolnitev pa vedno znova prinaša večjo zahtevnost izvajanja oddaje javnih naročil.

V zadnjih letih smo priča vse hitrejšemu razvoju in širitvi trgov ter vse večjemu obsegu globalizacije poslovanja, hkrati pa tudi vse hitrejšemu razvoju informacijske tehnologije in elektronskega poslovanja. Z novim Zakonom o javnem naročanju ZJN-2 se v pravni red Republike Slovenije prenašajo tudi nekatere, s strani Evropske komisije sprejete direktive, s katerimi so bili postavljeni temelji elektronskemu javnemu naročanju: Direktiva 2004/18/EEC o usklajevanju postopkov za oddajo javnih naročil gradenj, storitev in blaga in Direktiva 2005/51/EC o spremembi Priloge XX k Direktivi 2004/17/EEC in Priloge VII k Direktivi 2004/18/EEC (Zakon o javnem naročanju, 2006). S tem se tudi v zakonodajo Republike Slovenije s področja javnih naročil vnaša elektronski način javnega naročanja. Dejstvo je, da je tudi v bližnji prihodnosti smiselno pričakovati ponovne spremembe zakonodaje s področja urejanja javnih naročil.

2 SPLOŠNO O JAVNIH NAROČILIH

2.1 Opredelitev javnega naročila

Posamezni avtorji različno razlagajo pojem javnega naročila. Najširši pojem javnega naročanja je, da se na podlagi vnaprej določenega postopka in na podlagi več konkurenčnih ponudb pridobi najugodnejša ponudba.

Izraz javno naročilo opredeljuje oskrbo javnega sektorja z dobavami ali s storitvami, pridobljenimi na tržišču. Javno naročilo se navadno uporablja v širšem smislu kot nakup, saj vključuje celoten postopek od ugotavljanja potreb do dobave, od pridobivanja dovoljenj do uporabe blaga oziroma storitve in spremljanja (Černigoj, 1997, str. 2).

Vsako javno naročilo je skupnost številnih procesov: tehničnih, finančnih, komercialnih, političnih in pravnih, s katerimi država na podlagi premoženjskopravnih razmerij pridobiva blago ali storitve v določenem postopku. Javna naročila je mogoče izvesti z načrtovanim in

organiziranim skupinskim delom strokovnjakov iz zgoraj naštetih področij (Zabel, 1997, str. 3).

Postopek javnega naročanja je skupek vseh dejanj, ki jih mora opraviti naročnik pri nabavi blaga oziroma oddaji storitev ali gradenj, upoštevajoč temeljna načela javnega naročanja. Javno naročanje mora spodbujati pošteno konkurenco med ponudniki ter omogočiti naročniku, da z javnofinančnimi sredstvi nabavlja blago in storitve najboljše kakovosti in glede na zahtevano kakovost po najnižji ceni (Primec, 2000, str. 7, 53).

Javno naročanje je dejavnost, s katero država na trgu, na podlagi premoženjskopравnih razmerij, nabavlja dobrine, ki jih potrebuje. S tem država postane eden izmed povpraševalcev. Zaradi svoje velike ekonomske moči, obsežnih in zelo raznovrstnih potreb, ki so mnogokrat tudi stalne, pa je njen vpliv, če ga primerjamo z vplivom drugih povpraševalcev, mnogo večji (Eržen, 2001, str. 23).

Z Zakonom o javnih naročilih ZJN-1 smo v Republiki Sloveniji dobili uradno definicijo javnega naročila. Po ZJN-1 je javno naročilo »celotni skupek dejanj, ki jih mora opraviti naročnik s ciljem gospodarne nabave blaga, storitev ali gradenj po zakonu in upoštevajoč temeljna načela javnega naročanja (Zakon o javnih naročilih, 2000).

2.2 Opredelitev naročnika

Pri opredelitvi naročnikov zakon sledi načelom in ciljem Evropske skupnosti, vendar ne dosledno. Pojem naročnika se širi čez zahtevane okvire predvsem pri uvrščanju povezanih družb med naročnike. Določitev naročnikov oziroma zavezancev, ki morajo postopati v skladu z zakonom o javnih naročilih, je namreč eno od področij, ki v zakonu niso jasno opredeljena. Zavezanci, ki morajo ravnati skladno z določili zakona, so po Zakonu o javnih naročilih naročniki. Naročniki so osebe, ki se morajo pri nabavi blaga, oddaji storitev ali gradenj ravnati po navodilih o javnem naročanju (Kranjc, 2000, str. I).

Po ZJN-1 so naročniki (Zakon o javnih naročilih, 2000):

- neposredni uporabniki proračuna, ki jih opredli in imenuje proračun Republike Slovenije ali lokalne skupnosti. Mednje sodijo državni in upravni organi ali organizacije ter občinska uprava,
- posredni uporabniki državnega ali občinskega proračuna, kamor sodijo javni skladi, javni zavodi in agencije, ki jih ustanovi država ali lokalna skupnost,
- druge pravne osebe, ki jih ustanovi neposredni ali posredni uporabnik proračuna, z namenom ustanoviti potrebe v splošnem interesu. Med te pravne osebe neposredni oziroma posredni proračunski uporabnik imenuje najmanj polovico članov uprave ali nadzornega odbora,
- javno podjetje in njegove povezane družbe, če ima neposredni ali posredni uporabnik proračuna, ali drugi naročnik po tem zakonu, večinski delež osnovnega kapitala ali če

nadzoruje večino glasov, povezanih z delnicami ali deleži, ki jih je izdalo podjetje oziroma če lahko imenuje več kot polovico članov uprave ali nadzornega odbora. Javno podjetje uporabi postopek oddaje javnega naročila, ko gre za izpolnjevanje javnega interesa ter

- povezana družba, ki je samostojna pravna oseba in je upravljalno ali kako drugače povezana z osebami, navedenimi v prejšnjih alinejah.

V ZJN-1 je bil člen, ki opredeljuje naročnike, vnesen naknadno, in sicer z novelo, po kateri je bila Vlada Republike Slovenije dolžna izdati predpis, s katerim je opredelila seznam naročnikov. Poleg obveznosti objave seznama naročnikov v Uradnem listu Republike Slovenije ga je morala posredovati tudi Evropski komisiji (Mužina, 2004, str. 64).

Zakon o javnih naročilih ZJN-1A določa štiri kategorije naročnikov (Zakon o javnih naročilih, 2004):

- naročniki po statusnih kriterijih,
- prejemniki subvencij,
- naročniki na infrastrukturnem področju in
- koncesionarji za gradnjo.

Naročniki po statusnih kriterijih so (Kranjc, 2004, str. 25-26):

- organi Republike Slovenije in samoupravne lokalne skupnosti oziroma neposredni uporabniki proračuna,
- javni skladi, javne agencije, javni zavodi in drugi posredni uporabniki proračuna,
- javna podjetja, javni gospodarski zavodi in druge osebe javnega prava,
- združenja naročnikov in
- pravne osebe, ki jih z namenom zagotavljanja potreb v javnem interesu in ne zaradi opravljanja pridobitvene dejavnosti ustanovi Republika Slovenija, samoupravna lokalna skupnost ali druga oseba javnega prava in ta oseba izpolnjuje enega izmed naslednjih pogojev:
 1. je v celoti ali v pretežni meri financirana iz sredstev osebe javnega prava,
 2. oseba javnega prava opravlja nadzor nad poslovanjem take osebe ali
 3. ima v njej oseba javnega prava pravico imenovati več kot polovico članov nadzornega sveta, upravnega odbora ali drugega organa, ki v skladu z zakonom zastopajo in predstavljajo osebo.

Prejemniki subvencij so osebe, ki jim naročnik sofinancira gradnjo ali izvajanje določenih storitev. Pri tem gre za gradnjo točno določenih objektov, kamor sodijo bolnišnice, objekti za šport in rekreacijo, šolske in univerzitetne zgradbe ter podobno (Kranjc, 2004, str. 28-29).

Poleg oseb javnega prava so na infrastrukturnem področju naročniki tudi osebe zasebnega prava, če jim je podeljena posebna pravica za izvajanje določenih dejavnosti na vodnem, energetske, transportnem oziroma telekomunikacijskem področju (Kranjc, 2004, str. 29-30).

Koncesionar za gradnjo je (Kranjc, 2004, str. 33):

- koncesionar, ki mu je zaupana izgradnja objekta in hkrati podeljena pravica do izkoriščanja zgrajenega objekta ali
- koncesionar, ki mu je zaupana izgradnja objekta proti delnemu plačilu in hkrati podeljena pravica do izkoriščanja zgrajenega objekta.

Naročniki so torej vsi posredni in neposredni uporabniki državnega in lokalnih proračunov. Sem sodijo vsa ministrstva, vladne službe, agencije, javni zavodi (med te prištevamo šole, zdravstvene domove in bolnišnice), Državni zbor Republike Slovenije, sodišča, javna tožilstva, lokalne skupnosti, upravne enote in drugi državni organi. Naročniki so tudi organizacije, ki so nosilci javnih pooblastil, kot je na primer javno podjetje in z njim povezane družbe. V Republiki Sloveniji je tako zavezanih preko 3000 naročnikov (Spletni priročnik: Javna naročila, 2002).

Sektor za javna naročila, gospodarske javne službe in koncesije, ki nastopa v okviru Ministrstva za finance, mora v skladu z Zakonom o javnih naročilih, na osnovi poročil, ki jih Ministrstvu za finance posredujejo naročniki, pripraviti Skupno poročilo o oddanih javnih naročilih in ga posredovati Vladi Republike Slovenije. Zadnje tovrstno poročilo je omenjeni sektor pripravil v lanskem letu, in sicer za leto 2005.

Na osnovi statistične analize podatkov o javnih naročilih, oddanih v letu 2005, je Sektor za javna naročila, gospodarske javne službe in koncesije med drugim ugotovil, da je v okviru javnih naročil največji odliv javno - finančnih sredstev predstavljal avtocestni program. Pri tem je bil največji naročnik Družba DARS d.d., ki je z 277 oddanimi javnimi naročili male vrednosti in s 183 oddanimi javnimi naročili velike vrednosti dosegala 48,7 mrd SIT brez DDV ali kar 11,03 % vrednosti vseh javnih naročil velike vrednosti (Skupno poročilo o javnih naročilih, oddanih v Republiki Sloveniji v letu 2005, 2006, str. 22).

Družba DARS d.d., Direkcija RS za ceste, Klinični center Ljubljana, Javni zavod Lekarna Ljubljana, Ministrstvo za obrambo, Holding Slovenske železnice d.o.o., Splošna bolnišnica Maribor, Mestna občina Ljubljana, Elektro – Slovenija d.o.o. in Ministrstvo za notranje zadeve so v letu 2005 predstavljali deset največjih naročnikov v Republiki Sloveniji, pri čemer se je družba DARS d.d. uvrstila na sam vrh seznama. Navedenih deset največjih naročnikov, ki jih s pomočjo tabele bolj podrobno predstavim na naslednji strani diplomskega dela, je doseglo kar 37,83 % delež vrednosti vseh javnih naročil, kar kaže na visoko številčno in vrednostno gostitev javnih naročil pri le nekaj naročnikih (Skupno poročilo o javnih naročilih, oddanih v Republiki Sloveniji v letu 2005, 2006, str. 22).

Tabela 3: Deset največjih naročnikov v Republiki Sloveniji v letu 2005

Zaporedna številka	Naročnik	Število oddanih javnih naročil	Vrednost naročil brez DDV (v 000 SIT)	Delež v številu vseh naročil	Delež v vrednosti vseh naročil
1	DARS d.d.	460	48.679.412	0,15 %	11,03 %
2	Direkcija RS za ceste	1.307	25.997.332	0,42 %	5,89 %
3	Klinični center Ljubljana	9.530	22.857.503	3,05 %	5,18 %
4	Javni zavod Lekarna Ljubljana	110	14.306.889	0,04 %	3,24 %
5	Ministrstvo za obrambo	13.368	10.949.828	4,28 %	2,48 %
6	Holding Slovenske železnice d.o.o.	394	10.075.668	0,13 %	2,28 %
7	Splošna bolnišnica Maribor	5.375	8.969.253	1,72 %	2,03 %
8	Mestna občina Ljubljana	1.206	8.933.340	0,39 %	2,02 %
9	Elektro – Slovenija d.o.o.	5.087	8.669.396	1,63 %	1,96 %
10	Ministrstvo za notranje zadeve	3.584	7.517.461	1,15 %	1,70 %
SKUPAJ		40.421	166.956.082	12,96 %	37,81 %

Vir: Skupno poročilo o javnih naročilih, oddanih v Republiki Sloveniji v letu 2005, 2006

2.3 Temeljna načela javnega naročanja

Javna naročila predstavljajo množico različnih situacij, zato obstaja velika verjetnost, da se naročnik znajde v situaciji, ki z zakonom ni predvidena. Iz tega razloga je pomembno poznavanje in upoštevanje temeljnih načel javnega naročanja. Načela pomagajo razumevati področje javnega naročanja, opredeljujejo cilje javnega naročanja in služijo kot argument pri razlagi pravil zakona (Kranjc, 2004, str. 19).

Načela imajo pomembno vlogo pri usmeritvi zakonodajalca pri sprejemanju vsebine pravnih norm in pri razumevanju zakonskih določb, še posebej, kadar so nedorečena. Pri izvedbi postopkov oddaje javnih naročil prihaja do pogostih kršitev določb zakona, ki so nemalokrat posledica nezadostnega razumevanja načel, na katerih temelji sistem javnega naročanja (Möderndorfer, 2004, str. 17).

Obstajajo štiri temeljna načela javnega naročanja, kot posledica zahteve, da morajo vsi, ki so pripravljeni izvesti naročnikove zahteve, imeti pod enakimi pogoji in možnostmi svoboden, enakopraven in konkurenčen dostop do javnih sredstev.

Temeljna načela javnega naročanja, ki jih bom v nadaljevanju tudi podrobneje predstavila, so:

- načelo zagotavljanja konkurence med ponudniki,
- načelo enakopravnosti ponudnikov,
- načelo transparentnosti porabe javnih sredstev in
- načelo gospodarnosti in učinkovitosti porabe javnih sredstev.

Novi Zakon o javnem naročanju ZJN-2 sicer priznava zgoraj naštetá temeljna načela javnega naročanja, a tri od njih nekoliko preimenuje, in sicer načelo enakopravnosti ponudnikov v *načelo enakopravne obravnave ponudnikov*, načelo transparentnosti porabe javnih sredstev v *načelo transparentnosti javnega naročanja* in načelo gospodarnosti in učinkovitosti porabe javnih sredstev v *načelo gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti*. Poleg teh štirih temeljnih načel javnega naročanja pa ZJN-2 predpisuje tudi novo načelo – načelo sorazmernosti, ki pomeni, da se mora javno naročanje izvajati sorazmerno s predmetom javnega naročanja, še zlasti glede izbire, določitve in uporabe pogojev in meril, ki morajo biti smiselno povezana s predmetom javnega naročila (Zakon o javnem naročanju, 2006).

2.3.1 Načelo zagotavljanja konkurence med ponudniki

Konkurenca je pojav, ki usmerja tržne subjekte pri njihovem delovanju. Učinkovita konkurenca prinaša koristi vsem udeležencem na trgu, zato konkurenčna zakonodaja stremi k vzpostavitvi pogojev za delujočo in učinkovito konkurenco.

Načelo zagotavljanja poštene konkurence med ponudniki ima svojo osnovo že v pravilih o varstvu konkurence in je le povzeto iz Zakona o varstvu konkurence (Uradni list RS, št. 18/93) in iz Zakona o prepovedi omejevanja konkurence (Uradni list RS, št. 56/99). Oba navedena zakona prepovedujeta omejevanje konkurence s kartelnimi sporazumi, z zlorabo prevladujočega položaja na trgu, z nelojalno konkurenco, nedovoljeno špekulacijo in podobnim.

Načelo zagotavljanja konkurence med ponudniki je eno od pomembnejših načel javnega naročanja. Vsem zainteresiranim in sposobnim ponudnikom mora biti v skladu s tem načelom pod enakimi pogoji omogočeno poslovanje z javnim sektorjem oziroma z naročniki. Zaradi odprtega domačega tržišča tudi tujim ponudnikom, so domači ponudniki vse bolj prisiljeni prilagajati svoje izdelke in storitve zahtevam trga. Po drugi strani pa je slovenskim ponudnikom omogočen enakopraven nastop pri naročnikih ostalih držav članic Evropske unije.

2.3.2 Načelo enakopravnosti ponudnikov

Načelo enakopravnosti ponudnikov zagotavlja enake pravice in obveznosti vseh ponudnikov v postopku oddaje javnega naročila, a hkrati ne postavlja zahteve po dejanski enakosti (Kranjc, 2004, str. 20).

V skladu z načelom enakopravnosti ponudnikov mora naročnik zagotoviti, da med ponudniki ni nikakršnega razlikovanja. Nobenemu ponudniku ne sme sporočiti ničesar, kar ni sporočil tudi drugim ponudnikom. Načelo zajema enakopravnost v najširšem smislu, kar pomeni, da nobenega ponudnika ni dovoljeno izločiti iz postopka na nacionalni, verski ali rasni osnovi.

Načelo prepoveduje diskriminacijo med ponudniki v celotnem postopku oddaje javnega naročila. Vsi ponudniki morajo biti med seboj enakopravni in nihče od njih ne sme biti diskriminiran na osnovi razlogov, ki s konkretnim naročilom niso bistveno povezani in objektivno utemeljeni (Bohnec et al., 2005, str. 22).

Obstajajo tri skupine možnih diskriminacijskih okoliščin, in sicer (Kranjc, 2004, str. 21):

- krajevna diskriminacija,
- predmetna diskriminacija in
- osebna diskriminacija.

Krajevna diskriminacija je diskriminacija glede na sedež ponudnika. Pri oddaji javnih naročil lahko sodelujejo vsi domači in vsi tuji ponudniki, ne glede na geografsko območje ponudnika. Kot merilo za presojo ustreznega kandidata tako ni dovoljeno uporabiti bližine njegovega sedeža. To je dovoljeno le, če je bližina sedeža ponudnika nujen pogoj za izvedbo določenega posla, kar pa mora biti ustrezno komentirano in zabeleženo. Izjemoma je krajevna diskriminacija dovoljena tudi za javna naročila na energetske, telekomunikacijske, vodne in transportne področje.

Predmetna diskriminacija se pojavi takrat, ko naročnik v javnem razpisu združi sicer nezdružljive elemente razpisanih vrst blaga, storitev ali gradbenih del, z namenom prilagoditve razpisa konkretnemu ponudniku. Ni torej dovoljeno označevanje blaga po blagovni znamki oziroma kakih drugih značilnostih, ki bi kazale na konkretnega ponudnika. Predmetna diskriminacija je izjemoma dovoljena, če naročnik predmeta javnega naročila ne more opisati tako, da bi bile specifikacije za ponudnike dovolj natančno razumljive. V tem primeru si lahko pomaga z navedbo določenega tipa, modela oziroma blagovne znamke, pri čemer pa mora obvezno dodati navedbo »ali podobno«.

Osebna diskriminacija pa se nanaša na pogoje za udeležbo. Ni namreč dovoljeno postavljanje pogojev ali meril, ki so povezani z osebnim stanjem določenega ponudnika, kot na primer nacionalnost, pravno organizacijska oblika ponudnika, njegove kvalifikacije in podobno.

2.3.3 Načelo transparentnosti porabe javnih sredstev

Načelo transparentnosti oziroma prepoznavnosti porabe javnih sredstev pomeni, da morajo biti postopki oddaje javnih naročil pregledni. S tem je povezana tudi zahteva po javnosti oziroma publiciteti, tako s strani javnega interesa, kot tudi s strani interesa zainteresiranih ponudnikov (Kranjc, 2004, str. 21-22).

Postopki javnega naročanja morajo biti javni v vseh fazah postopka, od objave do dodelitve javnega naročila. Javni razpis mora biti objavljen v Uradnem listu, razpisna dokumentacija pa mora biti z dnem objave dostopna vsem zainteresiranim ponudnikom. Ponudnikom morajo biti zagotovljena enaka merila in pogoji kandidiranja v postopku oddaje javnega naročila.

Transparentnost in javnost zagotavljata nadzor nad načinom porabe javnih sredstev ter upoštevanje ostalih temeljnih načel javnega naročanja, še zlasti načela zagotavljanja konkurence med ponudniki ter načela gospodarnosti in učinkovitosti porabe javnih sredstev.

2.3.4 Načelo gospodarnosti in učinkovitosti porabe javnih sredstev

Načelo gospodarnosti in učinkovitosti porabe javnih sredstev od naročnikov zahteva, da se nakupi blaga oziroma storitev opravijo s čim manjšimi sredstvi, da porabljenih sredstev zagotavljajo ustrezno kakovost in da predmeti javnih naročil sledijo potrebam javnega sektorja. Ne zahteva pa, da naročniki za izbor najustrežnejše ponudbe za glavno merilo postavijo najnižjo ceno (Kranjc, 2004, str. 23).

Načelo gospodarnosti in učinkovitosti porabe javnih sredstev naročnika zavezuje, da z izvedbo javnega naročila in z izborom najustrežnejše ponudbe zagotovi čim bolj gospodarno porabo sredstev. Namen načela je, da naročnik skozi večje število ponudb pridobi med seboj konkurenčne si ponudbe in posledično nižjo ceno izvedbe predmeta javnega naročila. Potrebno je doseči optimalno razmerje med porabljenimi javnimi sredstvi in za ta sredstva pridobljenim predmetom javnega naročila, pri čemer je potrebno poleg namena javnega naročila upoštevati, da je posamezno naročilo pridobljeno z minimalnimi sredstvi oziroma, da je z določenimi sredstvi pridobljeno najboljše naročilo.

Pri predstavitvi temeljnih načel javnega naročanja se postavlja vprašanje, koga načela varujejo in koga zavezujejo oziroma kdo je tisti, ki jih je dolžan spoštovati. Vsekakor gre za stik in povezavo zasebnega in javnega interesa, ki se znotraj pravil Zakona o javnih naročilih giblje v razmerju med zasebnim in javnim, odvisno od vrste postopka oddaje javnega naročila. Temeljna načela javnega naročanja nedvomno varujejo sistem javnih naročil oziroma potrebe proračuna ter možnosti enakopravnega nastopanja na trgu (Podkoritnik, 2006, str. 23).

2.4 Cilji javnega naročanja

Cilji javnega naročanja so v tesni povezanosti z načeli javnega naročanja. Cilji se namreč realizirajo preko uporabe pravnih pravil in uporabe načel javnega naročanja. Način in stopnja realizacije določenega cilja pomenita uravnoteženje posameznega načela in različnih interesov ob konkretnem javnem naročilu (Vesel, 2002, str. 166).

Tipični cilji javnega naročanja so (Zabel, 1997, str. 17-21):

- proces razdržavljenja oziroma deetatizacije: državnim naročnikom se odvzema samovoljno in subjektivno odločanje o izbiri sopogodbenika za nabave, storitve oziroma gradnje, saj je mehanizem trga tisti, ki preko konkurenčnega boja izbere najprimernejšega sopogodbenika,

- zagotavljanje finančne discipline uporabnikov proračunskih sredstev: z ureditvijo javnih naročil naj bi bil v čim večji meri dosežen namen, za katerega je bila poraba sredstev predvidena,
- racionalna poraba sredstev: racionalna poraba sredstev se kaže v razmerju med vloženi sredstvi in pridobljenim učinkom, pri čemer naj bi se z določenimi sredstvi dosegel čim večji učinek oziroma naj bi se določen učinek dosegel s čim manjšimi sredstvi,
- javno naročanje kot instrument državne gospodarske politike: državna gospodarska politika je usmerjena k dosegu različnih ciljev, kot so na primer oživitve gospodarstva, skrb za konkurenčnost nacionalnega gospodarstva, skrb za gospodarsko nerazvite dele države in podobno,
- konkurenca med ponudniki: konkurenca med ponudniki je eden pglavitnih ciljev urejanja razmerij med ponudniki na trgu javnih naročil,
- zaupanje javnosti: država nosi moralno odgovornost do svojih davkoplačevalcev, ki predstavljajo glavni vir javnih sredstev in
- preprečevanje korupcije: cilj urejanja javnih naročil naj bi bilo tudi preprečevanje možnosti, da bi bila odločitev naročnika o izboru ponudnika odvisna od kakršnekoli materialne koristi.

2.5 Postopki oddaje javnih naročil

Obstajajo trije osnovni postopki oddaje javnih naročil, ki se uporabljajo ne glede na to, ali gre za naročanje blaga, storitev ali gradenj, in sicer:

- odprti postopek,
- omejeni postopek in
- postopek s pogajanji.

Naročnik se sme odločiti, ali bo javno naročilo oddal po odprtem ali omejenem postopku, medtem ko sme postopek s pogajanji izvesti le, če so izpolnjeni posebni pogoji, določeni z zakonom. V primeru oddaje naročil na vodnem, energetskem, telekomunikacijskem oziroma transportnem področju pa lahko naročnik izbira med vsemi tremi, zgoraj navedenimi postopki (Kranjc, 2004, str. 45-46).

Zakon o javnih naročilih ZJN-1 predvideva, da odprtega oziroma omejenega postopka oddaje javnega naročila ni možno vedno izvesti. To velja v primerih, ko bi bila odprt oziroma omejen postopek izvedena neuspešno, ko bi zaradi razlogov, povezanih z varovanjem izključnih pravic, naročilo lahko izpolnil le določen ponudnik, ko bi zaradi nepredvidljivih dogodkov naročnik ne mogel spoštovati rokov, predpisanih za odprt oziroma omejen postopek, ali ko narava naročila naročniku nebi omogočala oceniti vrednosti javnega naročila. Takrat se naročnik sme odločiti za oddajo javnega naročila po postopku s pogajanji (Zakon o javnih naročilih, 2000).

Odprti in omejeni postopek najbolj zagotavljata uresničevanje ciljev javnega naročanja. Zanju je obvezen javni razpis, kar vsem zainteresiranim ponudnikom omogoča, da se seznanijo z vsebino in pogoji javnega naročila. V nadaljevanju diplomskega dela bom podrobneje predstavila vsakega od zgoraj navedenih postopkov oddaje javnih naročil.

2.5.1 Odprti postopek

Odprti postopek v največji meri zagotavlja upoštevanje ciljev javnega naročanja in upoštevanje vseh štirih temeljnih načel javnega naročanja. Zanj je obvezen javni razpis. Odprti postopek je tisti, ki naj bi ga naročnik praviloma izbral. Če ni možna izvedba postopka oddaje javnega naročila po tem postopku, naj bi naročnik razmišljal o ostalih postopkih. Ponudniki so pri tem postopku najbolj podvrženi konkurenci in medsebojni tekmi za pridobitev naročila.

Naročnik mora pri oddaji javnega naročila z odprtim postopkom, v katerem lahko svojo ponudbo odda vsak zainteresirani ponudnik, upoštevati vse ponudbe, ki do njega prispejo v predvidenem roku (Zakon o javnih naročilih, 2004). Vsebinsko mora naročnik v vsaki oddani ponudbi preveriti, ali je ponudnik usposobljen in sposoben izvesti razpisani posel. Hkrati pa mora preveriti, ali je ponujeni predmet javnega naročila skladen z zahtevami naročnika.

2.5.2 Omejeni postopek

Omejeni postopek je vsebinsko podoben odprtemu postopku, le da poteka v dveh fazah, pri čemer je faza preverjanja usposobljenosti ponudnika in njegove sposobnosti izvedbe posla časovno ločena od faze preverjanja ponujenega predmeta naročila. Naročnik v prvi fazi izloči tiste zainteresirane ponudnike, ki ne dokažejo sposobnosti za izvedbo javnega naročila. Vsem ostalim ponudnikom, ki sposobnost dokažejo, le-to prizna, na osnovi vnaprej določenih pogojev. V tej fazi se zainteresirani ponudniki seznanijo z javnim naročilom, vendar le v obsegu, ki je v tem času naročnikova projekcija njegovih potreb. Rezultat prve faze je seznam ustreznih ponudnikov, ki jih v drugi fazi naročnik pozove k neposredni oddaji ponudbe. Naročnik s povabilom k oddaji ponudbe natančneje predstavi predmet javnega naročila. Med prispelimi ponudbami nato naročnik izbere najustreznejšo.

Omejeni postopek zagotavlja javnost le ob objavi javnega razpisa za priznanje sposobnosti, ko se vsi zainteresirani ponudniki okvirno seznanijo z javnim naročilom. Povabilo za oddajo ponudbe pošlje naročnik le tistim ponudnikom, ki jim prizna sposobnost in jim s tem prizna status »kandidata«. Omejeni postopek olajšuje delo naročnika, saj vsebinsko obravnava manjše število ponudb kot odprti postopek, saj so nesposobni udeleženci izločeni že v prvi fazi (Kranjc, 2004, str. 47).

2.5.3 Postopek s pogajanci

Postopka s pogajanci ni mogoče vedno izvesti. Mogoč je, kadar naročnik nima potrebnega znanja in izkušenj za dokončno predstavitev svojih zahtev. Naročnik postopka s pogajanci ne more uporabiti po prosti presoji, ampak morajo biti za njegovo uporabo izpolnjeni pogoji, določeni z Zakonom o javnih naročilih (Podkoritnik, 2006, str. 27).

Obstajata dve vrsti postopka s pogajanci, in sicer postopek s pogajanci po predhodni objavi in postopek s pogajanci brez predhodne objave. Obe različici omogočata pogajanja naročnika s ponudniki, pri čemer gre za usklajevanje nekaterih njihovih pogodbenih pogojev. Pri postopku s pogajanci po predhodni objavi je javnost zagotovljena, medtem ko pri postopku s pogajanci brez predhodne objave javnost ni zagotovljena. Postopek s pogajanci ne zagotavlja enake transparentnosti postopka kot odprti in omejeni postopek in daje manj zagotovil za enakopravno obravnavanje ponudnikov (Kranjc, 2004, str. 48).

Postopek s pogajanci brez predhodne objave se od postopka s pogajanci po predhodni objavi torej razlikuje v tem, da mora pri slednjem naročnik objaviti javni razpis.

Novi zakon o javnem naročanju ZJN-2 za razliko od zgoraj omenjenih treh postopkov oddaje javnih naročil predvideva več vrst postopkov, in sicer *odprti postopek*, *postopek s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti*, *konkurenčni dialog*, *postopek s pogajanci brez predhodne objave*, *postopek s pogajanci po predhodni objavi*, *postopek zbiranja ponudb po predhodni objavi in postopek zbiranja ponudb* (Zakon o javnem naročanju, 2006). Zakon vsakega od navedenih postopkov tudi natančneje opredeljuje in predpisuje njegovo uporabo.

2.6 Faze oddaje javnega naročila po odprtem postopku

Postopek oddaje javnega naročila se prične z izdajo sklepa o o začetku postopka. Temu sledi priprava razpisne dokumentacije, ki je najobsežnejši in hkrati najbolj kompleksen dokument v celotnem postopku, zato je pripravi te potrebno posvetiti največ časa. Vsebina razpisne dokumentacije je odvisna tako od vrste postopka, kot tudi od konkretnega javnega naročila.

Naročnik mora v nadaljevaju pripraviti objavo javnega naročila. Ta se, odvisno od ocenjene vrednosti javnega naročila, objavi v Uradnem glasilu Evropske skupnosti oziroma v Uradnem glasilu Republike Slovenije.

Po objavi javnega naročila naročnik potencialnim ponudnikom posreduje razpisno dokumentacijo, pri čemer imajo ponudniki do roka za oddajo ponudbe (natančneje pet dni pred tem rokom) možnost zahtevati dodatna pojasnila v zvezi z njo. Sledi oddaja ponudb. Dokumenti v tej fazi so evidenca prispelih ponudb in izdaja potrdil o prejemu ponudb.

Naslednja faza v postopku oddaje javnega naročila je (javno) odpiranje ponudb, ki se dokumentira z zapisnikom o odpiranju ponudb. Vsebina tega je natančno določena s predpisom. Postopek se nadaljuje z ocenjevanjem prispelih ponudb, pojasnjevanjem posameznih elementov v ponudbah in pridobivanjem soglasja k odpravi računskih napak. Rezultat navedenega je priprava odločitve o oddaji javnega naročila ali zavrnitvi vseh prispelih ponudb.

O odločitvi mora naročnik javnega naročila obvestiti vse ponudnike z obvestilom o oddaji javnega naročila. Neizbrani ponudnik ima pri tem možnost zahtevati dodatno obrazložitev s strani naročnika. S tem se v skladu z Zakonom o javnih naročilih zaključuje vsakršna komunikacija med naročnikom in neizbranim ponudnikom. Nazadnje naročnik z izbranim ponudnikom sklene pogodbo. Objaviti mora izid javnega naročila in pripraviti končno poročilo o oddaji javnega naročila.

2.6.1 Pogoji za začetek postopka oddaje javnega naročila

Pred začetkom postopka oddaje javnega naročila morajo biti izpolnjeni splošni pogoji, ki so določeni v predpisih o javnih financah. Naročnik lahko začne postopek oddaje javnega naročila, če so zanj zagotovljena finančna sredstva oziroma če je javno naročilo predvideno v določenem aktu. Naročnik prične postopek oddaje javnega naročila s sprejemom pisnega sklepa, pri čemer je natančna vsebina pisnega sklepa predpisana s strani ministra za finance. To je formalno prvi dokument v postopku oddaje javnega naročila. (Kranjc, 2004, str. 53-54).

2.6.2 Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija je eden najpomembnejših dokumentov v postopku oddaje javnega naročila. Gre za dokumentacijo, na podlagi katere ponudniki pripravijo svoje ponudbe, zato je nujno, da jo razumejo vsi ponudniki. Naročnik v njej postavi vse svoje zahteve. Popolno mora predstaviti tudi predmet javnega naročila. Pripravi razpisne dokumentacije je potrebno posvetiti veliko pozornosti in časa, saj je dobra razpisna dokumentacija nujna za uspešno izvedbo javnega naročila. Če ponudnik v svoji ponudbi ne izpolni v celoti zahtev iz razpisne dokumentacije, se njegova ponudba smatra za nepravilno.

Razpisna dokumentacija mora biti pripravljena od dneva objave javnega razpisa do roka za oddajo ponudbe. Naročnik jo mora zainteresiranim ponudnikom poslati najkasneje v šestih dneh, od dneva, ko je zahtevana (Kranjc, 2004, str. 55).

Vsebino razpisne dokumentacije običajno sestavljajo naslednji dokumenti (Bohnec et al., 2005, str. 212):

- navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe,
- specifikacije javnega naročila,

- vzorci finančnih zavarovanj, ki so zahtevani v postopku oddaje ponudbe in v primeru podpisa pogodbe,
- vzorec izjave o strinjanju z vsebino razpisne dokumentacije,
- obrazec ponudbe ter predračuna,
- vzorec pogodbe, ki jo bo naročnik podpisal z izbranim ponudnikom in
- vsa pojasnila ter popravki, spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije.

Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe predstavljajo jedro razpisne dokumentacije. Vsebujejo podatke o naročniku in predmetu javnega naročila, podatke o načinu oddaje ponudbe, pogoje, ki jih morajo ponudniki izpolnjevati in merila za ocenjevanje ponudb.

Določitev meril in njihovo vrednotenje sta med najpomembnejšimi in najzahtevnejšimi elementi postopka oddaje javnega naročila. Naročnik merila določi v objavi javnega razpisa, kjer merila le navede, in v razpisni dokumentaciji, kjer morajo biti tudi opisana in ovrednotena. Zakon predpisuje vrstni red navajanja meril, in sicer od najpomembnejšega do najmanj pomembnega, pri čemer je najpomembnejše tisto merilo, ki največ prispeva k visoki uvrstitvi (Kranjc, 2004, str. 72).

Merila morajo biti smiselno povezana z vsebino javnega naročila in ne smejo biti diskriminatorna. ZJN-1 pozna dve vrsti meril. To sta *ekonomsko najugodnejša ponudba* in *najnižja cena*.

Ekonomsko najugodnejša ponudba je tista, ki ustreza različnim merilom, odvisno od predmeta javnega naročila, pri čemer so merila lahko (Bohnec et al., 2005, str. 213-217):

- datum dobave ali zaključka del,
- tekoči stroški,
- stroškovna učinkovitost,
- kakovost,
- estetske in funkcionalne lastnosti,
- tehnične prednosti,
- poprodajne storitve in tehnična pomoč,
- garancijska doba,
- obveznosti v zvezi z rezervnimi deli,
- pogarancijsko vzdrževanje,
- cena, itd.

Najnižja cena pomeni, da je edino merilo za ocenjevanje ponudb le najnižja cena. Ta način se ne uporablja pogosto. Primeren je takrat, ko odmiki od kakovosti niso mogoči oziroma za naročnika to ni pomembno.

V **specifikacijah javnega naročila** naročnik opiše predmet javnega naročila po funkcijah, ki naj jih ta ima. Specifikacije ne smejo biti diskriminatorne in ne smejo neupravičeno navajati

blagovnih znamk. Blagovno znamko sme naročnik navesti le v primeru, ko ne more opisati predmeta javnega naročila dovolj natančno na katerikoli drugi način (Bohnec et al., 2005, str. 217).

Vzorci finančnih zavarovanj, ki jih od ponudnikov zahteva naročnik, so pogosto sestavni del razpisne dokumentacije. Podzakonski predpisi nad določenimi vrednostmi kot obvezna zavarovanja predvidevajo bančno zavarovanje (bančne garancije) oziroma kavcijsko zavarovanje zavarovalnice (Bohnec et al., 2005, str. 218).

Sestavni del razpisne dokumentacije je tudi **vzorec izjave o strinjanju z vsebino razpisne dokumentacije**. Ponudniki morajo običajno potrditi resničnost navedenih podatkov v ponudbi in podati izjavo, da so morebitne kopije listin enake originalu ter da odražajo aktualno stanje (Bohnec et al., 2005, str. 218).

V **obrazcu ponudbe in ponudbenega predračuna** ponudnik ponudi predmet javnega naročila in opredeli ceno (naročnik mora opredeliti način podajanja cen) ter pogoje, pod katerimi ponuja predmet naročila, kot na primer rok dobave, garancijsko dobo, in podobno. Pomemben sestavni del razpisne dokumentacije predstavlja tudi **vzorec pogodbe**, ki ga je mogoče prilagoditi konkretnim podatkom iz ponudbe (Bohnec et al., 2005, str. 218-220).

2.6.3 Objava javnega naročila

Javni razpis je poziv javnosti, da zainteresirane osebe oddajo svoje ponudbe oziroma prijave za sodelovanje pri pridobitvi javnega naročila. Je obvezna faza vsakega odprtega postopka, omejenega postopka in postopka s pogajanjmi po predhodni objavi (Kranjc, 2004, str. 54).

Javna naročila, za katera je objava obvezna po direktivah Evropske skupnosti (oddaja javnih naročil na področjih blaga, storitev, gradenj in javnih služb) je po Zakonu o javnih naročilih potrebno objavljati v Uradnem glasilu Evropske skupnosti in v Uradnem listu Republike Slovenije, ostala javna naročila pa le v Uradnem listu Republike Slovenije. Objava javnih naročil v glasilu Evropske skupnosti je zastoj, za povprečno objavo v Uradnem listu RS pa mora naročnik plačati nekaj deset tisočakov. Naročniku naročila ni potrebno objaviti le, če javno naročilo spada v kategorijo »naročil male vrednosti« (Bohnec et al., 2005, str. 57).

Javni razpis vsebuje podatke o naročniku in predmetu naročila, pogoje za sodelovanje, merila, čas in kraj dviga razpisne dokumentacije in oddaje ponudb, okvirni datum odločitve o sprejemu ponudbe in navedbo kontaktne osebe, ki je zadolžena za mogoče dodatne informacije. Pri tem v javnem razpisu niso popolno predstavljene vse naročnikove zahteve o pogojih oddaje javnega naročila, saj je temu namenjena razpisna dokumentacija.

2.6.4 Predložitev ponudb in javno odpiranje

Ponudniki morajo naročniku predložiti svoje ponudbe na kraj in v roku, ki ju naročnik določi v javnem razpisu. Splošni minimalni rok za predložitev ponudb v odprtem postopku je 52 dni. Ponudniku je dana tudi možnost, da ponudbo predloži v elektronski obliki. Pri tem mora biti ponudba varno elektronsko podpisana, podpis pa overjen s kvalificiranim potrdilom. Elektronski ponudbi mora biti dodan tudi časovni zaznamek (Kranjc, 2004, str. 60).

Naročnik vodi seznam prispelih ponudb in ga hrani kot poslovno skrivnost do javnega odpiranja, ko prispele ponudbe odpira po vrstnem redu dospelosti. Dolžan je sprejeti tudi prepozno prispele ponudbe. Teh na odpiranju ne odpre, ampak jih po zaključku odpiranja vrne ponudnikom, skupaj s potrdilom o prejemu ponudbe. Potrdilo o prejemu ponudbe služi kot dokazilo naročniku, da je prejel ponudbo posameznega ponudnika, hkrati pa ponudniku dokazuje, da je ponudbo pravočasno oddal, saj sta na njem navedena datum in ura prejetja ponudbe.

Odpiranje ponudb je v odprtem postopku in v drugi fazi omejenega postopka javno. Namen tega je ugotoviti, ponudbe katerih ponudnikov so prispele in predvsem kakšna je njihova vsebina. Hkrati se z javnim odpiranjem ponudb prepreči, da bi kateri od ponudnikov spreminjal svojo ponudbo. Javno odpiranje je obenem prva in zadnja možnost, da se ponudniki neposredno seznanijo z vsebino konkurenčnih ponudb, ni pa se ponudnikom nujno potrebno udeležiti javnega odpiranja.

Naročnik vodi zapisnik o odpiranju ponudb. Prisotnim ponudnikom oziroma njihovim pooblaščenim predstavnikom se zapisnik izroči neposredno, neprisotnim pa ga mora naročnik poslati najkasneje v treh dneh po javnem odpiranju ponudb (Kranjc, 2004, str. 61-62).

2.6.5 Izbira in odločitev o oddaji naročila

Naročnik sme izbrati le pravilno ponudbo. Z zakonom sicer ni opredeljeno, katera ponudba je pravilna. To naj bi pojasnil poseben izvedbeni predpis. Nedvomno pa je pravilna ponudba tista, ki je pravočasna in izpolnjuje vse pogoje, določene v razpisni dokumentaciji. Naročnik lahko izbere ponudbo kot najugodnejšo tudi v primeru, da je pridobil le eno pravilno ponudbo (Kranjc, 2004, str. 63).

Če je v najugodnejši ponudbi navedena neobičajno nizka cena, je obveznost naročnika, da pred zavrnitvijo take ponudbe od ponudnika zahteva podrobno obrazložitev kalkulativnih elementov cene. Ponudnik mora v tem primeru dokazati, da neobičajno nizka cena ni rezultat protipravnega ravnanja (Kranjc, 2004, str. 63).

Naročnik mora napraviti odločitev o oddaji javnega naročila. Ta vsebuje obrazložitev izbire, v kateri naročnik navede ugotovitve in razloge za svojo odločitev. Svojo odločitev naročnik

posreduje v obvestilu o oddaji javnega naročila, ki ga mora poslati ponudnikom. Neizbrani ponudnik ima možnost podati zahtevo za dodatno obrazložitev odločitve, katere namen je po eni strani neizbranemu ponudniku obrazložiti razloge za zavrnitev njegove ponudbe, po drugi strani pa izdati posebno pojasnilo o posameznem delu postopka, v skladu z željami neizbranega ponudnika. Naročnik ima iz različnih razlogov tudi možnost zavrniti vse ponudbe, pri čemer je potrebno razloge za to skrbno utemeljiti.

2.6.6 Sklenitev pogodbe

Odločitvi o oddaji javnega naročila sledi sklenitev pogodbe z izbranim ponudnikom. Izid postopka oddaje javnega naročila mora naročnik javno objaviti v roku 14 dni po sklenitvi pogodbe. Nazadnje naročnik pripravi končno poročilo o oddaji javnega naročila, v obliki povzetka oddaje javnega naročila. Poročilo mora vsebovati (Bohnec et al., 2005, str. 298):

- ime in naslov naročnika,
- predmet naročila,
- ocenjeno in pogodbeno vrednost naročila,
- imena zavrnjenih ponudnikov in razloge za njihovo zavrnitev,
- imena ponudnikov, ki jim je bila priznana sposobnost in obrazložitev za njihovo izbiro,
- ime izbranega ponudnika in razloge za izbiro njegove ponudbe,
- vsak del izvedbe naročila, ki ga bo izvedel morebitni podizvajalec in,
- pri oddaji naročila po postopku s pogajanjem, okoliščine, ki so utemeljevale izvedbo tega postopka.

3 NADZOR NAD JAVNIMI NAROČILI

Vsem sposobnim in zainteresiranim ponudnikom mora biti pod enakimi pogoji omogočeno sklepanje poslov z naročniki. Vsak ponudnik, ki vstopa v proces javnega naročanja, torej lahko pričakuje, da bo na osnovi vnaprej postavljenih meril izbran kot najugodnejši ponudnik. Ob natančno predpisanem postopku javnega naročanja so z zakonom zagotovljene tudi učinkovite sankcije ob morebitnih kršitvah, ki bi lahko nastopile pri izbiri najugodnejšega ponudnika.

V Republiki Sloveniji izvajata zunanji nadzor nad proračunskimi sredstvi in nadzor nad postopki v zvezi z javnimi naročili Računsko sodišče Republike Slovenije in Državni zbor Republike Slovenije. Slednji z ustanovitvijo Državne revizijske komisije nadzoruje izvajanje proračuna z vidika racionalnosti, zakonitosti in namenskosti porabe sredstev. Omeniti je potrebno tudi Sektor za javna naročila, gospodarske javne službe in koncesije, ki nastopa v okviru Ministrstva za finance in skrbi za razvoj sistema javnega naročanja.

Računsko sodišče je po ustavi najvišji organ nadzora javnih računov, državnega proračuna in celotne javne porabe. Pri svojem delu je vedno neodvisno in vezano na ustavo in zakon. Pooblastilo za revizijo postopkov oddaje javnih naročil mu daje Zakon o računskem sodišču (Uradni list RS, št. 11/01), ki je temeljni zakon za izvajanje nalog Računskega sodišča.

Računsko sodišče opravlja nadzor na različnih stopnjah procesa javnega naročanja, od ugotovitve potrebe po javnem naročilu, izvedbe postopka oddaje javnega naročila in izbire najugodnejšega ponudnika, do sklenitve pogodbe med naročnikom in izbranim ponudnikom. Nadzor pri izvajanju javnega naročanja se običajno izvaja pri naročniku, lahko pa zajema tudi nadzor pri izbranem ponudniku, ko ta vstopa v poslovno razmerje z naročnikom. Poročilo Računskega sodišča, ki je osnovni akt tega organa, je namenjeno seznanjanju javnosti s porabo javnih sredstev in svetovanju naročnikom pri njihovem delu. Računsko sodišče ne posega neposredno v ravnanje naročnika in ne razveljavlja njegovih odločitev, ampak mu nalaga, da sam opravi popravljala dela (Korpič - Horvat, 1997, str. 7).

Državna revizijska komisija je samostojen in neodvisen državni organ, ki deluje na osnovi Poslovnika Državne revizijske komisije, Zakona o reviziji postopkov javnega naročanja, Zakona o javnih naročilih in ostalih zakonov. Ko neizbrani ponudnik ni zadovoljen z odločitvijo naročnika oziroma njegovo izbiro in meni, da je naročnik pri tem storil napako ali kršitev, ima možnost vložiti revizijski zahtevek. Državna revizijska komisija mora o zahtevku za revizijo odločiti v roku petnajstih dni od prejema zahtevka. Pri tem lahko razveljavi postopek oddaje javnega naročila, odpravi sklep o izbiri ponudnika, ali pa zahtevek, če je ta neutemeljen, zavrne (Pivk, 2006, str. 44).

Zakon o reviziji postopkov javnega naročanja je Državni zbor Republike Slovenije sprejel leta 1999, z namenom pravnega varstva ponudnikov v postopkih oddaje javnih naročil (Uradni list RS, št. 79/99 in Uradni list RS, št. 90/99). Zakon je bil spremenjen dvakrat, prvič konec leta 2002 (Uradni list RS, št. 110/02) in drugič v letu 2004 (Uradni list RS, št. 42/04), obakrat iz potreb po odpravi določenih pomanjkljivosti, ki so se pokazale pri uporabi zakona v praksi, pa tudi zaradi potreb po prilagajanju evropski zakonodaji.

Nadzor, ki ga opravlja Računsko sodišče pri javnih naročilih, je širši od revizije, ki jo opravlja Državna revizijska komisija po Zakonu o reviziji postopkov javnega naročanja. Državna revizijska komisija namreč preverja zakonitosti postopka in izbire ponudnika, ne ugotavlja pa gospodarnosti, namembnosti in učinkovitosti rabe sredstev za oddano javno naročilo. Postopka preverjanja oddajanja javnih naročil, ki ju opravljata Računsko sodišče in Državna revizijska komisija, tečeta ločeno. Ugotovitve enega organa namreč niso vezane na ugotovitve drugega organa (Korpič - Horvat, 1997, str. 7).

Pomemben organ, ki prav tako prispeva k nadzoru in urejanju področja javnih naročil, je Sektor za javna naročila, gospodarske javne službe in koncesije. Glavna naloga tega organa je skrb za takšen razvoj sistema, ki zagotavlja gospodarnost, učinkovitost in preglednost porabe

javnih sredstev za javna naročila in vzpodbuja konkurenčnost ter enakopravnost ponudnikov v postopkih oddaje javnih naročil. Namen delovanja sektorja je prispevati k učinkovitemu izvajanju postopkov oddaje javnih naročil in iskati optimalno rešitev pri vzpostavitvi institucionalno-organizacijskih oblik, ki bi omogočale racionalno izvedbo postopkov javnih naročil znotraj institucionalnih okvirjev (Lampret, 2003, str. 15).

4 NAROČILA MALE VREDNOSTI

Naročila male vrednosti so naročila, katerih vrednost je pod določenim pragom. Pri oddaji naročil male vrednosti zakon odstopa od temeljnih načel javnega naročanja, predvsem od načela javnosti in s tem zagotavljanja konkurence med ponudniki. Javna objava torej ni potrebna. Naročniki se pri oddaji naročil male vrednosti ne ravnavajo po pogojih in postopkih, določenih z Zakonom o javnih naročilih ZJN-1, ampak po lastnih pravilih (Kranjc, 2004, str. 74-75).

Zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 116/05) določa najvišje vrednosti, do katerih se javno naročilo lahko oddaja po pravilih za oddajo naročil male vrednosti. Za leti 2006 in 2007 vrednostni prag znaša 10 milijonov tolarjev za naročanje blaga in storitev ter 20 milijonov tolarjev za naročanje gradenj, brez davka na dodano vrednost.

S pridružitvijo k Evropski skupnosti se je Republika Slovenija zavezala k uvedbi evra kot zakonitega plačilnega sredstva. Dne 1.1. 2007 je Slovenija prevzela evro, ki je 15.1.2007, po dveh tednih dvojnega obtoka tolarjev in evrov, postal edina denarna enota v državi. V skladu s tem Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2007 in 2008, objavljen v Uradnem listu RS, št. 126/06, določa novi najvišji vrednosti, do katerih se javno naročilo lahko oddaja kot naročilo male vrednosti. Vrednosti sta 41.729 evrov za oddajo naročila za blago in storitve ter 83.459 evrov za oddajo naročila za gradnje, pri čemer sta oba zneska navedena brez davka na dodano vrednost (Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2007 in 2008, 2006).

Značilnost naročil male vrednosti je predvsem večja avtonomnost in fleksibilnost naročnika ter manjša zahtevnost pri izvedbi postopka oddaje naročila. S tem je naročnikom olajšana oddaja naročila, postopek oddaje naročila je bistveno krajši, nižji pa so tudi stroški izvedbe postopka oddaje naročila. Odstopanje od pravil in postopkov, določenih v Zakonu o javnih naročilih, je pri naročilih male vrednosti utemeljeno z ekonomskimi razlogi, saj bi pri nakupih blaga, storitev in gradenj manjše vrednosti lahko stroški postopka dosegli ali celo presegli vrednost samega nakupa, kar pa ni v skladu z načeli javnega naročanja.

Vsak naročnik mora področje oddaj naročil male vrednosti urediti v notranjem aktu, zato se postopki med naročniki večinoma razlikujejo. Notranji akt mora biti pripravljen na način, ki

upošteva osnovna načela javnega naročanja in zakonske določbe, predpisane z Zakonom o javnih naročilih. Pri tem ne obstaja predpis, ki bi jasno opredeljeval, kaj vse v okviru Zakona o javnih naročilih je potrebno pri pripravi notranjega akta upoštevati in česa ne, zato se naročniki lahko velikokrat znajdejo v situaciji, ko tudi postopke oddaj naročil male vrednosti izvajajo z večjo mero zahtevnosti, kot je to predvideno z zakonom.

Naročnik mora k oddaji naročila povabiti določeno število ponudnikov po lastnem izboru. Dejstvo je, da mora biti vsakemu potencialnemu ponudniku omogočeno sodelovanje v postopku oddaje naročila male vrednosti, ne glede na to, ali ga je naročnik k oddaji naročila povabil, ali ne. Seveda je za tako naročilo veliko težje izvedeti, zato si nekateri naročniki pomagajo tako, da naročilo objavijo na svetovnem spletu.

Vlada Republike Slovenije je v letu 2004 sprejela posebno Uredbo, s katero so določene skupne osnove za pripravo notranjega akta za oddajo naročil male vrednosti (Uradni list RS, št. 84/04). V svojem notranjem aktu morajo naročniki med drugim določiti način izvedbe naročila, način dokazovanja izpolnjevanja pogojev glede na ocenjeno vrednost naročila, način obveščanja ponudnikov o izidu oddanega naročila, način zbiranja in dokumentiranja ponudb glede na ocenjeno vrednost naročila, način morebitnega pogajanja, vzorce razpisne dokumentacije in drugo (Bohnec et al., 2005, str. 142-145).

Naročilo male vrednosti se oddaja za naročilo blaga, storitve oziroma gradnje, in sicer:

- po enostavnem postopku ali
- po postopku zbiranja ponudb.

Enostavni postopek se lahko izvaja z uporabo naročilnice, tipske pogodbe, ali na kak drug način, ki ga naročnik določi v svojem notranjem aktu. Pri tem mu ni potrebno zbirati ponudb, ampak lahko naročilo odda tudi po poslovni interakciji z le enim ponudnikom. Pri oddaji naročila male vrednosti po postopku zbiranja ponudb pa se vedno sklene pogodba med naročnikom in izbranim ponudnikom (Bohnec et al., 2005, str. 145).

Naročnik lahko v notranjem aktu določi, do katere vrednosti se za oddajo naročila male vrednosti uporablja enostavni postopek, pri čemer vrednost naročila ne sme presegati 10 % vrednosti iz prvega odstavka 124. člena Zakona o javnih naročilih ZJN-1A. Postopek zbiranja ponudb se uporablja za oddajo naročil male vrednosti, katerih ocenjena vrednost ne presega vrednosti iz prvega odstavka 124. člena Zakona o javnih naročilih ZJN-1A, je pa višja od 10 % te vrednosti, če naročnik v notranjem aktu ne določi nižje spodnje vrednosti.

Naročnik mora določiti tudi osebo, ki je odgovorna za izvedbo oddaje naročila male vrednosti. Oseba mora zagotoviti opredelitev predmeta naročila male vrednosti, določitev ocenjene vrednosti, pripravo razpisne dokumentacije, pravilnost izvedbe oddaje naročila male vrednosti in strokovno presojo prispelih ponudb (Bohnec et al., 2005, str. 145).

Odpiranje ponudb pri naročilih male vrednosti ni javno, razen če tako določi naročnik. Naročnik je pred sklenitvijo pogodbe dolžan o oddaji naročila pisno obvestiti ponudnike. Na zahtevo mora svojo odločitev tudi obrazložiti (Bohnec et al., 2005, str. 145).

Vrednostno smo v Republiki Sloveniji do sprejema ZJN-2 poznali tri različne načine oddaje naročil male vrednosti, in sicer (Bohnec et al., 2005, str. 146):

- evidenčni postopek oddaje naročila male vrednosti,
- enostavni postopek oddaje naročila male vrednosti in
- oddaja naročila male vrednosti po postopku zbiranja ponudb.

Za naročila male vrednosti, katerih ocenjena vrednost ne presega 2 % vrednosti, določene za naročila male vrednosti - torej do zneska največ 200.000 tolarjev za blago in storitve oziroma 400.000 tolarjev za gradnje, ni potrebno posebej dokumentirati preverjanja cen in kakovosti predmeta naročila male vrednosti. Evidenčni postopek oddaje naročila male vrednosti je postopek, ko naročniki opravijo le evidenco, ki obsega navedbo predmeta in vrednosti.

Pri enostavnem postopku oddaje naročila male vrednosti, kjer ocenjena vrednost naročila male vrednosti znaša do največ 1.000.000 tolarjev za blago in storitve oziroma 2.000.000 tolarjev za gradnje, naročnik izda naročilnico. Postopek se prične s predlogom za izdajo naročilnice, kamor se vpišejo zaporedna številka in predmet naročila male vrednosti, odgovorna oseba, ocenjena vrednost naročila brez davka na dodano vrednost, opredelitev postavke v proračunu ali finančnem načrtu, na kateri ima naročnik zagotovljena sredstva za izvedbo naročila male vrednosti in drugo. Naročilnico podpiše odgovorna oseba naročnika.

Oddaja naročila male vrednosti po postopku zbiranja ponudb se prične s sklepom za začetek postopka oddaje naročila male vrednosti. Ta prav tako vsebuje zaporedno številko in predmet naročila male vrednosti, odgovorno osebo, ocenjeno vrednost naročila brez davka na dodano vrednost in opredelitev postavke v proračunu ali finančnem načrtu, na kateri ima naročnik zagotovljena sredstva za izvedbo naročila male vrednosti. Sklep o začetku postopka podpiše odgovorna oseba naročnika. Po preteku roka, določenega za oddajo ponudb, je potrebno preveriti, če prispele ponudbe ustrezajo vsem zahtevam naročnika in oceniti ponudbe v skladu z določenimi merili.

Odpiranje ponudb praviloma ni javno, razen če to določi naročnik. Naročnik je pred sklenitvijo pogodbe dolžan pisno obvestiti ponudnike o svoji odločitvi in jo na zahtevo ponudnikov tudi obrazložiti. Obvestilo o oddaji naročila male vrednosti podpiše odgovorna oseba naročnika. Ta mora po pregledu in ocenitvi ponudb pripraviti pisno poročilo o oddaji naročila male vrednosti, ki vsebuje vsaj predmet naročila male vrednosti, ime izbranega ponudnika in razloge za njegovo izbiro ter imena zavrženih ponudnikov in razloge za njihovo zavrnitev. Naročnik pri tem postopku torej opravi večino dejanj, ki jih zahteva Zakon o javnih naročilih.

Pričakovati je, da se bodo te vrednosti, v skladu z uvedbo novega Zakona o javnem naročanju ZJN-2 in sprejemom evra kot edinega zakonitega plačilnega sredstva v Republiki Sloveniji, v bližnji prihodnosti spremenile.

5 PRIMER IZVEDBE ODDAJE NAROČILA MALE VREDNOSTI

5.1 Kratka predstavitev družbe DDC svetovanje inženiring

DDC svetovanje inženiring, Družba za svetovanje in inženiring, d.o.o. (v nadaljevanju DDC), je bila s strani Vlade Republike Slovenije ustanovljena 1. februarja leta 1994. Glavna dejavnost družbe je arhitekturno in gradbeno projektiranje ter z njim povezano tehnično svetovanje. Področja, na katerih DDC deluje, so ceste (avtoceste, druge državne ceste in lokalne ceste), mejni prehodi, vodna infrastruktura, komunalna infrastruktura, železnice, energetika in visoke gradnje. DDC zaposluje strokovnjake različnih profilov, ki so usposobljeni za vodenje in uresničevanje investicijskih projektov pri načrtovanju, gradnji, vzdrževanju in gospodarjenju z infrastrukturnimi objekti. Kot največje inženirsko podjetje s področja nizkih gradenj se pri realizaciji projektov poslovno povezuje tudi z mnogimi strokovnjaki izven podjetja, kot so visokošolske ustanove in inštituti, razne strokovne organizacije pa tudi posamezniki, doma in po svetu (O družbi, 2007).

DDC skuša vzdrževati dobre poslovne odnose s svojimi poslovnimi partnerji, s katerimi uspešno sodeluje že vrsto let. Največja in hkrati najpomembnejša poslovna partnerja in naročnika, s katerima družba pogodbeno sodeluje, sta Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji - DARS d.d. in Direkcija Republike Slovenije za ceste. Poleg omenjenih DDC sodeluje še z Ministrstvom za promet, Servisom skupnih služb vlade Republike Slovenije, Ministrstvom za okolje in prostor, Agencijo Republike Slovenije za okolje, Direkcijo za železniški promet, Slovenskimi železnicami d.d., pa tudi s številnimi občinami in gospodarskimi družbami ter različnimi strokovnimi in raziskovalnimi institucijami v državi (Poslovni partnerji in poslovno sodelovanje, 2007).

DDC poslovno sodeluje tudi z nekaterimi tujimi podjetji. Tesnejše poslovne odnose so navezali z nemškima inženiring podjetjema Vössing in Vepro, z belgijskima podjetjema Tractebel in TPF Chapeaux, podjetjem W.S. Atkins iz Velike Britanije, finsko Direkcijo za ceste - FINNRA, dansko Direkcijo za ceste, hrvaško Upravo za ceste, Direkcijo Republike Srbije za ceste, Ministrstvom za pomorstvo, trgovino in transport Črne Gore, Direkcijo za avtoceste Republike Črne Gore in Direkcijo za ceste Federacije Bosne in Hercegovine (Poslovni partnerji in poslovno sodelovanje, 2007).

5.2 Organiziranost družbe DDC svetovanje inženiring

Družba DDC je vzpostavila in razvila sistem projektno - matričnega vodenja. Delo je v okviru posameznih projektov organizirano tako, da omogoča kar se da učinkovito vodenje in kakovostno izvedbo naročil, od pripravljalnih del do končne realizacije, predaje objektov naročniku in spremljanja stanja v garancijskem roku. Tak sistem organizacije dela pomeni optimalno izkoriščenost človeških virov in racionalen ter poenoten pristop k delu. Vse to pa zagotavlja hitro prilagodljivost novim nalogam in projektom ter s tem konkurenčno prednost.

Družba je organizirana v štirih delovnih področjih, ki so:

- področje avtocest,
- področje glavnih in regionalnih cest,
- razvoj projektov in ostala področja ter
- področje skupnih, tehničnih in splošnih zadev.

Na sedežu družbe v Ljubljani, v poslovnih prostorih v Mariboru in na gradbiščih, razpršenih po vsej Sloveniji, deluje skupno 16 projektov. Organizacijske sheme posameznih projektov se med seboj razlikujejo glede na obseg in zahtevnost dela. Posamezni projekt vodi direktor projekta, ki ima vsa potrebna pooblastila za vodenje in izvajanje nalog, potrebnih za realizacijo projekta. Dejavnosti, ki zahtevajo posebna znanja, so organizirane v okviru sektorjev in oddelkov, ki projektom nudijo ustrezno strokovno podporo (Organizacija dela, 2007).

5.3 Kratka predstavitev družbe DARS

DARS, Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji, je delniška družba, ki organizira in vodi gradnjo in obnove avtocest in izvaja finančni inženiring ter vzdržuje in upravlja z avtocestami. DARS (O družbi, 2007):

- v imenu in za račun Republike Slovenije opravlja naloge v zvezi s prostorskim načrtovanjem in umeščanjem avtocest v prostor in naloge v zvezi s pridobivanjem zemljišč ter drugih nepremičnin za potrebe izgradnje avtocest,
- v svojem imenu in za račun Republike Slovenije opravlja naloge v zvezi z izgradnjo in obnavljanjem avtocest, v skladu z nacionalnim programom izgradnje avtocest v Republiki Sloveniji ter finančni inženiring sredstev, namenjenih za izgradnjo avtocest in odplačilo posojil, najetih za njihovo izgradnjo,
- v svojem imenu in za račun države upravlja in razpolaga s tistimi nepremičninami, ki so bile pridobljene v zvezi z gradnjo avtocest in niso bile v celoti uporabljene za njihovo izgradnjo ali niso v celoti potrebne za upravljanje in vzdrževanje avtocest, v skladu z zakonom in predpisi, ki urejajo javne ceste in varnost cestnega prometa ter
- upravlja in vzdržuje avtoceste.

5.4 Sistem prepoznavanja nevarnih snovi v prometu

Sistem prepoznavanja nevarnih snovi v prometu je sistem, ki omogoča avtomatsko identifikacijo vozil z ADR oznakami oziroma branje tablic, ki na tovornih vozilih označujejo prevoz nevarnih snovi. ADR tablica je sestavljena iz dveh delov. Zgornja vrstica ali KEMLER koda nam pove vrsto hazarda prevoza (vnetljivo, zelo vnetljivo, eksplozivno, jedko in tako dalje), spodnja vrstica ali UN koda pa snov, ki jo vozilo prevaža (bencin, kerozin, zemeljski plin in tako dalje). Program sistema prepoznavanja nevarnih snovi v prometu iz prebrane ADR tablice operaterja opozori na vozilo, ki prevaža nevarno snov, poleg tega pa mu sporoči tudi tip snovi, ki jo vozilo prevaža (Interno gradivo družbe DDC svetovanje inženiring, d.o.o.).

Sistem prepoznavanja nevarnih snovi v prometu sestavljajo infrardeča kamera in tej pripadajoč infrardeči reflektor, indukcijska zanka za proženje ter industrijski računalnik z AD kartico, ki služi za zajem videa, na katerem teče program sistema prepoznavanja nevarnih snovi v prometu. Ko mimo vozeče vozilo prevozi indukcijsko zanko, sistem z infrardečo kamero posname njegovo sliko. Slika se iz analogne oblike pretvori v digitalno obliko. V nadaljevanju programski paket sistema prepoznavanja nevarnih snovi v prometu na sliki poišče morebitno ADR oznako ali okvir. V primeru, da je na sliki najdena ADR oznaka, program iz nje prebere KEMLER kodo in UN kodo in prebrano dešifrira v uporabniku prijazno obliko. Program mora zaznati tudi prazne ADR oznake (tablica brez številke). Glede na tip ADR oznake program omogoča izvedbo zelene aplikacije (obvesti operaterja o vozilu, ki prevaža nevarni tovor, vklopi rdeči semafor, in podobno). Pri tem se vsi podatki arhivirajo, kar omogoča tudi njihovo kasnejšo uporabo (iskanje, statistika in drugo). Ob detekciji ADR oznake se sproži tudi zvočni signal, ki je različen glede na stopnjo nevarnosti.

Funkcije, ki jih omogoča sistem prepoznavanja nevarnih snovi v prometu, so (Interno gradivo družbe DDC svetovanje inženiring, d.o.o.):

- obveščanje operaterja o vozilih z ADR oznako, ki prevozijo kontrolno točko,
- povezava na javljalnike nevarnosti (sistem operaterja opozori, da je v predor vstopilo vozilo, ki prevaža nevarno snov),
- klasifikacija prevozov nevarnih snovi po vrsti hazarda,
- klasifikacija prevozov nevarnih snovi po vrsti tovora,
- arhiviranje podatkov o vozilu, ki prečka kontrolno točko (datum, ura, proga, slika),
- dnevna statistika prevoza nevarnih snovi po urah,
- statistika prevoza nevarnih snovi v izbranem obdobju (na primer po dnevih),
- iskanje vozil po arhivu (leto, mesec, dan, ura),
- pregled tovornih vozil z ADR kodo, ki vozijo tudi ob nedeljah in praznikih in
- delovanje po sistemu server - klient (neproblematičen nadzor sistema prepoznavanja nevarnih snovi preko mreže).

5.5 Avtocestni odsek Trojane - Blagovica

Gradnja 16,8 kilometrov dolgega avtocestnega odseka Vransko – Blagovica se je pričela v letu 1997 in končala leta 2005. Gradnja odseka je bila ena izmed najzahtevnejših gradenj avtocestnih odsekov v Republiki Sloveniji. Dolino z nadmorsko višino do 400 metrov namreč oklepajo hibi in gore nadmorske višine od 700 do 900 metrov, trasa pa poteka po geološko in geomehansko zelo zahtevnem in raznolikem terenu. Odsek Vransko – Blagovica sestavljata dva pododseka, in sicer odsek Vransko – Trojane in odsek Trojane – Blagovica. Slednji meri 8,2 kilometra. Na odseku Trojane – Blagovica sta bila poleg številnih mostov, viaduktov, opornih in podpornih zidov ter ostalih objektov zgrajena tudi dva dvocevna predora, in sicer predor Trojane in predor Podmilj. Predor Trojane je najdaljši dvocevni avtocestni predor v Republiki Sloveniji (Obstoječe avtoceste in hitre ceste, 2007).

Vlada Republike Slovenije je 21.3.1996 sprejela Uredbo o lokacijskem načrtu za avtocestni odsek Vransko – Blagovica, katerega del je tudi odsek Trojane – Blagovica. Tej so sledili postopki, potrebni za pripravo začetka gradnje, kot so geološko geomehanske raziskave v širšem obsegu, izdelava projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja, izdelava generalnega terminskega načrta poteka gradnje, pridobivanje soglasij, določenih v lokacijskem načrtu in na koncu pridobitev dovoljenja za gradnjo. Hkrati so stekli tudi postopki za odkup nepremičnin, potrebnih za gradnjo avtoceste. Zaradi hitrejše gradnje in povzročanja čim manjših motenj prometa po glavni prometni žili med Ljubljano in Celjem, je bil celotni odsek Vransko – Blagovica razdeljen na dva gradbena pododseka, ki se stikata na Trojanah. Terminsko je bilo določeno, da se najprej začne z gradnjo vzhodnega odseka (Vransko – Trojane), ki naj mu s krajšim zamikom sledi izgradnja zahodnega odseka (Trojane – Blagovica), vključno s predorom Trojane (Potek gradnje odseka Trojane – Blagovica, 2005).

Leta 2000 je bila sklenjena pogodba za izgradnjo predora Trojane s pogonsko centralo (gradbeni del), septembra 2001 za traso in objekte (brez predora Podmilj) od zahodnega portala predora Trojane do vključno viadukta Vranke, maja 2002 za izgradnjo predora Podmilj s pogonsko centralo (gradbeni del) in julija 2002 za traso z objekti od konca viadukta Petelinjek do konca odseka v Blagovici. Za sistem za nadzor in vodenje prometa je bila pogodba sklenjena decembra 2004, za izvedbo elektro in strojnih inštalacij v predorih Trojane in Podmilj pa januarja 2005 (Potek gradnje odseka Trojane – Blagovica, 2005).

5.6 Izvedba oddaje naročila male vrednosti:

Vgradnja sistema prepoznavanja nevarnih snovi v prometu na AC A1 Šentilj – Koper; Odsek Trojane - Blagovica

V nadaljevanju diplomskega dela bom prikazala primer izvedbe oddaje naročila male vrednosti, kot ta poteka v praksi. Za ta namen sem v predhodnih točkah na kratko predstavila

družbo DDC (inženir) in družbo DARS (naročnik), sistem prepoznavanja nevarnih snovi v prometu in avtocestni odsek Trojane – Blagovica. Glede na to, da celoten postopek izvedbe oddaje naročila male vrednosti vsebuje vrsto obrazcev oziroma dokumentov, bom le-te prikazala v prilogi diplomskega dela. Pri tem zaradi nujne tajnosti določenih podatkov obeh družb teh podatkov ne bom navedla oziroma jih bom spremenila.

Izvedba oddaje naročila male vrednosti je potekala v lanskem letu, ko sta v Republiki Sloveniji veljala Zakon o javnih naročilih ZJN-1 in njegova dopolnitev ZJN-1A, ki sta temelj nekaterih obrazcev oziroma dokumentov za izvedbo oddaje naročil male vrednosti družbe DARS. Vsi viri, potrebni za prikaz postopka oddaje naročila male vrednosti, izhajajo iz internih gradiv družb DARS in DDC.

5.6.1 Uvod v izvedbo oddaje naročila male vrednosti

Družba DARS je v začetku leta 2005 s podjetjem SCT d.d. (v nadaljevanju SCT) sklenila pogodbo za izvedbo elektro in strojnih inštalacij v predorih Trojane in Podmilj na AC Celje – Ljubljana. DARS je v tem primeru nastopal kot naročnik in SCT kot izvajalec omenjenih pogodbenih del.

Z družbo DDC je imel DARS že pred tem sklenjeno pogodbo za izvajanje strokovne podpore in nadzora v vseh fazah investicije, od načrtovanja do zaključka gradnje avtocestnega odseka Trojane – Blagovica. Na območju avtocestnega odseka Vranksko – Blagovica je DDC ob začetku gradnje odseka oblikoval nov avtocestni projekt – projekt 5, na katerem so delovali strokovnjaki različnih profilov. Zaradi potreb po izvedbi elektro in strojnih inštalacij v obeh predorih na odseku Trojane – Blagovica, so v okviru projekta 5 delovali tudi inženirji iz sektorja za elektro in strojne naprave. DDC je tako tudi pri izvedbi elektro in strojnih inštalacij v predorih Trojane in Podmilj kot inženir svetoval naročniku in izvajal strokovni nadzor nad deli izvajalca.

5.6.2 Izvedba oddaje naročila male vrednosti

Inženir je po že izvedenih delih, izhajajočih iz predmeta pogodbe za izvedbo elektro in strojnih inštalacij v predorih Trojane in Podmilj na AC Celje – Ljubljana, zaznal potrebo po vgradnji sistema prepoznavanja nevarnih snovi v prometu na avtocestnem odseku Trojane – Blagovica in jo posredoval naročniku. Sistem prepoznavanja nevarnih snovi v prometu med drugim obvešča operaterja o ADR vozilih, ki prevozijo kontrolno točko, zazna klasifikacijo prevozov nevarnih snovi po vrsti hazarda, klasifikacijo prevozov nevarnih snovi po vrsti tovora, arhivira podatke o vozilih, ki prečkajo kontrolno točko in omogoča statistiko prevoza nevarnih snovi. Sistem operaterjem omogoča spremljanje nevarnih snovi v prometu, pravočasno obveščanje vseh služb o vrsti nevarnega tovora in izvajanje vseh ukrepov in postopkov za zagotovitev dodatne varnosti uporabnikov avtocest. Naročnik je na osnovi

strokovnega svetovanja inženirja naročil izvedbo vgradnje sistema prepoznavanja nevarnih snovi v prometu na avtocestnem odseku Trojane – Blagovica.

Inženir je v nadaljevanju strokovno ocenil vrednost sistema prepoznavanja nevarnih snovi v prometu in njegove vgradnje. Ta naj nebi presegala 15.000.000,00 SIT, brez davka na dodano vrednost. Na osnovi ocenjene vrednosti je inženir presodil, da se v skladu z ZJN-1A delo odda po postopku oddaje naročil male vrednosti, in sicer po postopku zbiranja ponudb. Inženir je v skladu z notranjim aktom družbe DARS najprej v naročnikovem imenu pripravil vlogo za razpis in pripravo pogodbe (glej Prilogo 1: OBR 1) in predlog o pričetku postopka oddaje naročila male vrednosti z zbiranjem ponudb (glej Prilogo 2: OBR 2).

Izbral je pet potencialnih ponudnikov, za katere je presodil, da bi lahko ustrezali zahtevam za izvedbo predmeta naročila male vrednosti. Inženir je naročniku pripravil tudi obrazložitev k vlogi za oddajo naročila male vrednosti. V njej je opredelil sistem prepoznavanja nevarnih snovi v prometu in smisel njegove vgradnje na avtocestnem odseku Trojane – Blagovica. Navedel je ocenjeno vrednost sistema in njegove vgradnje in izbrane ponudnike, za katere je predlagal, da se jim pošlje povabilo k oddaji ponudbe.

Inženir je v imenu naročnika pripravil povabilo k oddaji ponudbe (glej Prilogo 3: Povabilo k oddaji ponudbe) za vgradnjo sistema prepoznavanja nevarnih snovi v prometu na avtocestnem odseku Trojane – Blagovica. Povabilo k oddaji ponudbe je del razpisne dokumentacije. V njem je ponudnikom med drugim določil rok za oddajo ponudb in točen naslov, kamor svoje ponudbe oddajo. Povabila k oddaji ponudbe je naslovil na pet predhodno izbranih ponudnikov in jih poslal v pregled in podpis naročniku. Naročnik je podpisana povabila vrnil inženirju.

Inženir je nato pripravil ostalo razpisno dokumentacijo, ki jo je skupaj s povabilom k oddaji ponudbe potrebno poslati ponudnikom, da ti ustrezno pripravijo svoje ponudbe. Poleg povabila k oddaji ponudbe razpisno dokumentacijo sestavljajo še navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe (glej Prilogo 4: Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe), obrazec ponudbe (glej Prilogo 5: Ponudba), ponudbeni predračun (glej Prilogo 6: Ponudbeni predračun), izjava o izpolnjevanju pogojev (glej Prilogo 7: Izjava o izpolnjevanju pogojev), sposobnost ponudnikov (glej Prilogo 8: Sposobnost ponudnikov), vzorec garancije za odpravo napak v garancijskem roku (glej Prilogo 9: Vzorec garancije za odpravo napak v garancijskem roku), izjava splošni pogoji pogodbe (glej Prilogo 10: Izjava splošni pogoji pogodbe), vzorec pogodbe (glej Prilogo 11: Pogodba) in projektna naloga.

V projektni nalogi je inženir v imenu naročnika med drugim natančno opisal sistem prepoznavanja nevarnih snovi v prometu in njegove funkcije. Poleg tega je na osnovi svoje strokovne presoje navedel najprimernejšo lokacijo vgraditve omenjenega sistema na avtocestnem odseku Trojane – Blagovica in, kot strokovnjak s področja elektro in strojnih inštalacij ter dober poznavalec trase in objektov na tem avtocestnem odseku, potencialnemu izvajalcu podal najracionalnejši način izvedbe vgradnje sistema prepoznavanja nevarnih snovi

v prometu. Pripravljeno razpisno dokumentacijo je inženir poslal naročniku, da jo ta razpošlje izbranim ponudnikom.

Po preteku roka, določenega za oddajo ponudb, je inženir nadaljeval s postopkom izvedbe oddaje naročila male vrednosti. Preveril je, kateri ponudniki, povabljeni k oddaji ponudbe, so oddali ponudbo za izvedbo vgradnje sistema prepoznavanja nevarnih snovi v prometu na avtocestnem odseku Trojane – Blagovica in ugotovil, da so ponudbo oddali le trije ponudniki. Vse oddane ponudbe so prispele pravočasno. Dva od skupaj pozvanih petih ponudnikov ponudbe nista oddala.

V nadaljevanju je sledilo odpiranje ponudb, ki je potekalo brez prisotnosti javnosti. Inženir je preveril, ali prispele ponudbe ustrezajo vsem zahtevam naročnika. Eden od ponudnikov, ki so ponudbo oddali, je prekoračil z zakonom predvideno ceno za izvajanje del po naročilu male vrednosti, zato je inženir njegovo ponudbo zavrnil. Ostala sta le dva ponudnika, ki sta ponudbi napisala v skladu z zahtevami naročnika in sta bila posledično primerna kandidata za izvedbo naročila male vrednosti. Med njunima ponudbama je moral inženir izbrati najprimernejšo.

Že v navodilih ponudnikom za izdelavo ponudbe je bilo ponudnikom podano dejstvo, da bo merilo za izbiro najugodnejše ponudbe najnižja ponudbena cena. V skladu s tem je inženir izbral ponudnika, ki je za izvedbo vgradnje sistema prepoznavanja nevarnih snovi v prometu na avtocestnem odseku Trojane – Blagovica ponudil najnižjo ponudbeno ceno.

Inženir je pripravil poročilo o izvedbi naročila male vrednosti (glej Prilogo 12: OBR 3), v katerem je navedel, kateri ponudniki so bili pozvani k oddaji ponudbe, kateri ponudniki so svoje ponudbe oddali in ponudbene cene, ki so jih ponudili za izvedbo naročila male vrednosti. V poročilu o izvedbi naročila male vrednosti je naročnik navedel tudi ponudnika, katerega ponudba je bila zavrnjena, skupaj z razlogom za njeno zavrnitev. Navedel je primerna ponudnika za izvedbo naročila male vrednosti in katerega izmed njiju je dejansko izbral ter utemeljil razlog za njegovo izbiro.

Poleg poročila o izvedbi naročila male vrednosti je inženir pripravil še zapisnik o odpiranju ponudb za izbiro izvajalca v postopku oddaje naročila male vrednosti, v katerem je podrobneje opisal potek odpiranja ponudb in ugotovitve, ki so sledile iz pregleda in ocen ponudb. Pripravil je tudi predlog naročniku za oddajo del, v katerem je naročniku svetoval, da za izvedbo vgradnje sistema prepoznavanja nevarnih snovi v prometu na avtocestnem odseku Trojane – Blagovica izbere s strani inženirja predlaganega ponudnika. Vse tri navedene dokumente je inženir posredoval naročniku.

Naročnik je sklenil, da vgradnjo sistema prepoznavanja nevarnih snovi v prometu na avtocestnem odseku Trojane – Blagovica odda v izvedbo ponudniku, ki ga je predlagal inženir. Naročnik je pripravil obvestilo o oddaji naročila male vrednosti (glej Prilogo 13:

Obvestilo o oddaji naročila male vrednosti) in ga poslal vsem ponudnikom, ki so oddali ponudbe. Odločitvi o oddaji naročila male vrednosti je sledila sklenitev pogodbe z izbranim ponudnikom. S tem se je zaključil postopek izvedbe oddaje naročila male vrednosti.

6 SKLEP

Kot v večini razvitih držav po svetu se tudi v Republiki Sloveniji javnim naročilom z leti pripisuje vse večji gospodarski pomen, saj gre za enega najpomembnejših instrumentov spodbujanja gospodarske rasti in pozitivne tržne konkurence. Javna naročila povečujejo finančno disciplino v državi, zmanjšujejo korupcijo in povečujejo tuje neposredne naložbe. Povečana konkurenca med podjetji pozitivno vpliva na povečanje specializiranosti, razvoja in inovativnosti podjetij, na povečanje podjetniških priložnosti, na racionalizacijo stroškov podjetij, posledično pa tudi na povečanje obsega izvoza iz države ter zmanjšanje javnofinančnih odhodkov.

Urejanje javnih naročil v Republiki Sloveniji ni novo. Odločilno pri tem je bilo leto 1997, ko je bil sprejet prvi Zakon o javnih naročilih (ZJN), ki je dotedanje podzakonske akte s področja javnih naročil povzdignil v zakonsko normo. Namen sprejetja zakona je bil zagotoviti večjo konkurenčnost med ponudniki in obenem doseči večjo transparentnost poslovanja naročnikov pri vstopanju v premoženjsko pravna razmerja ter s tem racionalnejšo porabo javnih sredstev.

Področje javnih naročil je bilo od tedaj do danes deležno pogostega spreminjanja zakonodaje. Potrebo po tem so narekovali neizkušnost pripravljavcev predpisov, pritiski ponudnikov in naročnikov po poenostavitvah postopkov in uvedbi bolj dinamičnih oblik sodelovanja, še zlasti pa mednarodne obveznosti Slovenije do Evropske skupnosti. Zaradi članstva v Evropski skupnosti Republika Slovenija pri sprejemu pravil o javnem naročanju namreč ni povsem avtonomna, saj mora uresničevati cilje in zahteve evropskih predpisov s tega področja in z njimi usklajevati svojo zakonodajo. Trenutno so v Republiki Sloveniji obvezna ravnanja naročnikov in ponudnikov pri javnem naročanju blaga, storitev in gradenj določena z Zakonom o javnem naročanju (ZJN-2), ki je začel veljati 23.12.2006, v uporabo pa je stopil s 7.1.2007. Kljub uveljavitvi tega zakona morajo naročniki vse postopke oddaj javnih naročil, ki so bili začeti pred 7.1.2007, do konca izvesti na osnovi pred njim veljavnega Zakona o javnih naročilih (ZJN-1).

Statistika kaže, da v Republiki Sloveniji obstaja močna zastopanost naročil male vrednosti glede na njihovo vrednost. Naročila male vrednosti po številu oddaj močno prevladujejo nad naročili velike vrednosti, saj je preko 95 % vseh postopkov oddaj javnih naročil izvedenih po pravilih, ki veljajo za naročila male vrednosti. Ravno zato je potrebno veliko pozornosti posvečati tudi temu delu naročanja. Podjetje (naročnik) mora postaviti dobre temelje oziroma dober notranji akt, na osnovi katerega izvaja postopke oddaj naročil male vrednosti. Notranji akt mora biti pripravljen na način, ki upošteva vsa osnovna načela javnega naročanja, pa tudi

zakonske določbe, predpisane z Zakonom o javnih naročilih. Dejstvo je, da ne obstaja predpis, ki bi jasno opredeljeval, kaj vse v okviru Zakona o javnih naročilih je potrebno pri pripravi notranjega akta upoštevati in česa ne. Posledično se naročniki lahko velikokrat znajdejo v nerodni situaciji, ko tudi postopke oddaj naročil male vrednosti izvajajo z večjo mero zahtevnosti, kot je to predvideno z zakonom.

Med naročnike, ki se morajo ravnati v skladu s pravili zakonodaje s področja javnih naročil, spada tudi družba DARS, ki sem jo v diplomskem delu predstavila kot naročnika tudi na praktičnem primeru izvedbe oddaje naročila male vrednosti. Družba DARS je bila v letu 2005 na vrhu seznama desetih največjih naročnikov v Republiki Sloveniji. Z 277 oddanimi javnimi naročili male vrednosti in s 183 oddanimi javnimi naročili velike vrednosti je dosegla kar 48,7 mrd SIT, pri čemer je vrednost podana brez davka na dodano vrednost (Skupno poročilo o javnih naročilih, oddanih v Republiki Sloveniji v letu 2005, 2006, str. 22).

V prihodnje lahko pričakujemo nove spremembe zakonodaje s področja urejanja javnih naročil. Na smer in razvoj sistema javnega naročanja bodo že v bližnji prihodnosti vplivali predvsem globalizacija poslovanja, nenehen razvoj in širitev trgov, pa tudi vse hitrejši razvoj informacijske tehnologije. Z novim Zakonom o javnem naročanju ZJN-2 se v pravni red Republike Slovenije prenašajo tudi nekatere, s strani Evropske komisije sprejete direktive, s katerimi so bili postavljeni prvi temelji elektronskemu javnemu naročanju. Vsekakor ima to pozitiven vpliv na postopke oddaj javnih naročil. Z uvedbo možnosti elektronskega načina oddaje javnega naročila je postopek precej olajšan tako za naročnike kot za ponudnike, cenejši pa tudi hitrejši.

LITERATURA

1. Bohnec Ivan et al.: Vzorci aktov v postopkih javnih naročil in revizijskem postopku. Ljubljana : Nebra, 2005. 363 str.
2. Černigoj Peter: Javna naročila. Posvet s področja javnih naročil. Ljubljana : Gea College, 1997. 12 str.
3. Černigoj Peter: Priprava ponudb in pridobivanje poslov, od javnih naročnikov. Ljubljana : Izobraževalno središče Miklošič, 1999. 5 str.
4. Eržen Tina: Sekundarne politike pri javnem naročanju. Pravna praksa, Ljubljana, 2001, št. 15, str. VI.
5. Korpič-Horvat Etelka: Revizijski postopek oddaje javnih naročil. Pravna praksa, Ljubljana, 1997, št. 1, str. 7.
6. Kranjc Vesna: Kdo je zavezan ravnati po ZJN-1. Pravna praksa, Ljubljana, 2000, št. 33. str. I-VIII.
7. Kranjc Vesna: Zakon o javnih naročilih z novelo ZJN-1A: Uvodna pojasnila dr. Vesna Kranjc. Ljubljana : GV Založba, 2004. 186 str.

8. Lampret Jerneja: Javno naročilo male vrednosti: Primer JKP Grosuplje d.o.o.. Diplomsko delo. Ljubljana : Ekonomska fakulteta, 2003. 42 str., 3 pril.
9. Möderndorfer Tadeja: Organiziranost javnih naročil v Republiki Sloveniji. Specialistično delo. Ljubljana : Fakulteta za upravo, 2004. 92 str.
10. Mužina A., Vesel T.: Zakon o javnih naročilih s komentarjem. Ljubljana : Primath, 2004. 1081 str.
11. Peče Darko: Management naročil v Slovenski vojski. Specialistično delo. Ljubljana : Ekonomska fakulteta, 2005. 85 str.
12. Pivk Tanja: Problematika javnih naročil v javnem sektorju. Specialistično delo. Ljubljana : Ekonomska fakulteta, 2006. 69 str.
13. Podboj Tanja: Javna naročila s stališča podjetja Ponudnik. Magistrsko delo. Ljubljana : Ekonomska fakulteta, 2001. 89 str., 12 pril.
14. Podkoritnik Mitja: Tveganja pri projektih javnega naročanja na Ministrstvu za obrambo. Magistrsko delo. Ljubljana : Ekonomska fakulteta, 2006. 79 str., 8 pril., 10 tbl.
15. Primec Blanka: Zakon o javnih naročilih (ZJN-1) s komentarjem. Ljubljana : Bonex, 2000. 329 str.
16. Šinkovec Janez: Evropsko pravo. Ljubljana : Časopisni zavod Uradni list Republike Slovenije, 1996. 50 str.
17. Vesel Tomaž: Javna naročila, pogoji in merila. Ljubljana : Nebra, 2002. 287 str.
18. Zabel Bojan: Pravo javnih naročil. Zakon o javnih naročilih s komentarjem. Ljubljana : Gospodarski vestnik, 1997. 234 str.

VIRI

1. Dismantling of Barriers Public Procurement: The single market review. Luxemburg : European Commission. Office for Official Publications of the European Communities, 1997. 346 str.
2. Evropska unija. Gospodarska zbornica Slovenije. [URL: <http://www.gzs.si/>], 20.12.2006.
3. Interno gradivo družbe DARS, d.d..
4. Interno gradivo družbe DDC svetovanje inženiring, d.o.o..
5. Javno naročanje po novem: Ravnanje naročnikov in ponudnikov po 31.1.2006. Seminarsko gradivo. Ljubljana, 2006. 31 str.
6. Obstoječe avtoceste in hitre ceste. DARS, d.d.. [URL: <http://www.avtoceste.si/?id=102>], 20.1.2007.
7. O družbi. DARS, d.d.. [URL: <http://www.dars.si/?id=7>], 17.1.2007.
8. O družbi. DDC svetovanje inženiring, d.o.o.. [URL: <http://www.ddc.si/content.asp?MenuID=174&Menu=o%20družbi>], 15.1.2007.
9. Odredba o pogojih in načinih javnega razpisa za oddajo določenih del, ki se financirajo iz proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/92).
10. Odredba o postopku za izvajanje javnega razpisa za oddajo javnih naročil (Uradni list RS, št. 28/93).

11. Odredba o spremembi odredbe o postopku za izvajanje javnega razpisa za oddajo javnih naročil (Uradni list RS, št. 19/94).
12. Organizacija dela. DDC svetovanje inženiring, d.o.o..
[URL: <http://www.ddc.si/content.asp?MenuID=182&Menu=organizacija%20dela>],
15.1.2007.
13. Poslovni partnerji in poslovno sodelovanje. DDC svetovanje inženiring, d.o.o..
[URL: <http://www.ddc.si/content.asp?MenuID=282&Menu=poslovni%20partnerji%20in%20poslovno%20sodelovanje>], 15.1.2007.
14. Potek gradnje odseka Trojane – Blagovica. DARS, d.d..
[URL: <http://www.dars.si/?id=80247>], 20.1.2007
15. Spletni priročnik: javna naročila. Praetor d.o.o..
[URL: <http://www.mojdenar.com/alea/dokumenti/dokument.asp?id=15>], 20.12.2006.
16. Skupno poročilo o javnih naročilih, oddanih v Republiki Sloveniji v letu 2005. Sektor za javna naročila.
[URL: http://www.gov.si/mf/slov/javnar/porocilo_skupno_oodana_narocila_2005.pdf],
12.01.2007.
17. Uredba o skupnih osnovah za pripravo notranjega akta za oddajo javnih naročil male vrednosti (Uradni list RS, št. 84/04).
18. Zakon o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94).
19. Zakon o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93).
20. Zakon o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 29/86, Uradni list RS, št. 59/96).
21. Zakon o izvrševanju proračuna in o proračunu Republike Slovenije za leto 1993 (Uradni list RS, št. 22/93).
22. Zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leto 2006 in 2007 (Uradni list RS, št. 116/05).
23. Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2007 in 2008 (Uradni list RS, št. 126/06).
24. Zakon o javnem naročanju – ZJN-2 (Uradni list RS, št. 128/06).
25. Zakon o javnih naročilih – ZJN (Uradni list RS, št. 24/97).
26. Zakon o javnih naročilih – ZJN-1 (Uradni list RS, št. 39/00).
27. Zakona o prepovedi omejevanja konkurence (Uradni list RS, št. 56/99).
28. Zakon o računskem sodišču (Uradni list RS, št. 11/01).
29. Zakon o ratifikaciji Evropskega sporazuma o pridružitvi med Republiko Slovenijo na eni strani in EU in njenimi državami članicami na drugi strani (Uradni list RS, št. 44/97).
30. Zakon o reviziji postopkov javnega naročanja – ZRPJN (Uradni list RS, št. 79/99).
31. Zakon o reviziji postopkov javnega naročanja – ZRPJN-A (Uradni list RS, št. 110/02).
32. Zakon o reviziji postopkov javnega naročanja – ZRPJN-B (Uradni list RS, št. 42/04).
33. Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o javnih naročilih – ZJN-1A (Uradni list RS, št. 02/04).
34. Zakon o varstvu konkurence (Uradni list RS, št. 18/93).

KAZALO PRILOG

Zap. št.	Priloga	Naziv priloge	Stran
1.	PRILOGA 1	OBR 1 – Vloga za razpis in pripravo pogodbe	1
2.	PRILOGA 2	OBR 2 – Predlog o pričetku postopka oddaje NMV z zbiranjem ponudb	4
3.	PRILOGA 3	Povabilo k oddaji ponudbe	5
4.	PRILOGA 4	Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe	7
5.	PRILOGA 5	Ponudba	14
6.	PRILOGA 6	Ponudbeni predračun	15
7.	PRILOGA 7	Izjava o izpolnjevanju pogojev	16
8.	PRILOGA 8	Sposobnost ponudnikov	17
9.	PRILOGA 9	Vzorec garancije za odpravo napak v garancijskem roku	24
10.	PRILOGA 10	Izjava splošni pogoji pogodbe	26
11.	PRILOGA 11	Pogodba	27
12.	PRILOGA 12	OBR 3 – Poročilo o izvedbi naročila male vrednosti	33
13.	PRILOGA 13	Obvestilo o oddaji naročila male vrednosti	34

Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji, DARS d.d.

VLOGA ZA RAZPIS IN PRIPRAVO POGODBE

(Obrazec 1)

Interna evidenčna številka:

Planska postavka

Direktor projekta:

Vodja podporne službe:

Odgovorna oseba:

PREDMET: Oddaja del po: **ZJN-1 - UPB1, Naročilo male vrednosti**

Vgradnja sistema prepoznavanja nevarnih snovi v prometu

na

AC A1 Šentilj - Koper; odsek Trojane - Blagovica

Orientacijska vrednost: (brez DDV)

Limitirana vrednost:

Izbrana vrednost:

.....	SIT
	SIT
	SIT

Način izbire Izvajalca:

- Javni razpis – ODPRTI POSTOPEK – 18. člen Zakona o javnih naročilih, uradno prečiščeno besedilo (ZJN-1 – UPB1, Ur.l. RS, št. 36/2004)
- Javni razpis – OMEJENI POSTOPEK (več variant, glede na predmet oddaje: gradnja, blago ali storitev) – I. faza ugotavljanje sposobnosti
- Javni razpis – OMEJENI POSTOPEK (več variant, glede na predmet oddaje: gradnja, blago ali storitev) – II. faza zbiranje ponudb
- Postopek S POGAJANJI *brez* predhodne objave
- Postopek S POGAJANJI *s* predhodno objavo
- Oddaja naročil MALE VREDNOSTI – 124. člen Zakona o javnih naročilih, uradno prečiščeno besedilo (ZJN-1 – UPB1, Ur.l. RS, št. 36/2004)
- Aneks
- Izjeme, ki ne sodijo v zakon – 2. člen Zakona o javnih naročilih, uradno prečiščeno besedilo (ZJN-1 – UPB1, Ur.l. RS, št. 36/2004)
- SPORAZUM: o sofinanciranju...; Pogodba o oddaji avtomobilov v brezplačno uporabo in Prenos opreme na ... , Prenos finančnih sredstev iz naslova izvajalskih vozil,
- PROTOKOL o ureditvi medsebojnih razmerij pri izgradnji
- REHABILITACIJA
- Predhodni razpis – 67. člen Zakona o javnih naročilih, uradno prečiščeno besedilo (ZJN-1 – UPB1, Ur.l. RS, št. 36/2004)

Potrebni dokumenti:

- Vloga za razpis in pripravo pogodbe
- Objava namere o javnem naročilu
- Izjava o zagotovljenih sredstvih
- Obrazložitev I. faza oddaje Obrazložitev s predlogom izbire – II. faza oddaje
- Projektna naloga ali Popis del, Tehnične Specifikacije
Knjige
- Sklep o imenovanju komisije
- Zapisnik komisije o pregledu dokumentacije + izjava
- Ponudbe
- Sklep Uprave Dars – I. faza oddaje Sklep uprave Dars – II. faza oddaje del
- Razpis
- Ponudbe na razpis / poziv
- Zapisnik odpiranja ponudb
- Izbira Izvajalca
- Pogodba
- Priloge (osnovna Pogodba + pripadajoči aneksi)

Garancije:

- Za resnost ponudbe
- Za dobro izvedbo
- Za odpravo napak

Soglasje:

- Vlade Kreditodajalca Sofinancerja

Datum vloge:

PODATKI O ANEKSU	
-------------------------	--

Številka aneksa	
Vrsta aneksa	
Tip aneksa	
Številka osnovne pogodbe	
Izvajalec	
Skupna pogodbena vrednost	SIT
Vrednost aneksa	SIT

Odgovorna oseba:

Vodja podporne službe:

Direktor projekta:

.....

.....

.....

TEHNIČNI PODATKI	
-------------------------	--

Vrsta ukrepa	
Vrsta del	
Šifra občine	
Številka ceste	
Številka odseka	
Stacionaža začetka	
Dolžina	
Tip pogodbe	

Kontrola podatkov in dokumentacije
(odgovorna oseba DDC svetovanje inženiring)

.....

IDENTIFIKACIJSKA OZNAKA NAROČILA

PREDLOG O PRIČETKU POSTOPKA ODDAJE NMV Z ZBIRANJEM PONUDB

Naročnik: Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji, DARS d.d.
Cesta XIV. divizije 4
3000 Celje

Identifikacijska številka za DDV: SI92473717

Področje oz. dejavnost: Dejavnost priprave in organizacije gradenj in obnov

Predlagatelj:

Predmet naročila, namen in obrazložitev:

**Vgradnja sistema prepoznavanja nevarnih snovi v prometu na
AC A1 Šentilj - Koper; odsek Trojane - Blagovica**

Ocenjena vrednost: SIT (brez DDV)
z besedo:/100 SIT

Sredstva so zagotovljena:
Planska postavka in/ oz. stroškovno mesto:

Predlog ponudnikov, ki bodo pozvani:

1.
2.
3.
4.
5.

Predvideni rok izvedbe naročila: dni

Pooblaščen oseb za izvedbo naročila:

Datum: PREDLAGATELJ

Priloga:
– dokumentacija za izvedbo naročila

Postopek oddaje naročila se izvede v skladu z/s 16. in 20. členom navodila o oddaji naročil male vrednosti.

Datum: Služba za javna naročila:
.....

Številka:

Datum:

(ime in naslov ponudnika)

.....
.....
.....

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik **Družba za avocesto v Republiki Sloveniji, DARS d.d.**, Ulica XIV. divizije št. 4, 3000 Celje, oddja naročilo male vrednosti:

**Vgradnja sistema prepoznavanja nevarnih snovi v prometu
na
AC A1 Šentilj – Koper; odsek Trojane – Blagovica**

Ponudnik mora Ponudbo za izvedbo naročila male vrednosti oddati najkasneje v desetih dneh od prejema Povabila k oddaji ponudbe, v vložišče DDC svetovanje inženiring, Družba za svetovanje in inženiring d.o.o., soba 1.01, Kotnikova 40, 1000 Ljubljana.

Prazna mesta v ponudbeni dokumentaciji morajo biti izpolnjena, vsaka stran pa žigosana in parafirana s strani odgovorne osebe.

Zapečaten ovojnic mora biti jasno označena z napisom:

NE ODPIRAJ!

Ponudba za:

**Vgradnja sistema prepoznavanja nevarnih snovi v prometu
na
AC A1 Šentilj – Koper; odsek Trojane - Blagovica**

Na hrbtni strani mora biti označen naslov pošiljatelja.

VSEBINA razpisne dokumentacije je:

1. Povabilo k oddaji ponudbe
2. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
3. Projektna naloga
4. Obrazec ponudbe
5. Ponudbeni predračun
6. Izjava o izpolnjevanju pogojev

7. Sposobnost ponudnikov
8. Vzorec garancije za odpravo napak v garancijskem roku
9. Izjava splošni pogoji pogodbe
10. Vzorec pogodbe (ponudnik mora Vzorec pogodbe izpolniti, vsako stran parafirati in žigosati ter Vzorec pogodbe podpisati)

Pripravił:
Inženir – DDC svetovanje inženiring d.o.o.

.....

.....
član uprave

.....
predsednik uprave

V vednost:

- DARS:

- DDC:

POSLATI S POVRATNICO!

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE**za****Vgradnjo sistema prepoznavanja nevarnih snovi v prometu****na****AC A1 Šentilj – Koper; odsek Trojane – Blagovica**

Ponudba, ki jo predloži ponudnik, naj bo potrjena (žigosana) in parafirana na vsaki strani. Potrebno je izpolniti vsa prazna mesta v ponudbeni dokumentaciji. Razpisna dokumentacija vsebuje naslednje:

1. Povabilo k oddaji ponudbe
2. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
3. Projektna naloga
4. Obrazec ponudbe
5. Ponudbeni predračun
6. Izjava o izpolnjevanju pogojev
7. Sposobnost ponudnikov
8. Vzorec garancije za odpravo napak v garancijskem roku
9. Izjava splošni pogoji pogodbe
10. Vzorec pogodbe (ponudnik mora Vzorec pogodbe izpolniti, vsako stran parafirati in žigosati ter Vzorec pogodbe podpisati)

V Obrazec ponudbe je potrebno vpisati ponudbeno ceno, ki vključuje DDV.

Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je cena.

NAVODILA PONUDNIKOM

V Navodilih ponudnikom so opredeljena pravila poslovanja naročnika in ponudnikov v postopku oddaje naročila male vrednosti ter napotki glede priprave in predložitve ponudbe.

1. SPLOŠNO**1.1 Obseg ponudbenih del**

Sistem prepoznavanja nevarnih snovi v prometu na AC A1 Šentilj – Koper; odsek Trojane – Blagovica

1.2 Rok dokončanja del

Od uspešnega ponudnika se pričakuje, da bo dela izvršil v roku 40 delovnih dni.

1.3 Pravna podlaga za oddajo naročila

- Navodila o oddaji naročil male vrednosti, ki jih je uprava DARS potrdila na svoji seji dne
- Zakon o javnih naročilih – uradno prečiščeno besedilo (ZJN-1 – UPB1, Uradni list RS, št. 36/2004).

- Zakon o zagotovitvi namenskih sredstev za graditev državnih cest, določenih v nacionalnem programu izgradnje avtocest v RS (Uradni list RS, št. 57/1998 in 18/2002).
- Zakon o izvrševanju proračuna RS.
- Zakon o reviziji postopkov javnega naročanja (ZRPJN – UPB1, Uradni list RS, št. 14/2003 in 42/2004).
- Drugi predpisi, ki se nanašajo na predmet in izvedbo naročila.

1.4 Financiranje naročila

Razpisana dela se bodo financirala iz kredita Predplačil ni.

1.5 Komunikacija med naročnikom in ponudniki

Komunikacija med naročnikom in ponudniki v zvezi z naročilom male vrednosti je pisna (pošta, telefaks, elektronska pošta) in je sestavni del dokumentacije o oddaji naročila. Na sestankih ali pogajanjih se vodi zapisnik.

1.6 Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Pojasnila razpisne dokumentacije se lahko zahteva do pet dni pred iztekom roka za oddajo ponudb. Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni. O tem seznanji vse, ki jim je poslal Povabilo k oddaji ponudbe ter po potrebi podaljša rok za pojasnila razpisne dokumentacije in oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve so sestavni del razpisne dokumentacije.

1.7 Zaupnost podatkov

Naročnik bo kot zaupne varoval le tiste podatke v ponudbi, ki so označeni kot zaupni in ki jih kot zaupne določa predpis o gospodarskih družbah ali drug predpis. Podatki, na podlagi katerih se ponudbe vrednotijo ali s katerimi se dokazuje izpolnjevanje pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije, ne morejo biti označeni kot zaupni ali kot poslovna skrivnost.

2. PRIPRAVA IN PREDLOŽITEV PONUDBE

2.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednje listine:

1. Projektna naloga
2. Obrazec ponudbe
3. Ponudbeni predračun
4. Izjava o izpolnjevanju pogojev
5. Sposobnost ponudnikov
6. Vzorec garancije za odpravo napak v garancijskem roku
7. Izjava splošni pogoji pogodbe
8. Vzorec pogodbe (ponudnik mora Vzorec pogodbe izpolniti, vsako stran parafirati in žigosati ter Vzorec pogodbe podpisati)

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v slovenskem jeziku, skladno z navodili in predlogami iz razpisne dokumentacije. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih listin, razen če izvornik ni posebej zahtevan.

V ponudbi morajo biti predložene samo zgoraj navedene listine (neizpoljenih predlog iz razpisne dokumentacije in kakršnihkoli drugih listin, ki niso zahtevane, se ne prilaga).

Prazna mesta v ponudbeni dokumentaciji morajo biti izpolnjena, vsaka stran pa žigosana in parafirana s strani odgovorne osebe ponudnika. Listine morajo biti zložene po gornjem zaporedju ter spete v mapi tako, da listov ni mogoče dodajati ali odvezemati.

V ponudbi mora biti predložena naročnikova projektna naloga, iz katere sta razvidna vsebina in obseg naročila. Upoštevane morajo biti vse zahteve iz projektna naloga.

2.1.1 Projektna naloga

Ponudnik mora vsa določila iz projektna naloga upoštevati. Vsaka stran v projektni nalogi mora biti žigosana in parafirana s strani odgovorne osebe ponudnika.

2.1.2 Obrazec ponudbe

V listini »Ponudba« morajo biti navedeni vsi zahtevani podatki, pri čemer morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:

- Ponudbena vrednost mora biti navedena v slovenski valuti (SIT), brez in skupaj z davkom na dodano vrednost (DDV) ter z zneskom DDV.
- Ponudba mora veljati za celotno naročilo.
- Veljavnost ponudbe ne sme biti krajša od veljavnosti, zahtevane v Povabilu k oddaji ponudb.
- Ponudbeni rok za izvedbo naročila ne sme presegati roka, navedenega v teh navodilih.

2.1.3 Ponudbeni predračun

Ponudbeni predračun sestavljata rekapitulacija predračunske vrednosti in podrobna specifikacija te vrednosti, strukturirana po vrstah del, navedenih v Projektni nalogi. Cene na enoto v ponudbenem predračunu se navede brez DDV in v slovenski valuti (SIT).

Ponudbeni predračun se izdelava po predloženi predlogi »Ponudbeni predračun« oziroma v obliki, prilagojeni naročilu, upoštevajoč zahteve iz prejšnjega odstavka.

Ponudbena vrednost mora vključevati vse stroške za izvajalčevo opremo, transport, delavce, vodstvo, materiale, montažo, zavarovanja, davke in dajatve in vse ostale stroške, ki so potrebni za izvedbo del, skupaj z vsemi splošnimi riziki, odgovornostmi in obveznostmi, navedenimi in prikazanimi v Splošnih pogojih pogodbe, Projektni nalogi in Dodatkih (Addendumih).

Za vsako morebitno Nestandardno kalkulatívno postavko (N ...) v ponudbenem predračunu, je potrebno poiskati zvezo, upoštevati in vkalkulirati v ceno na enoto zahteve s poudarkom na podobnem opisu del, enakem osnovnem materialu, kakovosti materialov, načinu izvedbe, kakovosti izvedbe, preverjanju kakovosti izvedbe, merjenju, prevzemu in obračunu del standardnih postavk iz Splošnih tehničnih pogojev, Posebnih tehničnih pogojev, vseh Dopolnil splošnih in tehničnih pogojev.

Vse cene na enoto iz Ponudbenega predračuna so fiksne.

2.1.4 Izjava o izpolnjevanju pogojev

Pogoji:

1. Ponudnik mora imeti veljavno registracijo in potrebna dovoljenja pristojnih organov za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila.

2. Ponudnik ni v postopku prisilne poravnave, stečajju ali likvidacijskem postopku.
3. Ponudniku v obdobju zadnjih petih let pred pred tem naročilom ni bila izdana pravnomočna odločba zaradi kaznivega dejanja v zvezi s poslovanjem ali pravnomočna odločba, s katero bi mu bilo prepovedano opravljanje dejavnosti.
4. Ponudnik ni v kazenskem postopku zaradi suma storitve kaznivega dejanja v zvezi s podkupovanjem niti zaradi takega kaznivega dejanja ni bil pravnomočno obsojen.
5. Ponudnik mora imeti poravnane davke, prispevke in druge obvezne dajatve.
6. Ponudnik mora imeti dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila.
7. Ponudnik je finančno in poslovno sposoben in v zadnjih šestih mesecih ni imel blokirane transakcijskega računa.
8. Ponudnik ni na seznamu poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi določb zakona o preprečevanju korupcije ne smejo poslovati naročniki iz prvega, drugega in tretjega odstavka 28. člena Zakona o preprečevanju korupcije.
9. Ponudnik mora razpolagati z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi za izvajanje ponudbenih del.

2.1.5 Sposobnost ponudnikov

Pogoj:

Da bi bili ponudniki upravičeni sodelovati v postopku oddaje javnega naročila, morajo izpolnjevati pogoje, za izpolnjevanje katerih morajo dostaviti dokazila, s katerimi dokažejo sposobnost za uspešno izvedbo del po pogodbi. Dokazila so lahko originali ali overjene fotokopije ali fotokopije, na katerih ponudnik s svojo izjavo jamči, da so podatki resnični in odraz zadnjega stanja. V primeru dvoma sme naročnik zahtevati original.

Dokazila:

- a) redni izpisek iz sodnega registra, ki mora odražati zadnje dejansko stanje registracije ponudnika;

Poleg tega je potrebno podpisati izjavo, označeno kot Priloga 1 k podtočki 2.1.5a).

- b) dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona dovoljenje potrebno;
- c) potrdilo ministrstva, pristojnega za pravosodje, da ponudnik ni vpisan v kazensko evidenco kot dokazilo, da ni v kazenskem postopku zaradi suma storitve kaznivega dejanja v zvezi s podkupovanjem ali da zaradi takega kaznivega dejanja ni bil pravnomočno obsojen, ki mora odražati zadnje dejansko stanje ponudnika;
- d) izpisek iz sodne ali druge enakovredne evidence, da proti ponudniku ni uveden ali začel postopek prisilne poravnave, stečajni ali likvidacijski postopek, drug postopek, katerega posledica ali namen je prenehanje ponudnikovega poslovanja; da poslovanja ponudnika ne vodi izredna uprava; ali da ni bil uveden v katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež, ki mora odražati zadnje dejansko stanje ponudnika;
- e) potrdilo pristojnega davčnega organa, da je ponudnik poravnal davke in prispevke, skladno s predpisi države, kjer ima ponudnik svoj sedež ali da je ponudnik, ki ima

svoj sedež v tujini, poravnal v Republiki Sloveniji tiste dajatve, ki bi jih moral poravnati, ki ne sme biti starejše od 30 dni od datuma oddaje ponudbe;

- f) potrdilo ministrstva, pristojnega za pravosodje, da ponudnik ni vpisan v kazensko evidenco, kot dokazilo, da ponudnik ni bil kaznovan za dejanje v zvezi s poslovanjem oz. so posledice sodbe že izbrisane, ki mora odražati zadnje dejansko stanje ponudnika.

Ponudnik lahko za dokazovanje izpolnjevanja pogojev iz podtočke 2.1.5a), b), c), d) in f) predloži potrdilo GZS, OZS in druge, z zakonom ustanovljene zbornice z javnimi pooblastili, v skladu z 42.c členom ZJN-1 – UPB1. Če ponudnik predloži potrdilo tujega organa, pooblaščenega za izdajo potrdil, ekvivalentnih potrdilu iz 42.c člena ZJN-1 – UPB1, mora naročnik ugotoviti dejansko ali pravno vzajemnost, ki jo mora dokazovati ponudnik, ki se nanjo sklicuje.

Potrdilu je potrebno priložiti izjavo, označeno kot Priloga 1 k podtočki 2.1.5a).

Če v državi, kjer ima ponudnik svoj sedež, ali po pravu, po katerem je ponudnik ustanovljen, državni organi ne izdajajo potrdil, zahtevanih v podtočki 2.1.5a), b), c), d) in f) ali izdana potrdila ne vsebujejo vseh zahtevanih podatkov, lahko ponudnik v skladu s 44. členom ZJN-1 – UPB1 potrdila nadomesti z lastno pisno izjavo, overjeno pred pristojnim organom države, kjer ima tak ponudnik svoj sedež (upravnim ali sodnim organom, notarjem ali pristojno strokovno ali trgovinsko zbornico) ali pisno izjavo, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo (takšna izjava v Republiki Sloveniji šteje za izjavo, dano pod prisego).

2.1.6 Vzorec garancije za odpravo napak v garancijskem roku

Izvajalec se obvezuje, da bo naročniku pred izdajo Potrdila o odpravi pomanjkljivosti dostavil garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 5 % vrednosti končne situacije, za čas trajanja garancijske dobe. Dokler taka garancija ne bo izdana, bo naročnik zadržal 10 % pogodbene vrednosti.

Garancijski rok začne teči z dnem predaje objekta v uporabo ali z dnem izdaje Pisma o prevzemu del.

2.1.7 Izjava splošni pogoji pogodbe

Pogoj:

Ponudnik mora biti seznanjen s splošnimi pogoji pogodbe.

Dokazilo:

Izjava splošni pogoji pogodbe.

2.1.8 Vzorec pogodbe

Vsa prazna mesta v vzorcu pogodbe morajo biti izpolnjena, vsaka stran žigosana in parafirana s strani odgovorne osebe ponudnika ter na koncu podpisana s strani odgovorne osebe ponudnika.

2.2 Predložitev ponudbe

Ponudbo se predloži v zaprti ovojnici. Ovojnica mora biti opremljena z:

1. Naslovom naročnika:

Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji, DARS d.d.

Izpostava Ljubljana

Dunajska 7

1000 Ljubljana

2. Podatki:

Naročilo male vrednosti

PONUDBA za:

**Vgradnjo sistema prepoznavanja nevarnih snovi v prometu na
AC A1 Šentilj – Koper; odsek Trojane – Blagovica**

Ponudnik mora ponudbo za izvedbo naročila male vrednosti oddati v vložišče:

DDC svetovanje inženiring, Družba za svetovanje in inženiring d.o.o.,

soba 1.01

Kotnikova 40

1000 Ljubljana.

Naročniku mora biti vročena (osebno ali po pošti) do roka (datum in ura), določenega v Povabilu k oddaji ponudbe, sicer šteje za nepravočasno. Vložišče naročnika na ovojnici označi datum in točen čas prevzema ponudbe.

Spremembe ponudbe so možne le do poteka roka za oddajo ponudb. Spremembo ponudbe se naročniku izroči na enak način kot ponudbo, s tem da se na etiketi za naslavljanje ponudbe v spodnjo vrstico napiše »NE ODPIRAJ – SPREMEMBA PONUDBE«.

3. IZBOR PONUDB

3.1 Odpiranje ponudb

Ponudbe odprejo pooblaščen predstavniki naročnika, brez prisotnosti javnosti. Nepravočasne ponudbe se neodprte vrnejo pošiljateljem.

3.2 Pregled ponudb

Pri pregledu ponudb se presojuje le listine in navedbe, ki so predložene skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije. Listine in navedbe morajo izkazovati dejanska stanja in dejstva v času oddaje ponudbe. Ponudbo se zavrne, če ne izpolnjuje zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije ali če vsebuje zavajajoče ali neresnične navedbe.

3.3 Merila za izbiro najugodnejše ponudbe

Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je najnižja ponudbena cena.

4. ODDAJA NAROČILA

4.1 Odločitev o oddaji naročila

Naročnik o svoji odločitvi glede oddaje naročila male vrednosti obvesti vse, ki so na podlagi Povabila k oddaji ponudbe pravočasno oddali ponudbe.

Če nobena izmed prejetih ponudb ne izpolnjuje pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije, ali če ponudbene cene presegajo naročnikova zagotovljena sredstva za

predmetno naročilo, se postopek lahko zaključi brez oddaje naročila, ali pa se nadaljuje tako, da se naročnik o oddaji naročila z vsemi ponudniki pogaja. Če se kakorkoli spremenijo pogoji za oddajo naročila, lahko naročnik postopek zaključi brez oddaje naročila in o tem obvesti vse ponudnike.

4.2 Podpis pogodbe

Izbranega ponudnika naročnik pozove k podpisu pogodbe. Ponudnik je dolžan pogodbo podpisati najkasneje v osmih (8) dneh po prejemu pogodbe v podpis, sicer se šteje, da od sklenitve pogodbe odstopa. Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Izjavljamo, da smo seznanjeni z vsemi določili teh Navodil ponudnikom, da smo jih razumeli ter soglašamo, da so sestavni del pogodbe.

Datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

.....

.....

Ponudnik:

.....

Matična številka ponudnika:

.....
 (obvezno izpolniti)

Številka ponudbe:

Datum:

PONUDBA**za:**

**Vgradnjo sistema prepoznavanja nevarnih snovi v prometu
 na
 AC A1 Šentilj – Koper; odsek Trojane – Blagovica**

1. Obveščamo vas, da smo proučili razpisno dokumentacijo in smo pripravljeni sprejeti vse pogoje, naveden v njej ter na podlagi njih izvesti zgoraj navedena dela za:

vrednost z DDV SIT

(z besedo: tolarjev in /100).

Znesek DDV:.....SIT.

Vrednost **brez** DDV:SIT.

2. V kolikor bo naša ponudba sprejeta, smo pripravljeni z deli pričeti v roku dni po sklenitvi pogodbe in vsa pogodbena dela končati v roku dni, oziroma do dne
3. Strinjamo se, da smo vezani s to ponudbo dni od dneva odpiranja ponudb, oziroma je lahko od vas sprejeta v kateremkoli roku, pred iztekom končnega roka.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

.....

.....

Naročnik:
 Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji, DARS d.d.
 Cesta XIV. divizije 4
 3000 Celje

Ponudnik:

.....

PONUDBENI PREDRAČUN

za

**Vgradnjo sistem prepoznavanja nevarnih snovi v prometu
 na
 AC A1 Šentilj – Koper; odsek Trojane – Blagovica**

PONUDBENA CENA

Neto vrednost (v SIT)	DDV % (v SIT)	SKUPAJ (v SIT)

Kraj in datum:

.....

Žig:

Podpis ponudnika:

.....

Naročnik:
Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji, DARS d.d.
Cesta XIV. divizije 4
3000 Celje

Ponudnik:

.....
.....
.....

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Predmet naročila male vrednosti:

Vgradnja sistema prepoznavanja nevarnih snovi v prometu na AC A1 Šentilj - Koper; odsek Trojane - Blagovica

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje pogoje:

- | | | |
|---|----|----|
| 1. Imamo veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti. | DA | NE |
| 2. Ali ste v postopku prisilne poravnave, stečaju ali likvidacijskem postopku? | DA | NE |
| 3. Ali vam je bila v zadnjih petih letih izdana pravnomočna odločba za kaznivo dejanje, povezano s poslovanjem ali pravnomočna odločba, s katero bi vam bilo prepovedano opravljanje dejavnosti? | DA | NE |
| 4. Ali ste v kazenskem postopku zaradi suma storitve kaznivega dejanja v zvezi s podkupovanjem oziroma ali ste bili pravnomočno obsojeni zaradi takega kaznivega dejanja? | DA | NE |
| 5. Imamo poravnane davke, prispevke in druge obvezne dajatve. | DA | NE |
| 6. Imamo dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila male vrednosti. | DA | NE |
| 7. Smo finančno in poslovno sposobni. | DA | NE |
| 8. Ali ste na seznamu poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi določb zakona o preprečevanju korupcije ne smejo poslovati naročniki iz prvega, drugega in tretjega odstavka 28. člena Zakona o preprečevanju korupcije? | DA | NE |
| 9. Razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi. | DA | NE |

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo Naročnik to zahteval, pripravljene dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

.....

.....

SPOSOBNOST PONUDNIKOV

za

**Vgradnjo sistema prepoznavanja nevarnih snovi v prometu na
AC A1 Šentilj - Koper; odsek Trojane - Blagovica**

5.1 a

Redni izpisek iz sodnega registra, ki mora odražati zadnje dejansko stanje registracije ponudnika.

- Poleg tega je potrebno podpisati izjavo, označeno kot **Priloga 1** k Podtočki 5.1 a.

Kraj in datum:

.....

Žig:

Podpis ponudnika:

.....

V skladu z določili Odredbe o finančnem poslovanju proračunskih porabnikov (Uradni list RS, št. 71/1999, 78/1999 in 64/2001) podajamo naslednjo

IZJAVA

V kolikor bodo obstajale naše neplačane zapadle obveznosti do morebitnih dobaviteljev blaga, podizvajalcev in kooperantov, se zavezujemo, da bomo odstopili svoje terjatve do naročnika, v korist dobaviteljev blaga, podizvajalcev in kooperantov, če bodo njihove terjatve izkazane in potrjene.

Zavezujemo se, da bomo v pogodbah z morebitnimi dobavitelji blaga, kooperanti in podizvajalci opredelili enake roke plačil, kot so za izvedbo razpisanih del določeni v pogodbi z naročnikom.

Zavezujemo se priznati in obračunati ter plačati morebitnim dobaviteljem blaga, kooperantom in podizvajalcem del zapadle obveznosti in zakonite zamudne obresti za vsak dan zamude, pri plačilih zapadlih in potrjenih obveznosti po izstavljenih računih za opravljene storitve podizvajalcev in kooperantov.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

.....

.....

Dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila male vrednosti, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona dovoljenje potrebno.

Kraj in datum:

.....

Žig:

Podpis ponudnika:

.....

Potrdilo ministrstva, pristojnega za pravosodje, da ponudnik ni vpisan v kazensko evidenco, kot dokazilo, da ni v kazenskem postopku zaradi suma storitve kaznivega dejanja v zvezi s podkupovanjem ali da zaradi takega kaznivega dejanja ni bil pravnomočno obsojen, ki mora odražati zadnje dejansko stanje ponudnika.

Kraj in datum:

.....

Žig:

Podpis ponudnika:

.....

Izpisek iz sodne ali druge enakovredne evidence, da proti ponudniku ni uveden ali začel postopek prisilne poravnave, stečajni ali likvidacijski postopek, drug postopek, katerega posledica ali namen je prenehanje ponudnikovega poslovanja; da poslovanja ponudnika ne vodi izredna uprava; ali da ni bil uveden katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež, ki mora odražati zadnje dejansko stanje ponudnika.

Kraj in datum:

.....

Žig:

Podpis ponudnika:

.....

Potrdilo pristojnega davčnega organa, da je ponudnik poravnal davke in prispevke, v skladu s predpisi države, kjer ima ponudnik svoj sedež, ali da je ponudnik, ki ima svoj sedež v tujini, poravnal v Republiki Sloveniji tiste dajatve, ki bi jih moral poravnati, ki ne sme biti starejše od 30 dni od datuma oddaje ponudbe.

Kraj in datum:

.....

Žig:

Podpis ponudnika:

.....

Potrdilo ministrstva, pristojnega za pravosodje, da ponudnik ni vpisan v kazensko evidenco, kot dokazilo, da ponudnik ni bil kaznovan za dejanje v zvezi s poslovanjem oz. so posledice sodbe že izbrisane, ki mora odražati zadnje dejansko stanje ponudnika.

Kraj in datum:

.....

Žig:

Podpis ponudnika:

.....

VZOREC GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Naziv banke:

Kraj in datum:

Naročnik (upravičenec): Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji, DARS d.d.
 Ulica XIV. divizije 4
 3000 Celje

Garancija št.:

V skladu s pogodbo(naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjeno med naročnikom (upravičencem):

Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji, DARS d.d.
 Ulica XIV. divizije 4
 3000 Celje

in

izvajalcem:

.....

(naziv in naslov izvajalca (prodajalca)),

za izvedbo (nakup, nabavo)(predmet pogodbe) v vrednosti SIT, je izvajalec (prodajalec) dolžan po opravljeni primopredaji v garancijskem roku odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti oziroma servisirati opremo in brezplačno dobavljati nadomestne dele, skladno z določili zgoraj citirane pogodbe in garancijske izjave.

S to garancijo se nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo v petnajstih (15) dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka in ne glede na kakršenkoli ugovor izvajalca (prodajalca) plačali znesek SIT, če izvajalec (prodajalec) v garancijskem roku oziroma v roku, ko velja ta garancija, ne bo izpolnil svoje obveznosti, ki izhajajo iz naslova garancijske obveznosti.

Zahtevki za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo naročnika (upravičenca) za unovčenje garancije, v skladu z zgornjim odstavkom,
2. potrdilo, da so zahtevki za unovčenje garancije podpisane osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original garancije št. /

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja še 30 dni po poteku garancijskega (jamčevalnega) roka, določenega v zgoraj navedeni pogodbi, vendar najkasneje do Po poteku tega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena ali ne.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med naročnikom (upravičencem) in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Banka

.....
(žig in podpis)

Naročnik:
Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji, DARS d.d.
Cesta XIV. divizije 4
3000 Celje

Ponudnik:

.....
.....
.....

IZJAVA SPLOŠNI POGOJI POGODBE

Predmet naročila male vrednosti:

Vgradnja sistema prepoznavanja nevarnih snovi v prometu na AC A1 Šentilj - Koper; odsek Trojane - Blagovica

Razpis in izvajanje del morata biti skladna z določili FIDIC Pogojev za gradbene pogodbe, prva izdaja 1999, ki jih je mogoče nabaviti na naslednjem naslovu:

FIDIC

P.O. Box 86 CH – 1000 Lausanne 12, Switzerland

Telefon: +41 21653 5003
Fax: +41 21 653 5432
e-mail: fidic@pobox.com
<http://www.fidic.org>

Slovensko verzijo je mogoče nabaviti na naslovu:

Gospodarska zbornica Slovenije
ZISPS – Združenje inženirsko svetovalnih podjetij
Dimičeva ulica 13
1000 Ljubljana

Telefon: +386 01 589 80 00
Fax: +386 01 589 81 00
e-mail: <http://www.gzs.si>

Ti Splošni pogoji pogodbe so podvrženi spremembam in dodatkom, prikazanim v Poglavju 3, Posebnih pogojev pogodbe.

Smatra se, da je ponudnik seznanjen s to verzijo FIDIC Pogojev za gradbene pogodbe in da tudi razpolaga z njo. Naročnik lahko od ponudnika zahteva predložitev izvoda Splošnih pogojev pogodbe, pravnomočno podpisane s strani osebe, ki je pooblaščen tudi za podpis Ponudbe.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

.....

.....

POGODBA

Naročnik DARS d.d.: št. _____

Izvajalec: št. _____

ki jo skleneta:

NAROČNIK:

Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji, DARS d.d.

Ulica XIV. divizije 4, 3000 Celje

ki jo zastopa:

Uprava DARS, d.d., v sestavi, predsednik uprave,

....., član uprave in, član uprave

Matična številka: 5814251

Identifikacijska številka za DDV: SI92473717

Transakcijski račun pri Banki Celje d.d.:

06000-1112292412 (Nacionalni program izgradnje avtocest)

in

IZVAJALEC:

.....

.....

ki ga (-jo) zastopa:

.....

Matična številka:

Identifikacijska številka za DDV:

Transakcijski račun pri:

.....

I. PREDMET POGODBE

1. člen

S to pogodbo naročnik oddaja, izvajalec pa prevzema v izvedbo naslednja dela:

Vgradnja sistema prepoznavanja nevarnih snovi v prometu**na****AC A1 Šentilj - Koper; odsek Trojane - Blagovica**

II. POGODBENA VREDNOST DEL

2. člen

Vrednost in obseg del iz 1. člena te pogodbe, sta določena na osnovi ponudbe izvajalca, št.:
....., z dne..... v
potrjeni in sprejeti predračunski vrednosti, vključno z DDV, ki znaša :

..... SIT

(z besedo: /100 SIT).

Neto cena SIT

Davek po stopnji 20 % SIT

Bruto cena **SIT**

Ponudba izvajalca iz predhodnega odstavka je sestavni del te pogodbe.

III. ROK DOKONČANJA DEL

3. člen

Izvajalec se obvezuje z izvajanjem s to pogodbo prevzetih del pričeti v roku deset (10) dni,
dovršiti pa se jih obvezuje v roku do

IV. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

4. člen

Naročnik je dolžan pred pričetkom izvajanja del izročiti izvajalcu:
- zemljišče, potrebno za izvedbo pogodbenih del.

V. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

5. člen

Izvajalec izjavlja, da mu je poznan predmet pogodbe, da je seznanjen s ponudbeno dokumentacijo, projektno dokumentacijo ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo del.

Izvajalec se obvezuje pred pričetkom del izročiti naročniku projekt ureditve gradbišča in izdelati elaborat o varstvu pri delu, ki bo obsegal vse varnostne in varstvene ukrepe na gradbišču, v smislu predpisov o varstvu pri delu, protipožarnem varstvu, ukrepov za

varovanje imovine in zavarovanje gradbišča ter dostopnost na območju gradbišča. Izvajalec del mora predložiti tudi pisni dogovor z morebitnimi podizvajalci o skupnem izvajanju del.

VI. PODIZVAJALCI

6. člen

Poleg izvajalca sodeluje/jo pri izvedbi del tudi naslednji podizvajalec/ci:

.....
.....
.....

Izvajalec se kot prevzemnik naročila male vrednosti zavezuje za odstop svojih terjatev do naročnika, v korist dobaviteljev blaga in podizvajalcev, za izkazane in potrjene terjatve dobaviteljev in podizvajalcev do izvajalca del.

Izvajalec se zavezuje za poplačevanje svojih obveznosti dobaviteljem blaga in podizvajalcem uporabljati enake roke plačil, kot so določeni s to pogodbo.

Izvajalec se zavezuje priznati in obračunati ter plačati dobaviteljem blaga in podizvajalcem del zapadle obveznosti in zakonite zamudne obresti, za vsak dan zamude pri plačilih zapadlih in potrjenih obveznosti po izstavljenih računih za opravljene storitve podizvajalcev oziroma za dobavljeno blago dobaviteljev blaga.

7. člen

V zvezi z izvajanjem s to pogodbo prevzetih del se izvajalec obvezuje:

- da bo izvršil dela kvalitetno, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in gradbenimi normativi,
- da bo izročil naročniku dokazila – ateste o vgrajenih materialih in konstrukcijah,
- da bo vodil gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer, ažurno za ves čas gradnje,
- da bo pred izplačilom končne situacije dostaviti naročniku izpolnjen obrazec za vnos podatkov o izvršenih delih v njegovo banko cestnih podatkov.
- da bo po zaključku del izdelal tehnično dokumentacijo PID (projekt izvedenih del) in POV (projekt za vzdrževanje in obratovanje).

Izvajalec izjavlja, da ne bo pričel z nikakršnimi deli pred obojestranskim podpisom pogodbe.

Prav tako se Izvajalec izrecno obvezuje:

- da bo za vsako pogodbo ali aneks k tej pogodbi, izstavil situacijo posebej.
- da ni upravičen do nikakršnih pravic oziroma plačil, ki izhajajo iz njegovih zamud pri napredovanju in/ali dostavi dokumentov, potrebnih za obračun in plačilo njegovih del.

VII. NAČIN OBRAČUNAVANJA OPRAVLJENIH DEL

8. člen

Opravljen dela po tej pogodbi bo izvajalec obračunaval po cenah na enoto iz ponudbenega predračuna in po dejansko izvršenih količinah, evidentiranih v knjigo obračunskih izmer.

Obračunavanje del izvajalec opravi z izstavitvijo začasnih mesečnih in končne situacije, pri čemer upošteva določila Pravilnika o vsebini in načinu vodenja dnevnika o izvajanju del ter o načinu označitve gradbišča.

Pogodbene cene so fiksne. Izvajalec ni upravičen do podražitev.

Za dodatna naročena dela, ki niso zajeta v predračunu oz. tej pogodbi, bosta pogodbenika sklenila aneks k tej pogodbi.

VIII. NAČIN PLAČEVANJA OPRAVLJENIH DEL

9. člen

Izvršena dela bo naročnik izvajalcu plačeval na podlagi začasnih mesečnih situacij.

Izvajalec je obvezan dostaviti račun v roku 5 dni po opravljenem delu oz. mesečno situacijo do 5. v mesecu za pretekli mesec. Naročnik je dolžan nesporni del situacije oz. računa potrditi v roku 15 dni od uradnega prejema, v nadaljnjih 45 dneh pa ga/jo plačati. Sporni del situacije oz. računa naročnik zavrne.

Kot dan plačila oz. izpolnitve naročnikove obveznosti se šteje dan, ko naročnik izroči nalog za plačilo organizaciji, pri kateri ima svoj račun.

Če naročnik ne plača pravočasno dolgovanih zneskov po izstavljenem računu oziroma po potrjenih situacijah, grede izvajalcu zakonite zamudne obresti od dneva zapadlosti računa oziroma situacije v plačilo do dneva plačila.

10. člen

Izvajalec sme do dokončne predaje in prevzema pogodbenega predmeta obračunati največ 90 % pogodbene cene, preostalih 10 % pa sme obračunati šele potem, ko bo izpolnil vse kvantitativne in kvalitativne pogodbene obveznosti, vključno s prevzemom predmeta dela s strani naročnika te pogodbe, in dostavil naročniku garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 5 % pogodbenega zneska za čas trajanja garancijskega roka.

11. člen

Končno situacijo bo izvajalec naročniku predložil najkasneje v roku 15 dni po izpolnitvi obvez iz te pogodbe, za njeno potrjevanje in plačevanje pa se smiselno uporabljajo določila o potrjevanju in plačevanju začasnih situacij.

IX. POGODBENA KAZEN

12. člen

Če izvajalec po svoji krivdi ne bo izvršil pogodbenih del v dogovorjenem roku ali v sporazumno podaljšanem roku, je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 0,3 % od vrednosti pogodbenih del, za vsak zamujeni koledarski dan.

Vrednost v smislu predhodnega odstavka se ugotavlja na podlagi obračuna končne situacije.

Skupni znesek pogodbene kazni ne sme presegati 10 % (deset odstotkov) od vrednosti pogodbenih del, ugotovljene na podlagi končne situacije.

Pogodbena kazen se obračuna s končno situacijo.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

X. GARANCIJSKA DOBA

13. člen

Izvajalec odgovarja za morebitne napake v izdelavi pogodbenih del, ki zadevajo njeno kvaliteto, če se take napake pokažejo v petih letih od izročitve in prevzema del.

14. člen

Ob prevzemu je naročnik dolžan pregledati izvršena dela po tej pogodbi.

Morebitne pomanjkljivosti se vpišejo v zapisnik in sporazumno se določi rok za njihovo odpravo.

15. člen

Izvajalec se na naročnikovo zahtevo obvezuje ugotovljene pomanjkljivosti, v teku realizacije te pogodbe in v garancijski dobi, odpraviti v dogovorjenem roku.

Če izvajalec ne odpravi pomanjkljivosti v dogovorjenem roku, jih je po načelu dobrega gospodarja upravičen odpraviti naročnik, in sicer na račun izvajalca.

XI. STROKOVNI NADZOR

16. člen

Za strokovni nadzor izvajanja del in za urejanje vseh drugih vprašanj, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem te pogodbe, naročnik za svojega zastopnika določa: in po njegovem pooblastilu

Izvajalec za svojega zastopnika določa:

XII. REŠEVANJE SPOROV

17. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno.

Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti na način, določen v predhodnem odstavku, lahko vsaka pogodbeni stran sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

XIII. KONČNE DOLOČBE

18. člen

Pogodbeni strani sta soglasni, da sta poleg ponudbe izvajalca, navedene v 2. členu te pogodbe, sestavni del pogodbe še ponudbena dokumentacija in ponudbeni predračun.

19. člen

Ta pogodba je sestavljena v šestih enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stran po tri izvode. Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Podpisano dne:

Podpisano dne:.....

IZVAJALEC:

NAROČNIK:

.....

DARS d.d.

.....

Uprava DARS d.d.

(Direktor)

Naročnik: Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji, DARS d.d.

Cesta XIV. divizije 4

3000 Celje

IDENTIFIKACIJSKA OZNAKA NAROČILA

--	--	--

Datum:

POROČILO O IZVEDBI NAROČILA MALE VREDNOSTI

Predmet naročila:

Vgradnja sistema prepoznavanja nevarnih snovi v prometu na AC A1 Šentilj – Koper; odsek Trojane – Blagovica

Ocenjena vrednost:SIT (brez DDV); SIT (z DDV)
z besedo:/100 SIT;/100 SIT

Pozvani ponudniki:	Cena (v SIT, z DDV):	Rok (dni):
1. ....	.....	.....
2.	ponudba ni prispela	.....
3. ....	.....	.....
4. ....	.....	.....
5.	ponudba ni prispela	.....

Zavrjeni ponudniki z navedbo razlogov:

-
Ponudnik je prekoračil z zakonom predvideno ceno za izvajanje del po naročilu male vrednosti.

Primerni ponudniki:	Cena (z DDV):	Rok (dni):
➤ .....	..... SIT	.....
➤ .....	.....SIT	.....

(če je ponudnik navedel, da bo naročilo izvedel s podizvajalci, se navedejo podizvajalci z navedbo del, ki jih bodo opravili.)

Predlog o izbiri najugodnejše ponudbe:

Ponudnik:	Cena (z DDV):	Rok (dni):
➤ .....	..... SIT	.....

Opomba: Izbrani ponudnik je ponudil najnižjo ceno za izvedbo,SIT z vključenim DDV in rokom za izvedbo dni od podpisa pogodbe.

Pooblaščen oseba:
.....

Priloge:

- zapisnik oziroma uradni zaznamki o vodenju postopka,
- predlog sklepa uprave o oddaji naročila

Soglašam z izvedenim postopkom in oddajo naročila.

Datum:

Služba za javna naročila:

Številka:

Datum:

OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA MALE VREDNOSTI

Na podlagi izvedenega postopka oddaje naročila male vrednosti:

Vgradnja sistema prepoznavanja nevarnih snovi v prometu na AC A1 Šentilj – Koper; odsek Trojane – Blagovica

se naročilo odda ponudniku:

.....

za

..... SIT.

S spoštovanjem,

Pripravil:

.....

.....
član uprave

.....
predsednik uprave

PRIPOROČENO S POVRATNICO!

Vročiti:

-
-
-

V vednost:

- DARS:

- DDC:

