

UNIVERZA V LJUBLJANI
EKONOMSKA FAKULTETA

ZAKLJUČNA STROKOVNA NALOGA VISOKE POSLOVNE ŠOLE
USPEŠNOST PROJEKTOV E-PRAVOSODJA

JANA BOGATAJ

IZJAVA O AVTORSTVU

Spodaj podpisana Jana Bogataj, študentka Ekonomske fakultete Univerze v Ljubljani, izjavljam, da sem avtorica zaključne strokovne naloge z naslovom Uspešnost projektov e-pravosodja, pripravljene v sodelovanju s svetovalcem Mirom Gradišarjem.

Izrecno izjavljam, da v skladu z določili Zakona o avtorskih in sorodnih pravicah (Ur. l. RS, št. 21/1995 s spremembami) dovolim objavo zaključne strokovne naloge na fakultetnih spletnih straneh.

S svojim podpisom zagotavljam, da

- je predloženo besedilo rezultat izključno mojega lastnega raziskovalnega dela;
- je predloženo besedilo jezikovno korektno in tehnično pripravljeno v skladu z Navodili za izdelavo zaključnih nalog Ekonomske fakultete Univerze v Ljubljani, kar pomeni, da sem
 - poskrbela, da so dela in mnenja drugih avtorjev oziroma avtoric, ki jih uporabljam v zaključni strokovni nalogi, citirana oziroma navedena v skladu z Navodili za izdelavo zaključnih nalog Ekonomske fakultete Univerze v Ljubljani, in
 - pridobila vsa dovoljenja za uporabo avtorskih del, ki so v celoti (v pisni ali grafični obliki) uporabljena v tekstu, in sem to v besedilu tudi jasno zapisala;
- se zavedam, da je plagiatorstvo – predstavljanje tujih del (v pisni ali grafični obliki) kot mojih lastnih – kaznivo po Zakonu o avtorskih in sorodnih pravicah (Ur. l. RS, št. 21/1995 s spremembami);
- se zavedam posledic, ki bi jih na osnovi predložene zaključne strokovne naloge dokazano plagiatorstvo lahko predstavljalo za moj status na Ekonomski fakulteti Univerze v Ljubljani v skladu z relevantnim pravilnikom.

V Ljubljani, dne 1. 9. 2012

Podpis avtorice: _____

KAZALO

UVOD.....	1
1 ANALIZA USPEŠNOSTI POSAMEZNIH PROJEKTOV IZVAJANJA INFORMATIZACIJE.....	1
2 ANALIZA USPEŠNOSTI IZVAJANJA INFORMATIZACIJE PROJEKTOV	4
2.1 Prenova aplikacije za izračun zamudnih obresti – IZO prenova	4
2.2 Digitalizacija dokumentov v rešenih zadevah iz pristojnosti Ustavnega sodišča Republike Slovenije od osamosvojitve dalje.....	5
2.3 Prenova in nadgradnja informacijskega in dokumentarnega sistema Ustavnega sodišča RS	5
2.4 Digitalizacija mednarodnih pogodb.....	6
2.4.1 Funkcije projekta	6
2.4.2 Odstopanja med planirano in dejansko funkcionalnostjo informacijske rešitve, med planiranimi in dejansko porabljenimi finančnimi sredstvi ter med planiranim in dejanskim trajanjem projekta	7
2.5 Nakup strojne opreme in systemske programske opreme za projekte MP	7
2.6 Avdio snemanje narokov	8
2.7 Izgradnja skladišča podatkov – PSP II.....	8
2.8 E-obveznosti	8
2.9 Informacijski sistem za statistično spremljanje podatkov o delovanju pravosodnih organov – sodna statistika.....	9
2.10 Videokonferenčni sistem za uvajanje zaslišanj na daljavo	9
3 PRIMERJAVA STANJA Z DOBRIMI PRAKSAMI IZ TUJINE	10
3.1 Informacijski sistem za podporo evidencam na ministrstvu za pravosodje.....	12
3.1.1 Vprašanja iz vprašalnika.....	13
3.1.2 Tabelarična primerjava zastopanosti posameznih atributov.....	14
3.2 Izračun zamudnih obresti.....	15
3.3 Nakup strojne opreme in systemske programske opreme (za projekte MP)	15
3.4 Avdio snemanje narokov	16
3.5 Elektronska zemljiška knjiga – eZK	16
3.6 Izgradnja skladišča podatkov PSP II.....	17
3.7 Sistem za poslovno obveščanje PSP III.....	18
3.8 Razvoj e-INS.....	18

3.9	E-obveznosti	19
3.10	Vodenje izvršilnih postopkov (I prenova).....	20
3.11	Vpisniki	20
3.12	Sodna statistika.....	21
3.13	Videokonferenčni sistemi za izvajanje zaslišanj na daljavo	22
3.14	Podpora CIP	22
	SKLEP	23
	LITERATURA IN VIRI.....	25

KAZALO SLIK

<i>Slika 1: Uspešnost projekta</i>	<i>2</i>
<i>Slika 2: Komponente e-pravosodja.....</i>	<i>11</i>

KAZALO TABEL

<i>Tabela 1: Kazalniki po posameznih projektih</i>	<i>4</i>
<i>Tabela 2: Primerjava zastopanosti posameznih atributov</i>	<i>14</i>

UVOD

V zaključni nalogi analiziram uspešnost e-pravosodja, saj sem sodelovala v drugi fazi ciljnega raziskovalnega projekta, ki je bil izveden na Ekonomski fakulteti.

V drugi fazi raziskovalnega projekta je bila opravljena:

- analiza uspešnosti posameznih projektov izvajanja informatizacije in
- primerjava stanja z dobrimi praksami iz tujine na osnovi dostopnih podatkov.

V prvem delu zaključne naloge bom opisala analizo uspešnosti posameznih projektov izvajanja informatizacije. Ugotavljala bom, ali je bil projekt uspešen ali neuspešen glede na cilje, ki smo si jih zadali. Projekt je uspešen, kadar ima informacijska rešitev oziroma izdelek na organizacijo ustrezen oziroma tak učinek, kot je bil načrtovano.

V drugem delu pa bo prikazana primerjava med stanjem v Sloveniji in dobrimi praksami iz tujine. Podatki za primerjavo so bili zbrani z anketo, posredovano v številne države Evropske unije, vendar smo dobili odgovore le iz Avstrije, s Finske in Portugalske. Pridobljene podatke smo primerjali s stanjem v Sloveniji.

Analiza projektnih področij je potekala s pomočjo anketnega vprašalnika (gl. Prilogo 1 za slovensko in Prilogo 2 za angleško različico, ki je bila posredovana v tujino).

1 ANALIZA USPEŠNOSTI POSAMEZNIH PROJEKTOV IZVAJANJA INFORMATIZACIJE

V splošnem lahko analiziramo projekte na področju informacijskih sistemov z dveh vidikov. Izvedba oziroma menedžment projekta je prvi vidik in če je projekt v skladu s pričakovanji oziramo načrti, je izvedba uspešna. To pomeni, da ni bilo porabljenih več sredstev, kot je bilo načrtovano, da je izdelek na voljo v predvidenem času in ima predvidene funkcionalnosti oziroma predvideno kakovost, z drugimi besedami, da je bil izdelek izdelan na ustrezen način. Učinek projekta na organizacijo pa je drugi vidik. S tega vidika je projekt uspešen, kadar ima informacijska rešitev oziroma izdelek na organizacijo ustrezen oziroma tak učinek, kot je bilo načrtovano. To pomeni, da je bil načrtovan ustrezen izdelek (Bogataj et al., 2011, str. 11).

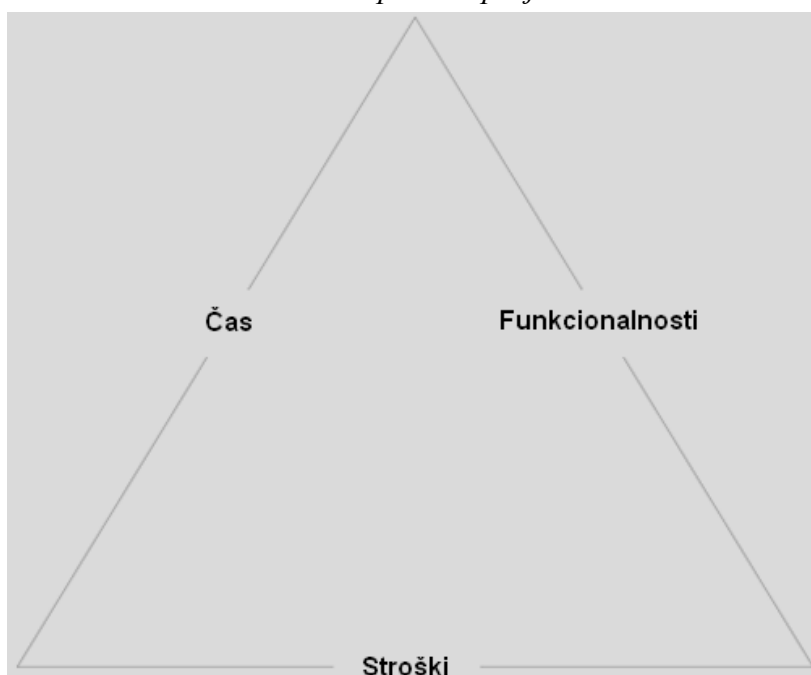
Veliko raziskav o vzrokih za neuspešnost projektov je bilo opravljenih na področju razvoja informacijskih sistemov. Osnovna sodila za merjenje uspešnosti so bila znana že veliko prej. Prikazana so v obliki železnega trikotnika (angl. *Iron triangle*), ki je prikazan na Sliki 1 in ga sestavljajo tri sodila:

- **funkcionalnost,**
- **stroški in**

- čas.

Ne glede na to, da so bili znani dejavniki uspeha in sodila za merjenje uspešnosti, so se številni primeri neuspešnih projektov še naprej pojavljali. Atkinson (1999, str. 337) skuša to pojasniti z argumentom, da je menedžment projektov sprejel nove metode in orodja ter razvil nova znanja in veščine, vendar pa ni ustrezno prilagodil sodil za merjenje uspešnosti. Predlaga nov model merjenja uspešnosti, ki ga imenuje kvadratna pot (angl. *Square Route*) in v katerem je železni trikotnik le eden od petih sklopov.

Slika 1: Uspešnost projekta



Vir: D. Westhuizen, European Conference on IS Management Leadership and Governance University of Reading UK 78, 2005, str. 2.

Sprememba enega sodila železnega trikotnika vpliva na ostali dve, zato so prikazana v obliki enakostraničnega trikotnika (Bogataj et al. 2011, str. 10–11).

Sodobnejši avtorji omenjajo številne dejavnike in sodila, v pričujoči analizi pa je uporabljeno tradicionalno ocenjevanje uspešnosti projektov, to je s sodili železnega trikotnika, saj gre v primeru za ločeno obravnavo učinkovitosti in uspešnosti, poleg tega pa je možno funkcionalnosti sistema preverjati s kazalniki stopnje informatizacije.

Za projekt velja, da je uspešen, če se konča v predvidenem času s predvidenimi stroški in izpolnjuje načrtovane funkcionalnosti. Dimenzije čas, sredstva in vsebinske specifikacije so med seboj tesno povezane in vplivajo druga na drugo. Npr. če se čas za izvedbo nekega projekta znatno podaljša, se s tem povečajo tudi stroški projekta, specifikacije pa so na ta način lahko dosežene. V obratnem primeru bi bil projekt dokončan v okviru postavljenih rokov, vendar bi to vplivalo na dimenzijo specifikacije, tako da ne bi bile izvedene vse

načrtovane funkcije projekta. Neuspešen projekt povzroči odmik od uresničevanja strategije in negativno vpliva na poslovne učinke, zato je merjenje uspešnosti projektov zelo pomembno.

Sodilo stroški meri razliko med planiranimi in dejansko porabljenimi sredstvi, sodilo čas meri odstopanje planiranega od dejansko porabljenega časa in sodilo funkcionalnosti meri razlike med planirano in dejansko funkcionalnostjo informacijskih rešitev.

V okviru pričujoče raziskave smo obravnavali projekt kot uspešen, če odstopanja pri posameznih sodilih niso bila višja kot:

- 20 % med planiranimi in dejansko porabljenimi finančnimi sredstvi,
- 20 % med planiranim in dejansko porabljenim časom,
- 5 % med planirano in dejansko funkcionalnostjo informacijskih rešitev.

Analiza odstopanja med planiranimi in dejansko porabljenimi stroški ter analiza odstopanja med planiranim in dejansko porabljenim časom sta bili opravljene na podlagi projektne dokumentacije (aneksi k pogodbam, prevzemni zapisniki itd.) in ostalih potrebnih podatkov, ki smo jih pridobili od Ministrstva za pravosodje RS, Vrhovnega sodišča RS in Ustavnega sodišča RS.

Primerjavo med planirano in dejansko funkcionalnostjo je možno izvesti na različne načine. V okviru pričujoče raziskave smo se odločili, da bomo upoštevali samo tiste funkcionalnosti, ki jih merijo kazalniki stopnje informatizacije.

Odstopanje med planirano in dejansko funkcionalnostjo informacijskih rešitev je bilo analizirano z uporabo modela, razvitega v okviru Analize procesov, zakonodaje in informacijske opremljenosti pravosodnih organov RS ter priprave predloga akcijskega načrta nadaljnjega poteka projekta e-pravosodje (Bogataj et al., 2011, str. 11). Model je sestavljen iz kazalnikov stopnje informatizacije (Priloga 3: Kazalniki). V oklepaju je vrednost uteži, ki jo ima posamezen kazalnik glede na vse kazalnike skupaj.

Pri vsakem obravnavanem projektu smo upoštevali kazalnike, ki so zanj relevantni, in so prikazani v tabeli 1. Uteži smo v ta namen ustrezno prilagodili, tako da skupaj vedno tvorijo 100 %. Vse potrebne informacije smo pridobili iz projektne dokumentacije ter od Ministrstva za pravosodje RS, Vrhovnega sodišča RS in Ustavnega sodišča RS (Bogataj et al., 2011, str. 13–14).

Tabela 1: Kazalniki po posameznih projektih

PROJEKT	
Prenova aplikacije za izračun zamudnih obresti – IZO prenova	KI6
Digitalizacija dokumentov v rešenih zadevah iz pristojnosti Ustavnega sodišča od osamosvojitve dalje	KI19, KI11, KI12, KI14, KI17
Prenova in izgradnja informacijskega in dokumentarnega sistema Ustavnega sodišča	KI1–KI15, KI17
Digitalizacija mednarodnih pogodb	KI2, KI9, KI12, KI14
Nakup strojne in systemske programske opreme za projekte MP	KI1–KI12, KI13–KI17
Avdio snemanje narokov	KI9, KI12, KI14, KI17
Izgradnja skladišča podatkov – PSP II	KI8
E-obveznosti	KI9, KI11, KI12, KI14, KI17
Informacijski sistem za statistično spremljanje podatkov o delovanju pravosodnih organov	KI5, KI6, KI8, KI9, KI10, KI14, KI17
Videokonferenčni sistem za izvajanje zaslišanj na daljavo	KI9

Vir: J. Bogataj et al., Študija vpliva na učinkovitost pravosodnega sistema, 2011, str. 16.

2 ANALIZA USPEŠNOSTI IZVAJANJA INFORMATIZACIJE PROJEKTOV

Podatki o analiziranih projektih, opisanih v nadaljevanju, so dostopni tudi na spletni strani Ministrstva za pravosodje RS (Projekti – pregled statusov, 2012).

1. Prenova aplikacije za izračun zamudnih obresti – IZO prenova
2. Digitalizacija dokumentov v rešenih zadevah iz pristojnosti Ustavnega sodišča od osamosvojitve dalje
3. Prenova in izgradnja informacijskega in dokumentarnega sistema Ustavnega sodišča
4. Digitalizacija mednarodnih pogodb
5. Nakup strojne in systemske programske opreme za projekte MP
6. Avdio snemanje narokov
7. Izgradnja skladišča podatkov – PSP II
8. E-obveznosti
9. Informacijski sistem za statistično spremljanje podatkov o delovanju pravosodnih organov
10. Videokonferenčni sistem za izvajanje zaslišanj na daljavo

2.1 Prenova aplikacije za izračun zamudnih obresti – IZO prenova

Cilj projekta je bila izdelava primerne aplikacije za izračun zamudnih obresti (aplikacija IZO). Aplikacija za izračun zamudnih obresti je namenjena izračunu zamudnih obresti, pretvarjanju valut, izpisu obrestnih mer in tečajnic ter tudi prenosu rezultatov izračuna v

izbrani urejevalnik (preglednica ali urejevalnik besedil). Zunanjim uporabnikom je dostopna na spletnih straneh sodišč. Interni uporabniki in sistemi sodišč uporabljajo isto aplikacijo, kar zagotavlja javnost in transparentnost izračunov zamudnih obresti v sodnih postopkih. Aplikacija IZO omogoča neprekinjeno delovanje storitev (Bogataj et al., 2011, str. 42).

Projekt je bil uspešen glede na odstopanja med planiranim in dejansko porabljenim časom, med planiranimi in dejansko porabljenimi finančnimi sredstvi ter med planirano in dejansko funkcionalnostjo informacijskih rešitev.

2.2 Digitalizacija dokumentov v rešenih zadevah iz pristojnosti Ustavnega sodišča Republike Slovenije od osamosvojitve dalje

Projekt digitalizacije dokumentov v rešenih zadevah iz pristojnosti Ustavnega sodišča od osamosvojitve dalje sledi strategiji programa e-pravosodje. Zasnovo ima v Strategiji razvoja Slovenije v okviru prioritete učinkovitejše in cenejše države.

Ustavno sodišče želi zajeti in pretvoriti v digitalno obliko vse dokumente v rešenih zadevah iz pristojnosti Ustavnega sodišča ter delno spise sodne uprave, ki predstavljajo dokumentarno arhivsko gradivo. Upoštevati je treba vse predpise in zakonodajo v zvezi s hranjenjem dokumentarnega in arhivskega gradiva v digitalni obliki (Bogataj et al., 2011, str. 46).

Tudi ta projekt je bil uspešen glede na odstopanja med planiranim in dejansko porabljenim časom, med planiranimi in dejansko porabljenimi finančnimi sredstvi ter med planirano in dejansko funkcionalnostjo informacijskih rešitev.

2.3 Prenova in nadgradnja informacijskega in dokumentarnega sistema Ustavnega sodišča RS

Informacijska tehnologija na Ustavnem sodišču že dlje časa pomembno prispeva k boljšemu in učinkovitejšemu delu te ustanove, saj podpira večino poslovnih procesov oziroma postopkov obravnavanja in odločanja v zadevah iz pristojnosti Ustavnega sodišča. Tako je od leta 2004 v uporabi informacijski in dokumentni sistem Ustavnega sodišča Republike Slovenije – Case Management System (v nadaljevanju CMS). Ustavno sodišče je s pomočjo CMS povečevalo učinkovitost svojega dela. Informacijska tehnologija je pripomogla k skrajšanju časa, potrebnega za rešitev zadev, in k večji kakovosti dela. Od leta 2004 so vsi vhodni in izhodni dokumenti s področja pristojnosti Ustavnega sodišča v elektronski obliki, poslovni procesi pa so računalniško podprti. Temeljita prenova in nadgradnja CMS je potrebna zaradi sprememb v okolju in zakonodaji, zaradi napredka tehnologije in zaradi pomanjkljivosti starega informacijskega sistema.

Vzpostavitev sistema CMS (Sistema za upravljanje z zadevami) je poleg izgradnje oziroma razvoja novega integriranega informacijskega in dokumentnega sistema za upravljanje z zadevami obsegala tudi nabavo potrebne licenčne programske opreme za obratovanje novega sistema, namestitve te, izobraževanje uporabnikov in prenos podatkov iz obstoječega sistema (Bogataj et al., 2011, str. 50).

Projekt je bil uspešen glede na odstopanja med planiranim in dejansko porabljenim časom, med planiranimi in dejansko porabljenimi finančnimi sredstvi ter med planirano in dejansko funkcionalnostjo informacijskih rešitev.

2.4 Digitalizacija mednarodnih pogodb

Pri tem projektu se bom zadržala nekoliko dlje, saj je bila moja naloga analizirati uspešnost digitalizacije mednarodnih pogodb.

Republika Slovenija je naslednica številnih dvostranskih in večstranskih mednarodnih pogodb, ki se vsakodnevno uporabljajo tako za potrebe mednarodnega sodelovanja ministrstva za pravosodje kakor tudi drugih državnih organov in državljanov. Mednarodna pravna pomoč obsega tako imenovano malo pravno pomoč (to je vročanje pisanj ali opravljanje procesnih dejanj na podlagi tujega zaprosila, zaslišanje strank, prič ali izvedencev, ogled, zaseg predmetov, izročitev predmetov in dajanje raznih obvestil – o veljavnosti prava in sodni praksi, o izvršenem kaznivem dejanju, o priporu, o pravnomočnih obsodbah).

Poleg male pravne pomoči mednarodna pravna pomoč v civilnih zadevah obsega še priznanje in izvrševanje tujih sodnih odločb, mednarodno pravno pomoč v kazenskih zadevah, institute odstopa oziroma prevzema kazenskega pregona, izročitev, tranzit in izvrševanje sodnih odločb v kazenskih zadevah oziroma prenos izvršitve kazni. Vsi podatki pa so tudi dostopni na evropskem portalu e-pravosodje (Pravna pomoč, 2012).

Z digitalizacijo mednarodnih pogodb je tako vsem zainteresiranim omogočeno, da na preprost način pridejo do besedila relevantne mednarodne pogodbe, hkrati pa so razbremenjeni tudi delavci ministrstva za pravosodje, ki te pogodbe hranijo.

2.4.1 Funkcije projekta

Splošna korist projekta je objava mednarodnih pogodb, ki zavezujejo Republiko Slovenijo na tem področju, v izvirnem (tujem) oz. slovenskem jeziku. Uporabnik lahko besedila v digitalizirani obliki (PDF) pregleduje brezplačno in prosto dostopa do njih v vsakem trenutku preko enotne spletne točke, tj. spletne strani ministrstva za pravosodje, jih po želji kopira ter glede na potrebo tudi natisne.

V splošnem rešitev prinaša naslednje funkcionalnosti:

1. digitalizacijo s polnim besedilom v elektronski obliki v PDF-formatu (s tekstom v ozadju);
2. pogodba s polnim besedilom v elektronski obliki omogoča pridobivanje, kopiranje, skeniranje, optično razpoznavo besedila, ročno kontrolo besedila in izdelavo elektronske strukture besedil mednarodnih pogodb;
3. vsak uporabnik spletne strani ministrstva za pravosodje lahko išče po besedilu in kopira dele besedila v lastne dokumente; vsa besedila pa morajo biti kakovostno preverjena in digitalizirana, tako jih uporabnik ne more spreminjati;
4. vse pogodbe so prevedene v slovenski jezik.

2.4.2 Odstopanja med planirano in dejansko funkcionalnostjo informacijske rešitve, med planiranimi in dejansko porabljenimi finančnimi sredstvi ter med planiranim in dejanskim trajanjem projekta

Predvidena stopnja informatizacije je bila 100-odstotna. Glede na vrednost kazalnikov v tabeli Priloga 3) je bila izhodiščna vrednost stopnje informatizacije projekta digitalizacije mednarodnih pogodb 0 %. Dejansko dosežena stopnja informatizacije je bila enaka predvideni. Pri izračunu smo upoštevali 5 od 17 kazalnikov funkcionalnosti, potrebnih za digitalizacijo mednarodnih pogodb. Z vidika odstopanja dejanskih funkcionalnosti od planiranih je bil projekt uspešen, saj so planirane in dejanske vrednosti enake pri vseh petih kazalnikih.

Planirana finančna sredstva za digitalizacijo mednarodnih pogodb s strani Ministrstva za pravosodje so bila 150.000,00 EUR, dejansko je bilo porabljenih 44.968,80 EUR. Z vidika odstopanja porabljenih finančnih sredstev od planiranih je bil projekt uspešen, saj je bilo dejansko porabljenih manj finančnih sredstev, kot je bilo planirano.

Planiran čas trajanja projekta digitalizacije mednarodnih pogodb je bil 14 mesecev, dejanski čas trajanja projekta pa je bil 2 meseca. Z vidika odstopanja planiranega in dejanskega časa trajanja projekta lahko govorimo o uspešnosti, saj je bilo dejansko porabljenega manj časa, kot je bilo načrtovano.

2.5 Nakup strojne opreme in systemske programske opreme za projekte MP

Strojna oprema

Za potrebe projektov e-pravosodja, ki se bodo financirali iz Kohezijskega sklada, Evropski socialni sklad, je bila potrebna strežniška infrastruktura, nameščena v prostorih ministrstva za pravosodje. Strežniška infrastruktura je zasnovana tako, da bo tako performančno kot tudi prostorsko zadostna za vse predvidene kapacitete, ki so nujno potrebne za dobro delovanje informacijskega sistema ministrstva za pravosodje.

Programska oprema

Za potrebe projektov operacije e-pravosodje, ki se bodo financirali iz sredstev kohezijske politike, Evropski socialni sklad, je potrebna skupna programska oprema, nameščena na namenski strežniški infrastrukturi ministrstva za pravosodje, predhodno financirani iz sredstev kohezijske politike, Evropski socialni sklad, za ta namen.

Za realizacijo projektov operacije e-pravosodje, ki se bodo financirali iz kohezijskega sklada, je potrebno zagotoviti programsko infrastrukturo, ki bo zagotavljala informacijsko podporo vsem projektom operacije e-pravosodje (Bogataj et al., 2011, str. 57).

Projekt je bil uspešen glede na odstopanja med planiranim in dejansko porabljenim časom, med planiranimi in dejansko porabljenimi finančnimi sredstvi ter med planirano in dejansko funkcionalnostjo informacijskih rešitev.

2.6 Avdio snemanje narokov

Ministrstvo za pravosodje je vzpostavilo sodoben informacijski sistem za predstavitveno in snemalno tehniko, katere glavni cilj je omogočiti vpletenim v sodne postopke lažje spremljanje in izvajanje narokov na sodiščih v vseh vrstah sodnih postopkov, kjer za to obstaja pravna podlaga (Bogataj et al., 2011, str. 60).

Z vidika odstopanja dejanskih funkcionalnosti od planiranih je bil projekt neuspešen, z vidika odstopanja planiranega in dejanskega časa je bil uspešen, tudi z vidika odstopanja porabljenih od planiranih finančnih sredstev je bil uspešen.

2.7 Izgradnja skladišča podatkov – PSP II

Projekt izgradnje skladišča podatkov sledi strategiji e-pravosodja. Zasnovo ima v Strategiji razvoja Slovenije v okviru prioritete učinkovitejše in cenejše države. Obsega izgradnjo centralnega podatkovnega skladišča za potrebe različnih pravosodnih organov (Bogataj et al., 2011, str. 64).

Projekt je bil uspešen glede na odstopanja med planiranim in dejansko porabljenim časom, med planiranimi in dejansko porabljenimi finančnimi sredstvi ter med planirano in dejansko funkcionalnostjo informacijskih rešitev.

2.8 E-obveznosti

V okviru projekta e-obveznosti so se razvile informacijske rešitve za podporo poslovanja sodišč z denarnimi obveznostmi. Informacijske rešitve omogočajo spremljanje poravnavanja raznovrstnih denarnih obveznosti, ki nastajajo med sodnimi postopki. To so obveznosti, ki jih morajo poravnati stranke ali tretje osebe s plačilom na določen prehodni

račun sodišča. Gre za obveznosti, ki jih poravna sodišče z izplačilom iz sredstev sodišča ali iz sredstev, ki so položena pri sodišču.

Osnovni namen je priprava orodja, ki bo sodiščem omogočilo evidentiranje nastanka obveznosti, s katerimi se srečujemo v sodnih postopkih, spremljanje njihovih plačil ter stanja teh obveznosti po izvršenih plačilih oziroma izplačilih (Bogataj et al., 2011, str. 67). Projekt je bil uspešen, le z vidika odstopanja planiranega časa trajanja od dejanskega je bil neuspešen, saj je izvajanje trajalo več kot 20 % dlje, kot je bilo načrtovano.

2.9 Informacijski sistem za statistično spremljanje podatkov o delovanju pravosodnih organov – sodna statistika

Namen projekta je izbira in namestitev orodja za poslovno obveščanje. Izdelava poročil bo enostavnejša in hitrejša, možna bo priprava analiz in statističnih raziskav za potrebe ministrstva za pravosodje. V pravosodju se povečuje potreba po hitrem in učinkovitem dostopu do podatkov, posodablajo in informatizirajo se sodni vpisniki na sodiščih. To omogoča hitrejši in avtomatiziran dostop do podatkov, potrebnih za izvajanje statističnih raziskovanj. Vedno večje so potrebe po tako imenovanih ad hoc poročilih in analizah, ki jih sedanji sistem ne omogoča.

Center za informatiko pri Vrhovnem sodišču Republike Slovenije (v nadaljevanju CIF) gradi podatkovno skladišče, ki bo zbiralo vse podatke iz sodišč in bo MP omogočalo centraliziran dostop do statističnih podatkov (dostop do podatkovnega skladišča). MP za pripravo kvalitetnih poročil in analiz potrebuje tudi druge podatkovne vire, ki pa ne bodo zajeti v podatkovnem skladišču CIF. Zaradi vsega navedenega želi MP zgraditi sodoben sistem z vključenimi analitičnimi orodji in orodji za pripravo dokumentov za objavo sodne statistike. Uporabnikom bo omogočal enostavno delo in v znatni meri pospešil pripravo sodne statistike (Bogataj et al., 2011, str. 71).

Projekt je bil uspešen, le z vidika odstopanja planiranega časa trajanja od dejanskega je bil neuspešen, saj je izvajanje projekta trajalo več kot 20 % dlje, kot je bilo načrtovano.

2.10 Videokonferenčni sistem za uvajanje zaslišanj na daljavo

Ministrstvo za pravosodje je vzpostavilo sodoben informacijski sistem v obliki videokonferenčnih povezav za izvedbo zaslišanj na daljavo z glavnim ciljem, da se prihranijo čas in potni stroški vseh vpletenih v sodne postopke oz. med izvajanjem procesnih dejanj, kjer za to obstaja pravna podlaga.

Glavni nosilec projekta je ministrstvo za pravosodje, ki je v okviru projekta opremilo delovna mesta v pravosodju s primernimi računalniškimi napravami in komunikacijsko opremo, ob tem pa poskrbelo tudi za ustrezno usposabljanje uporabnikov. Poleg tega je na ta način spodbudilo inovativne rešitve uporabe informacijske tehnologije na področju e-

pravosodja (Bogataj et al., 2011, str. 74).

Projekt je bil uspešen tako glede odstopanja med planiranim in dejansko porabljenim časom, planiranimi in dejansko porabljenimi finančnimi sredstvi kot med planirano in dejansko funkcionalnostjo informacijskih rešitev.

3 PRIMERJAVA STANJA Z DOBRIMI PRAKSAMI IZ TUJINE

Evropska unija (v nadaljevanju EU) in njene države članice so utemeljene na vladavini prava, načelu demokracije ter spoštovanju človekovih pravic in temeljnih svoboščin. Pravo je nad vsemi in velja za vsakogar ter se sprejema po demokratičnem postopku. Akti in odločitve morajo biti v skladu s pravom, sprejme jih država in/ali njeni organi javne uprave. Pravo zagotavlja temeljne pravice in svoboščine državljanov.

Vsaka država članica EU ima svoje lastno pravo, pravni in pravosodni sistem, ustavno ureditev in postopke za sprejemanje predpisov. Do neke mere so vse države članice poenotile temeljni pravni okvir v aktu, lat. *aquis communautaire*. Skupen jim je tudi mednarodno-pravni okvir poleg prava EU. Portal e-pravosodje omogoča osnovni pregled pravnih ureditev držav članic. Podatki iz portala so se uporabili kot izhodišče za primerjalno analizo stopnje informatizacije pravosodnih sistemov držav članic EU (Bogataj et al., 2011, str. 17).

Pod pojmom e-pravosodje razumemo optimizacijo in izvajanje procesov (informacije, komunikacije, transakcije) v pravosodnih ustanovah in med njimi kakor tudi med pravosodnimi ustanovami in državljani, podjetji ter drugimi državnimi ustanovami s pomočjo informacijske in komunikacijske tehnologije, pri čemer je glavni namen e-pravosodja povečati njegovo učinkovitost.

E-pravosodje je v vsaki državi vpeto med institucionalno, organizacijsko in tehnološko komponento. Pri analizi informatizacije je treba upoštevati, da so te komponente v vsaki državi članici različno vpete v njihov pravosodni sistem. To so:

- institucionalna komponenta, tj. je pravna podlaga, odvisna od različnih vplivov in zahtev različnih okolij, in je zato najzahtevnejša;
- organizacijska komponenta, ki je povezana s postopki, kulturo delovanja in tradicijo posameznih pravosodnih ustanov in je zato zahtevnejša;
- tehnološka komponenta, ki je kljub različnim platformam in sistemom dokaj enostavno obvladljiva ter odvisna od nenehnega razvoja in novosti.

Slika 2: Komponente e-pravosodja



Vir: Ministrstvo za pravosodje, Strategija informatizacije slovenskega pravosodnega sistema 2008–2013, str. 6.

Zaradi raznovrstne pravne ureditve vsake izmed držav članic EU njihove stopnje informatizacije pravosodnih sistemov ni mogoče neposredno izmeriti z istimi atributi oziroma kazalniki. Primerjava s Slovenijo in iskanje dobrih praks je zato zahtevala drugačen pristop. Za primerjavo stopenj informatizacije pravosodnih sistemov držav članic je bila uporabljena analiza funkcionalnosti informacijskih rešitev, ki jih posamezen pravosodni sistem določene članice vsebuje.

Podatki so bili pridobljeni z vprašalnikom. Na kakovost pridobljenih podatkov ima močan vpliv oblika vprašalnika, zato je bila pozornost usmerjena v obliko vprašalnika ter izbiro in obliko vprašanj.

Začetek vprašalnika je namenjen kratki predstavitvi in namenu raziskave. Udeleženci so morali izbrati svoje področje dela in odgovoriti na 43 vprašanj. Vprašanja so bila tako izbirnega (Likertova lestvica različnih velikosti) kot odprtega tipa. Vprašalnik je bil sestavljen v angleškem jeziku, korespondenca pa je potekala v angleškem ali nemškem jeziku. Sodelujoči so lahko na odprti tip vprašanj odgovarjali v več jezikih, če so želeli. Skladnost informatizacije s Strategijo e-pravosodja 2008–2011 lahko pri vsakem od projektov ovrednotimo le z analizo doseganja relevantnih ciljev, ki so zapisani v nacionalni strategiji. Strategija deli cilje na:

- temeljne dolgoročne cilje ter
- cilje in kazalnike po ključnih področjih.

Temeljni dolgoročni cilji Republike Slovenije na področju pravosodja so:

- zagotovitev pravice do sojenja v razumnem roku in vzpostavitev večjega zaupanja v pravosodni sistem,
- širitev dostopa do pravnega (sodnega) varstva ter
- večja pravna varnost (zanesljivost in predvidljivost), ki temelji na zakonitosti in nepristranskosti.

Dostopni podatki in primeri dobrih praks na projektnih področjih so bili osnova za primerjavo s podobnimi rešitvami v tujini.

Analiza projektnih področij je potekala s pomočjo anketnega vprašalnika (gl. Prilogo 1 za slovensko in Prilogo 2 za angleško različico, ki je bila posredovana v tujino).

- Informacijski sistem za podporo evidencam na Ministrstvu za pravosodje
- Izračun zamudnih obresti
- Nakup strojne opreme in systemske programske opreme (za projekte MP)
- Avdio snemanje narokov
- Elektronska zemljiška knjiga – eZK
- Izgradnja skladišča podatkov – PSP II
- Sistem za poslovno obveščanje – PSP III
- Razvoj e-INS
- E-obveznosti
- Vodenje izvršilnih postopkov (I Prenova)
- Vpisniki
- Sodna statistika
- Videokonferenčni sistem za izvajanje zaslišanj na daljavo
- Podpora CIP

3.1 Informacijski sistem za podporo evidencam na ministrstvu za pravosodje

Ministrstvo za pravosodje v skladu z različnimi zakonskimi podlagami vodi številne evidence in registre, denimo evidenco izvršiteljev, evidenco prosilcev in izdanih odločb za odškodnino žrtvam kaznivih dejanj, imenik sodnih izvedencev, sodnih cenilcev in sodnih tolmačev. Za omenjene evidence in registre je trenutno zagotovljena le delna informacijska podpora, kar otežuje delo, onemogoča hitre poizvedbe, podaljšuje odzivni čas ter posledično zmanjšuje učinkovitost poslovanja. V večini primerov tudi ni povezave med različnimi evidencami in registri, kar še dodatno podaljšuje postopke pridobivanja podatkov.

Projekt bo prispeval k odpravljanju administrativnih ovir in dvigu učinkovitosti in uspešnosti poslovanja, glavni cilji pa so predvsem zagotavljanje ažurnega stanja evidenc in registrov, varnost podatkov, sledljivost vnosov, sprememb in vpogledov v podatke, prikaz

javnih informacij iz evidenc na spletnih straneh ministrstva za pravosodje, povezljivost dostopa do podatkovnih baz ostalih uradnih evidenc in oddaljenega elektronskega dostopa do podatkov za pooblašene uporabnike (npr. sodišč).

Glavne pridobitve za uporabnike vidimo v olajšanem dostopanju do podatkov iz uradnih evidenc, hitrejši izvedbi različnih poizvedb, krajših odzivnih časih, višji kakovosti poslovanja in stalno ažurnemu prikazu javnih informacij na spletnih straneh ministrstva za pravosodje (<http://www.mpju.gov.si/>).

Projekt je v nadaljevanju podrobneje opisan, ker sem bila sama zanj zadolžena. Najprej so podana vprašanja iz vprašalnika, nato analiza odgovorov in na koncu tabelarična primerjava zastopanosti posameznih atributov.

3.1.1 Vprašanja iz vprašalnika

Funkcije rešitve smo predstavili s tremi vprašanji. Prvi dve sta zaprtega tipa in se nanašata na trenutno stanje, tretje vprašanje pa je odprto in sprašuje po načrtovanih aktivnostih.

38. Ali katera izmed informacijskih rešitev, ki jih uporabljate, zagotavlja podporo centralno kazenski evidenci?

- Da
- Ne

39. Odgovorite, v kolikšni meri podpora centralni kazenski evidenci omogoča naslednje funkcionalnosti.

	V CELOTI	DELOMA	NE OMOGOČA
Identifikacija obsojenih oseb, ki so zabeležene v kazenski evidenci.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Shranjevanje zvočnih posnetkov.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Vnos biometričnih podatkov.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Avtomatska povezava z različnimi domačimi in tujimi informacijskimi sistemi.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Pregled in spreminjanje vnosov v kazenski evidenci. Statistično poročanje.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

40. V kateri smeri se predvideva nadaljnja informatizacija na področju podpore centralni kazenski evidenci?

3.1.1 Analiza odgovorov

Na vprašanji 38 in 39 smo dobili odgovor s Portugalske in Finske, iz Avstrije nismo dobili nobenega odgovora. Na vprašanje 40 pa smo dobili odgovor le s Finske. Na vprašanje 38 sta Portugalska in Finska odgovorili z da, kar pomeni, da informacijske rešitve, ki jih uporabljajo, zagotavljajo podporo centralni kazenski evidenci. Na vprašanje 39 pa je Portugalska odgovorila, da popolna podpora obstaja pri treh funkcionalnostih, pri dveh pa ne. Finska je odgovorila ravno obratno, torej da popolna podpora obstaja pri dveh funkcionalnostih, pri treh pa ne. Na vprašanje 40, ki sprašuje o planih, pa je Finska odgovorila, da sodelujejo v projektu ECRIS (izvajanje v aprilu 2012).

3.1.2 Tabelarična primerjava zastopanosti posameznih atributov

V tabeli so vsi atributi oziroma kazalniki, ki so relevantni za projekt Informacijski sistem za podporo evidencam na ministrstvu za pravosodje. Navedene so izhodiščne in realizirane vrednosti slovenske rešitve ter na osnovi odgovorov iz vprašalnika ocenjene vrednosti kazalnikov podobnih projektov na Portugalskem, Finskem in v Avstriji.

Tabela 2: Primerjava zastopanosti posameznih atributov

Kazalnik	I	P	PO	F	A
Procesna dejanja	0	1	1	1	n. p.
Koledar, opomnik	0	0,5	1	1	n. p.
Napredna izdelava pisanj	1	1	1	1	n. p.
Samodejna zaznava procesnih položajev	0	1	1	1	n. p.
Samodejna izdelava statistik	0,5	1	1	1	n. p.
Elektronsko vlaganje (pravosodni organi, udeleženci)	0	1	1	1	n. p.
Skeniranje papirnih dokumentov	0	1	1	1	n. p.
Elektronski spis	0	1	1	1	n. p.
Elektronsko vročanje dokumentov	0	0,5	1	1	n. p.
Elektronski vpogled v spis za pravosodne organe in udeležence	0	1	1	1	n. p.
Elektronsko plačevanje	0	0	1	1	n. p.
Elektronski arhiv	0	0,5	1	1	n. p.

I – izhodiščna vrednost (stopnja informatizacije pred izvedbo projekta)

P – planirana vrednost (predvidena stopnja informatizacije po izvedbi projekta)

Po – Portugalska

F – Finska

A – Avstrija

Ugotovitve primerjave

Ugotovimo lahko, da uvedba rešitve Informacijski sistem za podporo evidencam na MP sledi zgledu dobrih praks, saj imajo podobne rešitve tudi nekatere druge države EU.

Ugotavljamo, da v času za nekaterimi državami zaostajamo, nekatere pa prehitevamo. Z natančnostjo, ki jo omogočajo odgovori na vprašalnik, ugotavljamo, da med planirano slovensko ter dejansko finsko in portugalsko rešitvijo ni večjih razlik. Iz Avstrije pa s tega področja nismo dobili odgovorov.

Informacijski sistem za podporo evidencam na ministrstvu za pravosodje sem analizirala bolj podrobno, vsebina ostalih projektov pa bo le povzeta.

3.2 Izračun zamudnih obresti

Ugotovitve primerjave

Ugotovimo lahko, da je prenova programske rešitve za izračun zamudnih obresti zastavljena zelo skromno, saj na Portugalskem in Finskem take rešitve ne poznajo, rešitev v Avstriji pa je nekoliko omejena, izračuna zamudnih obresti zunanjim uporabnikom namreč ne omogoča.

3.3 Nakup strojne opreme in systemske programske opreme (za projekte MP)

Za zagotavljanje potrebne razpoložljivosti poslovnih procesov ministrstva je predviden nakup 16 strežnikov. Podpirala jih bo infrastruktura za redundantne sisteme na aplikacijskem in podatkovnem nivoju. Infrastruktura VMWare bo zagotavljala postavitve manj zahtevnih sistemov na način "fail over cluster". V ta namen sta predvidena dva, en strežnik pa za menedžment virtualnih strežnikov.

Izveden bo sistem (angl. *fail over cluster*) boot from SAN, kar pomeni, da bo večina operacijskih sistemov operirala samo s SAN-okoljem in bodo neodvisni od lokalnih diskovnih komponent. Tak način postavitve mora zagotoviti minimalni čas prekinitve zaradi odpovedi strojne opreme. V ta namen sta predvidena dva strežnika, ki bosta prosta v pripravljenosti (angl. *hot swap*).

Najmanj štirje strežniki bodo namenjeni za aplikativni nivo, in sicer en lokalni in trije v okolju DMZ. Najmanj trije strežniki so predvideni za podatkovni aktivni sistem v redundantnem načinu z dodatnim strežnikom za nadzor celotnega podatkovnega sistema, ker je sistem treba varnostno optimizirati. Za boljšo preglednost implementacije je pri testiranju aplikacij potreben dodatni podatkovni in testni strežnik (Bogataj et al., 2011, str. 84).

Ugotovitve primerjave

Ugotovimo lahko, da stanje v Sloveniji na področju strojne in systemske programske opreme zaostaja za stanjem v Avstriji.

3.4 Avdio snemanje narokov

Sistem za snemanje narokov na sodiščih deluje kot zaključena celota vseh funkcionalnosti, in sicer tako, da bistveno ne posega v ustaljeni način dela sodišč in drugih udeležencev na naroku, ki se zvočno snema.

Informacijska rešitev vključuje naslednje funkcionalnosti:

- avdio snemanje razprav,
- zmožnost prikazovanja različnih vrst informacij in dokazov (dokumentov, slik in ostalih virov) udeležencem na razpravi.

Funkcionalnosti so odvisne od prostora, kjer so nameščeni sistemi za predstavitveno in snemalno tehniko.

Splošne koristi, ki jih prinaša projekt Avdio snemanje narokov, so hitrejše izvajanje postopkov v pravosodju in sodoben prikaz dokaznega gradiva za bolj jasno razumevanje procesnih dejanj, kar posledično vodi v večjo pravno varnost državljanov (Bogataj et al., 2011, str. 87).

Zunanjim udeležencem (odvetnikom, sodnim izvedencem, sodnim cenilcem, sodnim tolmačem ter pravnim osebam in državljanom) je prinesel koristi v obliki poenostavljenih predstavitev dokaznih gradiv v sodni dvorani, boljšega pregleda nad postopkom razprave v realnem času in manj potrebnih dokazil v postopku zaradi povezave s podatki s prejšnjih razprav. Korist za notranje udeležence (zaposlene na sodiščih) pa je hitrejša priprava zapisnikov razprav, povečanje učinkovitosti poslovanja, zmanjšanje sodnih zaostankov ter poenostavljeno preverjanje in pridobivanje podatkov s prejšnjih razprav (Bogataj et al., 2011, str. 84).

Ugotovitve primerjave

Na podlagi zbranih podatkov in medsebojne primerjave med Slovenijo in sodelujočimi državami lahko ugotovimo, da je uvedba projekta Avdio snemanje narokov podobna rešitvam drugih držav EU. Če primerjamo dinamiko uvedbe projekta z ostalimi državami, lahko vidimo, da so ostale države v večini primerov pred Slovenijo. To ni nujno slabo, saj se lahko iz njihovih izkušenj in dobre prakse projekt Avdio snemanje narokov izvede še bolje, torej se zagotovi učinkovitejše delovanje e-pravosodja. Zaradi omejenih virov podatkov oziroma odgovorov iz le treh sodelujočih držav lahko z omejeno natančnostjo ugotovimo, da je med planirano slovensko in dejanskimi rešitvami na Portugalskem, Finskem in v Avstriji manjša razlika le na področju elektronskega arhiva.

3.5 Elektronska zemljiška knjiga – eZK

Projekt obsega naslednje funkcionalnosti:

- elektronsko vlaganje predlogov za vpis v zemljiško knjigo za odvetnike, pravne in fizične osebe;
- elektronski spis in vodenje zemljiškoknjižnih postopkov – skeniranje vseh vhodnih dokumentov v zvezi s podatki, vpisanimi v zemljiško knjigo;
- elektronsko vročanje sklepov o vpisu pravic v zemljiško knjigo in overjenega izpiska iz zemljiške knjige vsem v postopku udeleženi subjektom, ki bodo razpolagali z varnim elektronskim predalom.

Projekt predvideva tudi vzpostavitev elektronske povezave med zemljiško knjigo in Centralnim registrom prebivalstva, evidencami Geodetske uprave RS ter evidencami Davčne uprave RS (Bogataj et al., 2011, str. 90–91).

Ugotovitve primerjave

Ugotovimo lahko, da uvedba rešitve elektronske zemljiške knjige sledi zgledu dobrih praks iz tujine, saj imajo podobne rešitve tudi nekatere druge države EU. V nekaterih državah zemljiška knjiga ni v pristojnosti ministrstva za pravosodje in tako ni možno primerjati rešitev. Glede časa uvedbe rešitev lahko ugotovimo, da za nekaterimi državami zaostajamo, nekatere pa prehitujemo. Z natančnostjo, ki jo omogočajo le tri testirane funkcije rešitve, ugotavljamo, da med planirano slovensko in dejansko portugalsko in avstrijsko rešitvijo obstajajo velike razlike.

3.6 Izgradnja skladišča podatkov PSP II

Samo podatkovno skladišče je namenjeno predvsem zagotavljanju podatkov za izdelavo poročil oz. poslovno obveščanje. Temeljni namen je torej osnova za projekt PSP III – Sistem za poslovno obveščanje. Hkrati je poslovno skladišče tudi eden izmed virov podatkov Sistema za statistično spremljanje podatkov o delovanju pravosodnih organov, ki je ločen projekt ministrstva za pravosodje.

Zato so glavne funkcionalnosti zajem podatkov predvsem iz elektronsko vodenih vpisnikov, omogočanje zajema podatkov s spletno aplikacijo za zajem podatkov iz ročno vodenih vpisnikov ter funkcionalnosti za skrbnike (proces ETL) (Bogataj et al., 2011, str. 94).

Ugotovitve primerjave

Na podlagi analize odgovorov na zastavljena vprašanja ugotavljamo, da v Avstriji in na Portugalskem uvajajo potrebno tehnologijo, vendar pa so stopnje uvedbe po državah različne. Za Slovenijo lahko ugotovimo, da je primerjalno z izvedbo projekta PSP II na samem vrhu pri zagotavljanju podatkov glede na tri države, s katerimi je bila opravljena primerjava. Slovenija je edina država, ki pokriva zagotavljanje podatkov iz ročno vodenih vpisnikov. Vse tri primerjane države so odgovorile na to vprašanje z »delno« ali negativno,

vendar neposredna ocena na podlagi tega vprašanja ni možna, saj je pomen odvisen tudi od stopnje informatizacije vpisnikov.

3.7 Sistem za poslovno obveščanje PSP III

Orodje za poslovno obveščanje mora omogočiti uporabnikom preprost in učinkovit dostop do vseh podatkov, do katerih so upravičeni. Glede na njihove potrebe si lahko sami izdelajo želena poročila in analize ali pa dostopajo do vnaprej pripravljenih poročil, ki jih zanje avtomatično osvežuje sistem oziroma jim jih pripravijo in objavijo napredni uporabniki.

Izdelava poročil in analiz mora biti uporabniku prijazna. Podatki morajo biti predstavljeni preko poslovnega pogleda, ki skriva fizično strukturo podatkov in jo preslika v uporabniku razumljiv vsebinski pogled. Orodje BI omogoča poizvedovanje (angl. *query*), poročanje (angl. *reporting*), uporabo nadzorne plošče, arhitekturo in upravljanje oz. administracijo (Bogataj et al., 2011, str. 96).

Ugotovitve primerjave

Na podlagi analize odgovorov na zastavljena vprašanja ugotavljamo, da v vseh treh tujih državah, s katerimi je bila opravljena primerjava, uvajajo potrebno tehnologijo, vendar pa so si stopnje uvedbe po državah različne. Zajeti vzorec držav je tak, da omogoča primerjavo med državami na zelo različnih stopnjah informatizacije.

Na podlagi razpoložljivih podatkov ugotavljamo, da ima najbolj razvito informacijsko podporo Avstrija, ki ji sledi Portugalska, na zadnjem mestu pa je Finska. Očitno je, da v vseh državah tehnologijo uvajajo. Težave se pojavljajo pri zajemu podatkov, kar je neposredno povezano tudi z izvajanjem projekta PSP II. Slovenija ni pri tem nobena izjema, vendar pa uspešno sledi vodilni Avstriji.

Izpostaviti je treba uporabo nadzorne plošče s kazalniki poslovanja, kjer na podlagi dostopnih podatkov Slovenija vodi pred vsemi ostalimi državami, s katerimi je bila izvedena primerjava. Uporaba nadzornih plošč s kazalniki poslovanja pomembno prispeva k uspešnosti in učinkovitosti poslovanja, saj neposredno omogoča tako spremljanje doseganja strateških ciljev kot kaskadno spremljanje in analiziranje izvajanja procesov, tj. dejavnika doseganja strateških ciljev v sodstvu, kar Slovenijo uvršča v sam vrh vseh primerjanih držav.

3.8 Razvoj e-INS

Informacijska rešitev omogoča podporo vodenju INS-vpisnika (vpisnik za zadeve v postopkih zaradi insolventnosti), vključno s statistikami in različnimi pregledi ter podporo objavi posameznih procesnih dejanj in podatkov o posamezni zadevi na portalu AJPES.

Ker podatkov o postopkih zaradi insolventnosti ni več treba vodi v papirni obliki, je dostop do že vpisanih podatkov lažji in preglednejši (Bogataj et al., 2011, str. 99).

Z rešitvijo se vzpostavlja sodelovanje med sodišči, saj bodo vsa sodišča uporabljala isti elektronski INS-vpisnik, ter sodelovanje med sodišči in AJPES-om, saj bodo sodišča na portalu AJPES objavljala podatke in dokumente, povezane s postopki zaradi insolventnosti. Fizičnim in pravnim osebam ter drugi zainteresirani javnosti (upnikom, dolžnikom, upraviteljem) je tako na portalu AJPES omogočen hiter in pregleden dostop do informacij o postopkih zaradi insolventnosti (Bogataj et al., 2011, str. 99).

Ugotovitve primerjave

Ugotovimo lahko, da uvedba rešitve e-INS sledi zgledu dobrih praks iz tujine, saj imajo podobne rešitve tudi nekatere druge države EU. Z natančnostjo, ki jo omogočajo le tri testirane funkcije rešitve, ugotavljamo, da med planirano slovensko in dejansko avstrijsko rešitvijo ni razlik.

3.9 E-obveznosti

Osnovna načela pri določitvi funkcionalnosti narekujejo zakonodaja in Sodni red, ki predpisujeta način postopanja v zvezi z denarnimi obveznostmi, nastalimi v sodnih postopkih.

V okviru podpore poslovnim procesom na sodiščih rešitev omogoča evidentiranje nastanka (odmere) posameznih obveznosti, pregled njihovega stanja (prilivov in odlivov) ter opravil, ki so bila v zvezi s posamezno obveznostjo že izvršena (oprostitve plačila obveznosti, pošiljanje plačilnega naloga oziroma opomina, odreditve plačila ali vračila, pričetek postopka prisilne izterjave, ugotovitve neizterljivosti neke obveznosti). Rešitev omogoča tako vnos podatkov o posamezni obveznosti kot tudi o spremembah, ki vplivajo na stanje neke obveznosti. Pri vnosu podatkov o nastanku (odmeri) neke obveznosti rešitev omogoča vnos več postavk (npr. pri odmeri sodnih taks več tarifnih števil in več dejstev odmere), znesek vsake od teh postavk ter skupen znesek odmere. Prav tako omogoča vnos podatkov o več subjektih, ki so zavezanci za plačilo neke obveznosti. Omogoča tudi vnos podatkov o subjektih (enem ali več), ki se jim izplačajo sredstva z računa sodišča (npr. vračilo preveč plačane sodne takse, vračilo preplačila predujma).

Rešitev omogoča izbiranje podatkov iz vnaprej pripravljenih šifrantov (npr. šifranta sodišč, šifranta vpisnikov, šifranta TRR sodišč, šifranta skupin obveznosti, šifranta vrst obveznosti, šifranta tarifnih števil in dejstev, zaradi katerih se odmeri sodna taksa) ter enostavno vzdrževanje šifrantov. Prav tako omogoča samodejno povezovanje določenih podatkov (npr. določena tarifna številka in določeno dejstvo, zaradi katerega se odmeri sodna taksa ter v primerih, ko je predpisana taksa v fiksnem znesku, tudi v znesku

odmerjene sodne takse). Rešitev omogoča tudi spremljanje osnovnih podatkov o zadevi, v kateri je obveznost nastala (Bogataj et al., 2011, str. 102).

Ugotovitve primerjave

Ugotovimo lahko, da uvedba rešitve e-obveznosti sledi zgledu dobrih praks, saj imajo podobne rešitve tudi druge države EU, vendar ne vse. Glede časa uvedbe ugotavljamo, da za nekaterimi državami zaostajamo, nekatere pa prehitevamo. Z natančnostjo, ki jo omogočajo le tri testirane funkcije rešitve, ugotavljamo, da med planirano slovensko in dejansko finsko ter avstrijsko rešitvijo ni razlik.

3.10 Vodenje izvršilnih postopkov (I prenova)

Gre za informatizacijo v skladu s projektom Prenova centralnega vpisnika za vodenje izvršilnih postopkov (tudi I prenova). Strateški cilj projekta je zagotoviti prijazno informacijsko in organizacijsko okolje za zunanje in notranje uporabnike, ki bo omogočalo učinkovito vodenje sodnega postopka brez nepotrebnih zastojev in sprostito kadrovske vire na okrajnih sodiščih. Ti se bodo lahko usmerili v odpravo zaostankov pri izvršilnih postopkih, vse skupaj pa bo vplivalo na izboljšanje plačilne discipline v državi (Bogataj et al., 2011, str. 104).

Ugotovitve primerjave

Glede časa uvedbe ugotavljamo, da za nekaterimi državami zaostajamo, nekatere pa prehitevamo. Z natančnostjo, ki jo omogočajo le tri testirane funkcije rešitve, ugotavljamo, da med planirano slovensko in dejansko finsko ter avstrijsko rešitvijo ni razlik.

Posebej je treba izpostaviti rešitev, ki je v uporabi v Avstriji (nemško-avstrijski projekt), saj je narejena v skladu z evropskim postopkom za plačilni nalog (angl. *European Order for payment procedure*) in omogoča sproženje izvršilnega postopka proti strankam v Avstriji s strani pravnih oseb v EU. Niso pa znane nekatere lastnosti postopka (npr. trajanje).

3.11 Vpisniki

V okviru podpore poslovnim procesom mora rešitev vključevati izgradnjo e-spisa (elektronskega spisa). To pomeni, da mora rešitev omogočati izvajanje in spremljanje rednega postopka spisa v elektronski obliki.

Sistem mora slediti naslednji strukturi:

- uvrščanje dokumentov v spise in
- uvrščanje spisov v vpisnike.

Rešitev mora omogočati uporabnikom prijazno navigacijo, pregledovanje, brskanje, iskanje po metapodatkih in vsebini tako dokumentov kot spisov.

Sistem mora omogočati unikatni sistem označevanja, ki se uporablja v posamezni organizaciji in vključuje uporabo enoličnih oznak za ključne entitete, sestavljene iz navedbe organizacije, organizacijske enote, vpisnika, spisa in dokumenta. Vpisniki, ki se trenutno uporabljajo, so navedeni in okvirno opisani v prejšnjih poglavjih, podrobneje pa jih bo skozi analizo specificiral izvajalec.

Sistem mora omogočati tudi podporo evidencam in pomožnim knjigam, ki se uporabljajo znotraj vpisnikov in se trenutno vodijo ročno: rokovniku, koledarju, policijskim evidencam itd. Postavljena mora biti jasna ločnica med tistimi funkcijami sistema, ki so skupne, in tistimi, ki so lastne posameznemu organu (Bogataj et al., 2011, str. 108).

Ugotovitve primerjave

Delo z vpisniki je najslabše podprto na Portugalskem, kjer je le ena od navedenih funkcionalnosti v celoti podprta, to je arhiviranje dokumentov. Večina jih je le deloma podprtih. Presenetljivo pa je dejstvo, da informacijska podpora ne omogoča iskanja po podatkih.

Malo bolje je informacijska podpora za delo z vpisniki razvita na Finskem, kjer je več ključnih funkcionalnosti v celoti podprtih. Izredno zanimivo pa je dejstvo, da ni podpore za časovno žigosanje dokumentov in vodenje revizijske sledi, kar spada med osnovne funkcionalnosti.

Najbolje so vpisniki podprti v Avstriji, kjer je večina funkcionalnosti v celoti podprtih. Delno so podprti tudi povezljivost z informacijskimi sistemi iz drugih držav.

Glede na razpisno dokumentacijo za izvedbo projekta Informatizacija vpisnikov na Vrhovnem Državnem tožilstvu RS, Okrožnih državnih tožilstvih ter na Državnem pravobranilstvu je stanje informatizacije vpisnikov v Sloveniji najnaprednejše, saj podpira vse navedene funkcionalnosti in v tem pogledu prekaša celo avstrijski sistem.

3.12 Sodna statistika

Sistem za poročanje in analizo bo vseboval naslednje funkcionalnosti:

- dodeljevanje uporabniških pravic za navadne uporabnike, napredne uporabnike in administratorja sistema;
- avtomatsko pripravo poročil v celoti ali delno:
 - kvartalna poročila,
 - letni bilten;
- avtomatsko in ročno preverjanje konsistentnosti podatkov (Bogataj et al., 2011, str. 110).

Ugotovitve primerjave

Na podlagi analize odgovorov na zastavljena vprašanja ugotavljamo, da v Avstriji in na Portugalskem uvajajo primerljivo tehnologijo, vendar pa so stopnje uvedbe po državah različne. Zajeti vzorec držav je tak, da omogoča primerjavo med državami na različnih stopnjah informatizacije.

Najvišjo stopnjo informatizacije dosega Avstrija, sledi ji Portugalska, na zadnjem mestu pa je Finska. Slovenija je po dostopnih podatkih na primerljivi stopnji informatizacije z najvišje razvito Avstrijo.

3.13 Videokonferenčni sistemi za izvajanje zaslišanj na daljavo

Videokonferenčni sistem deluje kot zaključena celota vseh funkcionalnosti. Ne posega v ustaljeni način dela sodišč in drugih udeležencev, ki sodelujejo v videokonferenci. Sistem videokonferenčnih povezav med lokacijami izpolnjuje naslednje splošne funkcionalnosti:

- enostavnost uporabe,
- varnost povezave,
- izmenjavo gradiva (datotek, dokumentov in slik),
- zagotavljanje kakovostnega prenosa podatkov,
- priklop dodatne avdio-video opreme,
- shranjevanje posnetkov videokonferenčne povezave,
- popačenje slike in/ali zvoka za primere zaščite skritih prič in
- centralno upravljanje videokonferenčnega sistema (Bogataj et al., 2011, str. 114).

Ugotovitve primerjave

Na podlagi zbranih podatkov in primerjave med Slovenijo in sodelujočimi državami lahko ugotovimo, da je uvedba projekta Videokonferenčni sistem za zaslišanje na daljavo v osnovnih funkcijah podobna rešitvam drugih držav EU. Če pa primerjamo dinamiko uvedbe in obseg projekta z ostalimi državami, lahko vidimo, da ostale države v večini primerov zaostajajo. Prednost Slovenije v tem pogledu lahko pripišemo kasnejši uvedbi videokonferenčnih sistemov v e-pravosodje, saj je razvoj tehnologije na tem področju v zadnjih letih precej napredoval. Zato lahko kasnejša uvedba prinese bolj celosten obseg uvedbe informacijske tehnologije na področju videokonferenčnih sistemov, tudi na podlagi izkušenj iz drugih držav oz. zgledov dobre prakse.

3.14 Podpora CIP

Nova informacijska rešitev bo predvidoma podprla delo s podatki o opravljenih in načrtovanih izobraževanjih in izpitih, o udeležbi na izobraževanjih v preteklosti, predvideni udeležbi na načrtovanih izobraževanjih v prihodnosti, podatke o predavateljih

(kontaktne podatke, gradiva in vsebinska področja, ki jih kdo pokriva, povprečno oceno anket itd.).

Predvidoma bo podprto tudi prijavljanje na izpite in priprava izpitnih razporedov, s čimer naj bi bilo odpravljenega veliko odvečnega dela (pregledovanje in odgovarjanje na klasično ali elektronsko pošto udeležencev izobraževanj za prijavo na izobraževanje ali izpit, obveščanje o podrobnostih izobraževanja ali izpita, pregled nad zasedenostjo predavateljev in podobno). To pomeni, da naj bi bil vzpostavljen celovit sistem za spremljanje podatkov o vseh udeležencih in predavateljih.

Informacijska rešitev bo v sklopu izobraževanja na daljavo predvidoma podpirala tudi opravljanje izpitov na daljavo. Ob zaključku izpita bo informacijska rešitev kandidatov izdelek predvidoma avtomatsko poslala v pregled predavatelju.

Omogočeno naj bi bilo pridobivanje podatkov o pripravnstvu (predvsem o trajanju) ter poročila mentorjev s strani sodišč v elektronski obliki. Sodiščem bo predvidoma omogočen dostop do potrdil o opravljenih izpiti v elektronski obliki. Uvedena naj bi bila podpora elektronskemu plačevanju izobraževanj; za samo izvedbo se predlaga uporaba rešitve e-plačila, ki je v lasti ministrstva za javno upravo. Nova informacijska rešitev bo predvidoma poleg že naštetega podprla tudi izvajanje statističnih obdelav in analiz podatkov CIP ter avtomatizirano generiranje poročil (Bogataj et al., 2011, str. 120).

Ugotovitve primerjave

Na podlagi analize odgovorov na zastavljena vprašanja ugotavljamo, da v Avstriji dosegajo visoko stopnjo informatizacije primerljivih procesov, ki so načrtovane v okviru projekta Podpora CIP. Raven informatizacije na Portugalskem in na Finskem pa je nizka oz. informatizacije ni.

Načrt informatizacije s projektom Podpora CIP torej predvideva podobno stopnjo informatizacije kot v Avstriji, kar Slovenijo uvršča v vrh primerjanih držav.

SKLEP

V nalogi sem analizirala uspešnost projektov slovenskega e-pravosodja. Analizo sem izvajala kot članica raziskovalne skupine Ekonomske fakultete v 2. fazi raziskovalnega projekta št. V5-1034 z naslovom Študija vpliva informatizacije na učinkovitost pravosodnega sistema, ki je del Ciljnega raziskovalnega programa »KONKURENČNOST SLOVENIJE 2006–2012.«

Osnovne ugotovitve analize uspešnosti posameznih projektov so pozitivne, saj so skoraj vsi analizirani projekti uspešni. Nekaj pa jih je bilo neuspešnih, saj je bilo pri nekaterih porabljenega tako več časa, kot je bilo predvideno, kot tudi več finančnih sredstev.

Primerjava stanja z dobrimi praksami iz tujine je bila opravljena na osnovi podatkov, pridobljenih z anketnim vprašalnikom. Dobili smo odgovore iz Avstrije, s Finske in Portugalske. Dobljene odgovore smo primerjali s Slovenijo in ugotovili, da med navedenimi državami in Slovenijo ni velikih razlik.

V raziskavi sem sodelovala kot članica ekipe, bolj podrobno pa sem se ukvarjala z digitalizacijo mednarodnih pogodb in informacijskim sistemom za podporo evidencam na ministrstvu za pravosodje.

V nadaljevanju raziskave je bilo poudarjeno ugotavljanje učinkovitosti informacijskih rešitev s strani uporabnikov na osnovi anketnega vprašalnika.

LITERATURA IN VIRI

1. Atkinson, R. (1999). Project management: cost, time and quality, two best guesses and a phenomenon, its time to accept other success criteria. *International Journal of Project Management*, 17(6), 337–342.
2. Bogataj, J., Cesar, M., Erjavec, J., Gradišar, M., Jaklič, J., Kapš, T., Kocjan, U., Korže, B., Lesjak, B., Lesjak, D., Mežnar, Š., Škrinjar, R., Šuštaršič, J., Tomat, L. & Zajc, K. (2011). *Študija vpliva informatizacije na učinkovitost pravosodnega sistema*. Ljubljana: Ekonomska fakulteta.
3. Ministrstvo za pravosodje (2006). *Strategija informatizacije slovenskega pravosodnega sistema 2008-2013*. Ministrstvo za pravosodje, Župančičeva 3, Ljubljana. Creatoor d.o.o. Šenčur.
4. *Pravna pomoč*. Najdeno 1. septembra 2012 na spletnem naslovu https://e-justice.europa.eu/content_legal_aid-55-sl.do
5. *Projekti-Pregled statusov*. Najdeno 1. septembra 2012 na spletnem naslovu http://www.mpju.gov.si/si/delovna_podrocja/pravosodje/e_pravosodje/projekti_pregled_statusov/
6. Westhuizen, D. (2005). *European Conference on IS Management Leadership and Governance University of Reading UK 78, July 2005*. Reading: Academic Conferences Limited.

PRILOGE

KAZALO PRILOG

Priloga 1: Anketni vprašalnik v slovenskem jeziku	1
Priloga 2: Slovenia Request (vprašalnik v angleškem jeziku).....	11
Priloga 3: Kazalnik stopnje informatizacije	23

Priloga 1: Anketni vprašalnik v slovenskem jeziku

1. Ali obstaja informacijska rešitev, ki omogoča (tudi) izračun zamudnih obresti?

- Da
- Ne

2. Prosimo, da odgovorite na spodnja vprašanja, povezana z rešitvijo, ki omogoča izračun zamudnih obresti.

	DA	NE
Ali je aplikacija za prikaz zamudnih obresti dostopna širši javnosti preko spleta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ali aplikacija za prikaz zamudnih obresti omogoča menjavo valute?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ali aplikacija za prikaz zamudnih obresti omogoča prikaz obrestnih mer?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ali aplikacija za prikaz zamudnih obresti omogoča prikaz tečajnic?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

3. V kateri smeri se predvideva nadaljnja informatizacija na področju izračuna zamudnih obresti?

4. Ali so dokumenti v zadevah iz pristojnosti ustavnega sodišča digitalizirani?

- Ne
- Deloma
- V celoti

5. Ocenite funkcionalnosti informacijskih rešitev s področja digitalizacije gradiv v pristojnosti ustavnega sodišča.

	DA	NE
Rešitev zagotavlja možnosti arhiviranja različnih tipov elektronskih dokumentov.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Omogočen je dostop do arhivskega gradiva neodvisno od časa in lokacije dostopa.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Dostopi in spremembe v arhivu so sledljive.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Rešitev predvideva uporabo elektronskega podpisovanja in časovnega žigosanja.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Podvajanje dokumentov je onemogočeno.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

	DA	NE
Zagotovljena je enotna urejenost dokumentacije.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Rešitev vsebuje iskalnik po vsebini in metapodatkih v arhivirani dokumentaciji.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Rešitev vsebuje možnost arhiviranja papirne dokumentacije.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

6. V kateri smeri se predvideva nadaljnja informatizacija na področju digitalizacije gradiv v pristojnosti ustavnega sodišča?

7. Ali na Ustavnem sodišču uporabljate informacijski dokumentni sistem?

- Da
 Ne

8. Ocenite podprtost funkcionalnosti informacijskega dokumentnega sistema na ustavnem sodišču.

	DA	DELOMA	NE
Upravljanje z vpisniki (evidenca zadev).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Sledenje in beleženje dostopov in akcij na dokumentih in zadevah.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Podpora odločanju preko poročil, statistik in analiz.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Upravljanje z vhodno in izhodno pošto.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Napredna izdelava dokumentov.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Obveščanje (rokovniki).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Podpora procesom na zadevah in dokumentih.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

9. V kateri smeri se predvideva nadaljnja informatizacija na področju informacijskega dokumentnega sistema na ustavnem sodišču?

10. Ali so mednarodne pogodbe digitalizirane?

- Da
 Deloma
 Ne

11. V kateri smeri se predvideva nadaljnja informatizacija na področju digitalizacije

mednarodnih pogodb?

--

12. Odgovorite, v kolikšni meri strojna in sistemska programska oprema omogočata naslednje funkcionalnosti.

	V CELOTI	DELOMA	NE OMOGOČA
Upravljanje revizijskih sledi s pripadajočimi agenti.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Zmogljivost.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Razširljivost.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Zanesljivost.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Varnost uporabe storitve in uporabe podatkov.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

13. Ali katera izmed informacijskih rešitev, ki jih uporabljate, omogoča avdio snemanje narokov?

- Da
- Ne

14. Odgovorite, v kolikšni meri aplikacija za avdio snemanje narokov omogoča naslednje funkcionalnosti.

	V CELOTI	DELOMA	NE OMOGOČA
Rešitev je dovolj enostavna, da jo uporabnik v celoti uporablja sam.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Prenos zajetih zvočnih podatkov na strežnik na posameznem sodišču.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Visoko kakovostni zajem, reprodukcija zvoka in preprečevanje mikrofonijskega hrupa.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Shranjevanje videokonferenčnih posnetkov.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Nadgradnja sistema s funkcionalnostjo najema slike.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Statistična obdelava uporabe in delovanja sistema.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Voice changer (popačevalec glasu).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Upravljanje z zvočnim posnetkom (hkratni zajem realnega časa,	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

V CELOTI DELOMA NE OMOGOČA

premikanje po časovnici ...).

15. V kateri smeri se predvideva nadaljnja informatizacija na področju avdio snemanja narokov?

--

16. Ali obstaja zemljiška knjiga (tudi) v elektronski obliki?

Da

Ne

17. Odgovorite, v kolikšni meri elektronska zemljiška knjiga omogoča naslednje funkcionalnosti.

	V CELOTI	DELOMA	NE OMOGOČA
Neposreden vpogled sodišč v podatke.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Elektronsko vlaganje predlogov za vpis v zemljiško knjigo za odvetnike, pravne osebe in fizične osebe.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Elektronski spis in vodenje zemljiškoknjžnih postopkov – skeniranje vseh vhodnih dokumentov v zvezi s podatki, vpisanimi v zemljiško knjigo.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Elektronsko vročanje sklepov o vpisu pravic v zemljiško knjigo vsem v postopku udeleženim subjektom, ki bodo razpolagali z varnim elektronskim predalom.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Elektronsko vročanje overjenega izpiska iz zemljiške knjige vsem subjektom, ki bodo razpolagali z varnim elektronskim predalom.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Poenotena struktura podatkov o izvedenih pravicah in pravnih dejstvih.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

18. V kateri smeri se predvideva nadaljnja informatizacija na področju elektronske zemljiške knjige?

19. Odgovorite, v kolikšni meri podatkovno skladišče na ministrstvu, pristojnem za pravosodje, omogoča naslednje funkcionalnosti.

	V CELOTI	DELOMA	NE OMOGOČA
Zajem podatkov iz elektronsko vodenih vpisnikov.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Zajem podatkov iz ročno vodenih vpisnikov.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Objavljanje poročil v obliki datotek – vpogled.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Interaktivno poizvedovanje ter izdelava poročil in analiz.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Uporaba nadzorne plošče s kazalniki poslovanja.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Izbor dimenzij in mer v poročilu.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Obračanje dimenzij (pivot).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Vrtanje v globino (drill down).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Filtriranje in omejevanje podatkov, pogled iz različnih zornih kotov po poljubnih dimenzijah (slice and dice).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Primerjava podatkov iz dveh časovnih obdobj.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Izvoz podatkov v preglednice (npr. excel).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Izdelava publikacij, izvoz poročil in analiz v pdf-format.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

20. V kateri smeri se predvideva nadaljnja informatizacija na področju podatkovnega skladišča na ministrstvu, pristojnem za pravosodje?

21. Ali katera izmed informacijskih rešitev, ki jih uporabljate, omogoča informacijsko podporo stečajnemu registru?

- Da
- Ne

22. Odgovorite, v kolikšni meri informacijska podpora stečajnemu registru omogoča naslednje funkcionalnosti.

	V CELOTI	DELOMA	NE OMOGOČA
Podpora insolventnosti, vključno s statistikami.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

23. V kateri smeri se predvideva nadaljnja informatizacija na področju informacijske podpore stečajnemu registru?

24. Ali katera izmed informacijskih rešitev, ki jih uporabljate, omogoča podporo poslovanju sodišč z denarnimi obveznostmi?

- Da
- Ne

25. Odgovorite, v kolikšni meri informacijska podpora poslovanju sodišč z denarnimi obveznostmi omogoča naslednje funkcionalnosti.

	V CELOTI	DELOMA	NE OMOGOČA
Evidentiranje nastanka posamezne obveznosti.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Pregled nad opravili, ki so bila v zvezi z posamezno obveznostjo že izvršena.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Priprava poročil.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

26. V kateri smeri se predvideva nadaljnja informatizacija na področju informacijske podpore poslovanju sodišč z denarnimi obveznostmi?

27. Ali katera izmed informacijskih rešitev, ki jih uporabljate, omogoča podporo centralnemu vpisniku za vodenje izvršilnih postopkov?

- Da
- Ne

28. V kateri smeri se predvideva nadaljnja informatizacija na področju centralnega vpisnika za vodenje izvršilnih postopkov?

29. Ali katera izmed uporabljenih informacijskih rešitev omogoča podporo vpisnikom, ki se vodijo znotraj posameznih institucij ali segmentov pravosodja?

- Da
 Ne

30. Odgovorite, v kolikšni meri informacijska podpora vpisnikom, ki se vodijo znotraj posameznih institucij ali segmentov pravosodja, omogoča naslednje funkcionalnosti.

	V CELOTI	DELOMA	NE OMOGOČA
Upravljanje z entitetami in metapodatki.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Iskanje po podatkih.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Upravljanje z dokumenti in vpisniki.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Upravljanje s spisi.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Arhiviranje dokumentov.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Obveščanje uporabnikov o potrebnih aktivnostih.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Priprava poročil ter izvajanje poizvedb in statistik.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Časovno žigosanje dokumentov in revizijska sled.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Skeniranje dokumentov.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Povezljivost z informacijskimi sistemi drugih držav.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

31. V kateri smeri se predvideva nadaljnja informatizacija na področju podpore vpisnikom, ki se vodijo znotraj posameznih institucij ali segmentov pravosodja?

32. Ali katera izmed informacijskih rešitev, ki jih uporabljate, omogoča podporo statističnemu spremljanju podatkov o delovanju pravosodnih organov?

- Da
 Ne

33. Odgovorite, v kolikšni meri informacijska podpora statičnemu spremljanju podatkov o delovanju pravosodnih organov omogoča naslednje funkcionalnosti.

	V CELOTI	DELOMA	NE OMOGOČA
Avtomatski prenos podatkov s sodišč.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Izvajanje vseh potrebnih statističnih obdelav podatkov.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Avtomatska priprava poročil.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

34. V kateri smeri se predvideva nadaljnja informatizacija na področju podpore statističnemu spremljanju podatkov o delovanju pravosodnih organov?

35. Ali katera izmed informacijskih rešitev, ki jih uporabljate, podpira videokonferenčni sistem za izvajanje zaslišanj na daljavo?

- Da
 Ne

36. Odgovorite, v kolikšni meri videokonferenčni sistem za izvajanje zaslišanj na daljavo omogoča naslednje funkcionalnosti.

	V CELOTI	DELOMA	NE OMOGOČA
Povezljivost z drugimi videokonferenčnimi sistemi.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Hkratna povezava več videokonferenčnih sistemov.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Priklop dodatne avdio-video opreme.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Popačenje slike in zvoka.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

37. V kateri smeri se predvideva nadaljnja informatizacija na področju videokonferenčnega sistema za izvajanje zaslišanj na daljavo?

38. Ali katera izmed informacijskih rešitev, ki jih uporabljate, zagotavlja podporo centralni kazenski evidenci?

- Da
- Ne

39. Odgovorite, v kolikšni meri podpora centralni kazenski evidenci omogoča naslednje funkcionalnosti.

	V CELOTI	DELOMA	NE OMOGOČA
Identifikacija obsojenih oseb, ki so zabeležene v kazenski evidenci.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Shranjevanje zvočnih posnetkov.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Vnos biometričnih podatkov.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Avtomatska povezava z različnimi domačimi in tujimi informacijskimi sistemi.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Pregled in spreminjanje vnosov v kazenski evidenci. Statistično poročanje.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

40. V kateri smeri se predvideva nadaljnja informatizacija na področju podpore centralni kazenski evidenci?

41. Ali obstaja neke vrste center za izobraževanje v pravosodju in če, ali katera izmed informacijskih rešitev, ki jih uporabljate, zagotavlja podporo izvajanju izobraževanj in izpitov? (V Sloveniji gre pri informacijski podpori za delo centra za podpiranje organizacije in izvajanje izobraževanj in izpitov v pravosodju z informacijsko rešitvijo, ki vsebuje tudi evidenco predavateljev in udeležencev izobraževanj oziroma izpitov, zapisnikarjev in članov izpitnih komisij, podpiranje analize, izvajanje statističnih obdelav podatkov o izobraževanju, pripravo primerne delovnega okolja za izvedbo elektronskega poslovanja in zagotavljanje vodenja evidence opravljenih izpitov, tako kot to narekuje zakon.)

- Da
- Ne

42. Odgovorite, v kolikšni meri podpora izvajanju izobraževanj in izpitov omogoča naslednje funkcionalnosti.

	V CELOTI	DELOMA	NE OMOGOČA
Delo s podatki o izobraževanjih in izpitih.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Prijavljanje na izpite.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Pripravljanje razporedov izpitov.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Opravljanje izpitov na daljavo.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

43. V kateri smeri se predvideva nadaljnja informatizacija na področju podpore izvajanju izobraževanj in izpitov?

Priloga 2: Slovenia Request (vprašalnik v angleškem jeziku)



Network for Legislative Cooperation
Justice of the European Union

between the Ministries of
(NLCEU)

Réseau de coopération législative des ministères de la Justice de l'Union européenne (RCLUE)

REQUEST-ANSWER FORM / FICHE QUESTION-RÉPONSE

REQUEST /QUESTION

(mail to /envoyer à : rclue@listes.justice.gouv.fr)

Date of the request / Date de la requête 7. 10. 2011

Reply needed before / réponse souhaitée avant le ASAP

Requiring member state / État membre requérant: Slovenia

Requested member state / États membres requis: All members of NLCEU

Languages spoken (at least 2) / langues parlées (au moins 2) English, German

Title of the request / Titre de la requête :

Comparing e-justice projects in Slovenia with good practices of judicial IT implementation abroad.

Keywords/ Mots-clefs¹ :

E-justice, IT implementation, comparing practices, ministry of justice, notary, prosecutor.

Category / domaine

¹ Please fill at least 4 keywords, so the content of the answer will be easily identified / *Veillez ajouter au moins 4 mots-clefs, afin que le contenu des réponses soit facilement identifiable.*

<input type="checkbox"/>	LEGAL SYSTEM / ORGANISATION JUDICIAIRE
<input type="checkbox"/>	CIVIL LAW / DROIT CIVIL
<input type="checkbox"/>	CRIMINAL LAW / DROIT PÉNAL
<input type="checkbox"/>	JUSTICE OF THE MINERS / JUSTICE DES MINEURS
<input type="checkbox"/>	BUSINESS LAW / DROIT DES AFFAIRES
<input type="checkbox"/>	PENITENTIARY ISSUES / SYSTÈME PÉNITENTIAIRE
<input type="checkbox"/>	PUBLIC LAW / DROIT PUBLIC
<input type="checkbox"/>	WELFARE LAW / DROIT SOCIAL
<input type="checkbox"/>	TRANSPOSITION DU DROIT EU / TRANSPOSITION OF EU LAW
<input type="checkbox"/>	OTHER / AUTRE

Ministry of Justice of Republic of Slovenia has following request:

Slovenia is conducting a study on IT implementation in the judicial system and as part of this study, the state of IT implementation in the judicial system in Slovenia is compared to good practices abroad. To this end, we would like you to complete the questionnaire enclosed. The questionnaire covers the functions of computer solutions for the entire judicial system: from implementing IT at all court instances, the Ministry of Justice and the prosecutor's office to notaries and lawyers.

Thank you for your cooperation!

ANSWER / REPOSE

Confidential (oui ou non) /confidentiel (yes or no):

Answer from / Réponse de:

Answering office of the Ministry of Justice/ Service du Ministère de la Justice dont émane la réponse :

Useful links / Liens utiles:

List of attached documents / Liste des pièces jointes :

Text of the answer / Texte de la réponse

Title of the Questionnaire:

Comparing e-justice projects in Slovenia with good practices of judicial IT implementation abroad

Using MS WORD 2010 various options can be selected by clicking on the box in front or below of the answer. In older versions of MS WORD please replace the box with an X to select a correct answer.

Prenova aplikacije za izračun zamudnih obresti – IZO prenova

1. Is there an IT solution that (also) calculates default interest?

Yes

No (Please proceed with the question 4)

2. Please answer the questions below regarding the solution that calculates default interest.

	Yes	No
Is the default interest application available to the general public on the Internet?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Does the default interest application allow the currency to be changed?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Does the default interest application also display the interest rate?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Does the default interest application also display a list of quotations?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. What is the planned direction for further IT implementation in calculating default interest?

Digitalizacija dokumentov v rešenih zadevah iz pristojnosti Ustavnega sodišča od osamosvojitve dalje

4. Are the documents concerning matters under Constitutional Court jurisdiction digitized?

No (Please proceed with the question 7)

Partially

Entirely

5. Assess the functionality of IT solutions in digitizing material under the jurisdiction of the Constitutional Court.

	Yes	No
The solution makes it possible to archive various types of electronic documents.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
It allows access to archive material regardless of time and location.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Access to and changes in the archive are trackable.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| The solution envisages the use of electronic signature and timestamps. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Document duplication is impossible. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Uniform documentation organization is ensured. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| The solution includes a search engine for content and metadata in the archived documentation. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| The solution allows paper documentation archiving. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

6. What is the planned direction for further IT implementation in digitizing materials under the jurisdiction of the Constitutional Court?

Prenova in izgradnja informacijskega in dokumentarnega sistema ustavnega sodišča

7. Does the constitutional court use an IT document system?

- Yes
 No (Please proceed with the question 10)

8. Assess the functionality of the IT information system at the Constitutional Court.

	Yes	Partially	No
Managing the register (case records).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tracking and recording access and actions performed on documents and cases.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Decision-making support through reports, statistics, and analyses.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Managing incoming and outgoing mail.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Advanced document creation.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Providing information (schedules).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Process-support for cases and documents.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

9. What is the planned direction for further IT implementation in the IT document system at the Constitutional Court?

Digitalizacija mednarodnih pogodb

10. Are the international agreements digitized?

- Yes
 Partially
 No

11. What is the planned direction for further IT implementation in digitizing international agreements?

Nakup strojne in systemske programske opreme za projekte MP

12. Indicate the extent to which the system hardware and software allow the following functions:

	Entirely	Partially	Does not allow
Managing auditor's tracks with appertaining agents.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Capacity.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Expandability.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reliability.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Safety of using the service and data.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Avdio snemanje narokov

13. Do any of the IT solutions applied allow the hearings to be recorded?

- Yes
- No (Please proceed with the question 16)

14. Indicate the extent to which the application for recording the hearings allows the following functions:

	Entirely	Partially	Does not allow
The solution is simple enough for users to use it entirely by themselves.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Transfer of captured audio data onto the server at an individual court.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
High-quality sound capture and reproduction, and elimination of microphone use.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Saving video-conference recordings.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Improved system for image-capture functions.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Statistical processing of the system's application and operation.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Voice changer.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Managing the audio recording (simultaneous real-time capture, moving along the timeline, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

15. What is the planned direction for further IT implementation in recording the hearings?

Elektronska zemljiška knjiga – e-ZK

16. Is there (also) an electronic version of the land register?

- Yes
 No (Please proceed with the question 19)

17. Indicate the extent to which the electronic land register allows the following functions:

	Entirely	Partially	Does not allow
Direct data inspection by the courts.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Electronic submission of applications for entry into the land register for lawyers, legal entities, and natural persons.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Electronic filing and management of land-registry procedures; scanning all input documents connected with land-register information.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Electronic delivery of decisions regarding the entry of rights into the land register to all subjects participating in the procedure that use a secure electronic inbox.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Electronic delivery of a certified land certificate to all subjects that use a secure electronic inbox.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Unified structure of the data on the rights exercised and legal facts.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

18. What is the planned direction for further IT implementation in the electronic land register?

**Izgradnja skladišča podatkov – PSP II,
Sistem za poslovno obveščanje – PSP III**

19. Indicate the extent to which the data warehouse at the Ministry of Justice allows the following functions:

	Entirely	Partially	Does not allow
Data capture from electronic registers.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Data capture from manual registers.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Posting reports in the form of files: inspection.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Interactive inquiries and producing reports and analyses.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Using the control panel with operations indicators.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Selecting dimensions and sizes in the report.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dimension pivoting.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Drill down.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Data filtering and limiting (slice and dice).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comparing data from two time periods.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Exporting data into tables (e.g., Excel).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Creating publications and exporting data and analyses into a .pdf document.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

20. What is the planned direction for further IT implementation in the data warehouse at the Ministry of Justice?

Razvoj e-INS

21. Do any of the IT solutions applied provide IT support for the bankruptcy register?

- Yes
 No (Please proceed with the question 24)

22. Indicate the extent to which the IT support for the bankruptcy register allows the following functions:

	Entirely	Partially	Does not allow
Insolvency support, including statistics.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

23. What is the planned direction for further IT support for the bankruptcy register?

E-obveznosti

24. Do any of the IT solutions applied provide support to the courts' handling of monetary obligations?

- Yes
 No (Please proceed with the question 27)

25. Indicate the extent to which the IT support for the courts' handling of monetary obligations allows the following functions:

	Entirely	Partially	Does not allow
Recording the date when an individual obligation arises.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Overview of the tasks already performed in relation to an individual obligation. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Preparing reports. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

26. What is the planned direction for further IT implementation in IT support for the courts' handling of monetary obligations?

I Prenova

27. Do any of the IT solutions applied provide support for the central executive procedure register?

- Yes
 No

28. What is the planned direction for further IT implementation in the central executive procedure register?

Informatizacija vpisnikov na VDT RS, ODT ter na DP – Informacijska sistema za podpora vpisnikom

29. Do any of the IT solutions applied provide support for the register kept inside individual judicial institutions or segments?

- Yes
 No (Please proceed with the question 32)

30. Indicate the extent to which the IT support for the register kept inside individual judicial institutions or segments allows the following functions:

	Entirely	Partially	Does not allow
Entity and metadata management.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Data search.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Document and register management.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
File management.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Archiving documents.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Informing users about required activities.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Preparing reports and statistics, and making inquiries.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Document timestamps and audit trail.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Scanning documents.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Compatibility with IT systems in other countries.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

31. What is the planned direction for further IT implementation in the support for registers kept inside individual judicial institutions or segments?

Informacijski sistem za statistično spremljanje podatkov o delovanju pravosodnih organov

32. Do any of the IT solutions applied provide support for the static monitoring of data on the operation of the judicial authorities?

- Yes
 No (Please proceed with the question 35)

33. Indicate the extent to which the IT support for the static monitoring of data on the operation of judicial authorities allows the following functions:

	Entirely	Partially	Does not allow
Automatic transfer of data from the courts.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Performing all required data processing.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Automatic report preparation.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

34. What is the planned direction for further IT implementation in the support for the static monitoring of data on the operation of the judicial authorities?

Videokonferenčni sistem za izvajanje zaslišanj na daljavo

35. Do any of the IT solutions applied provide support for a video-conference system for conducting remote interrogation?

- Yes
 No (Please proceed with the question 38)

36. Indicate the extent to which the video-conference system for conducting remote interrogation allows the following functions:

	Entirely	Partially	Does not allow
Compatibility with other video-conference systems.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Simultaneous connection of the majority of video-conference systems.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Connecting additional audio-video equipment.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Voice and image changer.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

37. What is the planned direction for further IT implementation in the video-conference systems for conducting remote interrogations?

Informacijski sistem za podporo evidencam na MP

38. Do any of the IT solutions applied provide support for the central criminal records?

- Yes
 No (Please proceed with the question 41)

39. Indicate the extent to which the support for the central criminal records allows the following functions:

	Entirely	Partially	Does not allow
Identifying convicted persons entered in the criminal records.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Saving audio recordings.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Biometric data entry.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Automatic connection with various IT systems in Slovenia and abroad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Viewing and editing entries in the criminal records. Statistical reports.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

40. What is the planned direction for further IT implementation in the support for the central criminal records?

Informacijski sistem za podporo izvajanju izobraževanj in izpitov

41. Is there a Judicial Training Center and, if so, do any of the IT solutions applied provide support for offering training courses and conducting exams? (In Slovenia, the IT support provided to the center's operation includes support for organizing and conducting judicial training and exams using an IT solution that also includes records on the course instructors and participants, examination takers, recording clerks, and examination committee members, as well as analysis support, statistical course data processing, preparing an appropriate working environment for performing e-transactions, and ensuring that the records on passed exams are kept in the manner prescribed by law.)

- Yes
 No (Please skip the rest of the questions)

42. Indicate the extent to which the support for offering training courses and conducting exams allows the following functions:

Entirely Partially Does not allow

- | | | | |
|-----------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Processing the data on the courses and exams. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Registering for exams. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Preparing exam schedules. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Taking distance exams. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

43. What is the planned direction for further IT implementation in support for offering training courses and conducting exams?

Priloga 3: Kazalnik stopnje informatizacije

1. KI1: Evidentiranje zadeve (3 %). Pojasnjuje, ali je mogoče zadevo z vsemi potrebnimi podatki evidentirati v informacijski rešitvi. Gre za evidentiranje vseh podatkov, ki jih je treba voditi o zadevi v skladu z zakonodajo, za potrebe iskanja zadev in za potrebe izdelave poizvedb in sodne statistike.
2. KI2: Popis spisa (3 %). Informacijska rešitev podpira evidentiranje vseh dokumentov ter izdelavo in možnost vpogleda v popis spisa, kjer je za vsak dokument navedena zaporedna števila ter listovne številke. V okviru informacijske rešitve mora biti omogočeno iskanje po popisu spisa.
3. KI3: Procesna dejanja (5 %). Informacijska rešitev podpira evidentiranje procesnih dejanj. Vsako procesno dejanje ima lahko svoj nabor podatkov, je povezano z vhodnim in izhodnim dejanjem ter predstavlja delitev naloge med nosilci nalog na zadevi.
4. KI4: Koledar, opomnik (5 %). Informacijska rešitev omogoča nastavitve koledarja na zadevi, dokumentu. Informacijska rešitev samodejno opozarja in obvešča nosilce nalog na zadevi o nastavljenih koledarjih.
5. KI5: Izdelava pisanj (5 %). Informacijska rešitev podpira izdelavo pisanj (notranjih ali izhodnih dokumentov), temelječih na predlogah, ki so običajno enotne na celem organu. Predloga se na predvidenih mestih samodejno dopolni s podatki, ki so evidentirani pri zadevi.
6. KI6: Napredna izdelava pisanj (5 %). Informacijska rešitev podpira izdelavo pisanj, kjer uporabnik lahko izbira med možnostmi pri nastajanju pisanja. Uporabniku so ponujena samo tista pisanja, ki ustrezajo določenemu procesnemu dejanju.
7. KI7: Samodejna zaznava procesnih položajev (5 %). Informacijska rešitev samodejno obvešča o določenih situacijah na zadevi, npr.: rok, podaljšanje pripora, združitve dveh zadev itd.
8. KI8: Samodejna izdelava statistike (7 %). Informacijska rešitev omogoča pripravo statistik in določenih ad hoc poizvedb na podlagi podatkov o zadevi, procesnih dejanjih in dokumentov.
9. KI9: Shema pravic (5 %). Informacijska rešitev omogoča definiranje različnih shem pravic uporabe posameznih delov elektronskega spisa za različne udeležence.
10. KI10: Elektronsko vlaganje (10 %). Informacijska rešitev omogoča elektronsko vlaganje dokumentov na organ. Informacijska rešitev ima možnost prejemanja podatkov v strukturirani obliki.
11. KI11: Skeniranje papirnih dokumentov (5 %). V zvezi z zadevo na organu se skenirajo vhodni dokumenti, ki pridejo na organ od zunaj, kar omogoča elektronski dostop do takšnih dokumentov.
12. KI12: Elektronski spis (10 %). Informacijska rešitev v celoti vključuje elektronski spis, kjer je možno dostopati do vseh dokumentov v spisu v elektronski obliki. Zahteva je, da so vsi vhodni dokumenti skenirani, če so prišli na organ v papirni obliki, oziroma dostopni v elektronski obliki, v kateri so prišli na organ. Zahteva je,

- da so vsi dokumenti, ki so generirani v sistemu, dostopni v originalni obliki in v obliki, v kateri so bili kot izhodni dokumenti poslani iz organa.
13. KI13: Elektronsko vročanje dokumentov (5 %). Informacijska rešitev omogoča elektronsko vročanje dokumentov v skladu z zakonodajo na področju elektronskega poslovanja in procesno zakonodajo v sodnih postopkih. Informacijska rešitev ima možnost pošiljanja podatkov v strukturirani obliki.
 14. KI14: Elektronski vpogled v spis (9 %). Informacijska rešitev omogoča elektronski vpogled v stanje zadeve in v spis za zunanje uporabnike, ki imajo za to ustrezne pravice. Gre za vpogled, ki ni realiziran kot javni dostop preko interneta. Možnost zajema elektronsko predajo spisa drugemu organu.
 15. KI15: Elektronska povezava z zunanjimi evidencami (8 %). Informacijska rešitev podpira neposredne elektronske povezave z zunanjimi evidencami, npr. s Centralnim registrom prebivalstva z namenom preverjanja ali pridobitve podatkov iz zunanje evidence. Informacijska rešitev ima možnost prejemanja in pošiljanja podatkov v strukturirani obliki.
 16. KI16: Elektronsko plačevanje (4 %). V zvezi z opravili na zadevi je zunanjim udeležencem omogočeno plačevanje s sodobnimi plačilnimi sredstvi. Vzpostavljena je povezava do servisa e-plaćila, ki je bil vzpostavljen za potrebe elektronskih storitev na e-upravi, ali kako drugače omogočeno e-plaćevanje.
 17. KI17: Elektronski arhiv (6 %). Informacijska rešitev vključuje ali je povezana z elektronsko hrambo gradiva. Elektronska hramba gradiva je certificirana v skladu z zakonodajo. Elektronska hramba gradiva v celoti nadomešča klasičen arhiv oziroma je klasičen arhiv v postopku nadomeščanja.