

**UNIVERZA V LJUBLJANI
EKONOMSKA FAKULTETA**

ZAKLJUČNA STROKOVNA NALOGA VISOKE POSLOVNE ŠOLE

SPLETNO KNJIGOVODSTVO

BORIS KALIN

IZJAVA

Študent/ka Kalin Boris zjavljam, da sem avtor/ica te zaključne strokovne naloge, ki sem jo napisal/a pod mentorstvom dr. Groznik Aleš , in da dovolim njeno objavo na fakultetnih spletnih straneh.

V Ljubljani, dne: 03.04.2008

Podpis:

KAZALO

UVOD.....	4
1. RAZVOJ INTERNETA IN POSLOVNIH APLIKACIJ	4
1.1. ZAČETKI INTERNETA.....	5
1.2. PREHOD INTERNETA NA KOMERCIALNA PODROČJA	5
1.3. UPORABA INTERNETA V SLOVENIJI.....	6
1.3. POVZETEK VSEH NAŠTETIH DEJSTEV	9
1.4. PREDNOSTI IN SLABOSTI E - POSLOVANJE V PRIMERJAVI S »KLASIČNIMI« INFORMACIJSKIMI SISTEMI	9
2. KRATEK VPOGLED V SLOVENSKE SPLETNE KNJIGOVODSKE REŠITVE.....	10
2.1. PANTHEONT	11
2.1.1. Najosnovnejša različica – ločena podatkovna baza	12
2.1.2. Neposredni dostop - skupna podatkovna baza	12
2.1.3. Terminalske načini.....	13
2.1.4. Brezpapirno računovodstvo	14
2.2. E RAČUNI	15
2.2.1. Kaj vse lahko delamo s programom e-računi?	16
2.2.2. Cenovna politika	17
2.2.3. Zakaj je aplikacija e-računi enostavna	19
2.3. MINIMAX	19
2.3.1. ARGUMENTI ZA UPORABO miniMAXA V KNJIGOVODSKIH SERVISIH	20
2.3.2. ARGUMENTI ZA UPORABO miniMAXA ZA MALE PODJETNIKE.....	20
2.3.3. SKUPNE KORISTI UPORABE miniMAXA.....	20
2.3.4. OPIS POSAMEZNIH FUNKCIJ SPLETNE APLIKACIJE miniMAX	21
4.4. STROŠKI IN KORISTI SPLETNEGA KNJIGOVODSTVA	27
4.4.1. STROŠKI SPLETNEGA KNJIGOVODSTVA	27
4.4.2. KORISTI SPLETNEGA KNJIGOVODSTVA.....	27
SKLEP	28
LITERATURA	30
VIRI.....	30

UVOD

Vse kompleksnejši informacijski sistemi so prezahteven zalogaj za začetnike v poslovnem svetu ali pa za enostavnejše uporabnike kot so razna društva. Čeprav se sodobni sistemi skušajo prilagoditi tudi manjšim uporabnikom so zaradi zahtevnosti ki jo zahtevajo na računalniškem področju kot tudi same strojne opreme marsikdaj prevelik zalogaj za enostavne uporabnike.

Na trgu se pojavljajo uporabniku prijazne aplikacije, ki ne zahtevajo drugega kot osnovno računalniško pismenost, ne zahtevajo najsodobnejše opreme, so dostopne praktično od povsod kjer je le internetna povezava. Sodobne poslovne aplikacije so prirejene za enostavne uporabnike, skrbijo da ima uporabnik takoj na razpolago potrebne podatke, in mu v marsičem pomagajo pri poslovnih odločitvah. V primeru društev uporabniki niso več vezani na fizično prisotnost v prostorih društva, ko je le to odprto marveč lahko postorijo kar je potreba tudi od doma ko imajo čas.

E-poslovne aplikacije »oprostijo« svojim uporabnikom marsikatero nepravilnost, tako da jo le ti lahko brez večjih težav popravijo. Z minimalnim trdom ima uporabnik vso dokumentacijo na dosegu klika z miško.

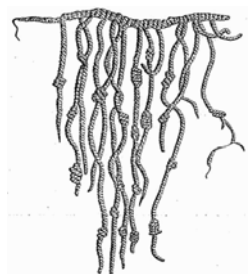
Zdi se da je to računalniška zgodba Davida in Goljata, kjer mali nima možnosti, a se nezadržno širi in se tudi veliki sistemi počasi spogledujejo z rešitvami, ki jih mali že imajo. Čeprav so spletne poslovne rešitve dejansko še v povojih pa nezadržno rastejo. Hitrost širjenja uporabe je občudujoča in kot zagotavljajo snovalci teh rešitev ne moreš nikoli zapisati kaj je sedaj najnovejše, ker to je bilo prej sedaj je že nekaj novega.

V zaključni nalogi bom najprej opisal razvoj interneta in poslovnih aplikacij. Nato bom opisal spletno knjigovodstvo miniMAX ter ga primerjal s z podobnimi spletnimi in klasičnimi aplikacijami.

1. RAZVOJ INTERNETA IN POSLOVNIH APLIKACIJ

Razvoj knjigovodstva sega v obdobja pred našim štetjem, med pisanimi viri se navaja egipčanske zapise, mezopotamske zametke knjigovodstva zanimiva je tudi teorija o inkovskem knjigovodstvu. Inki niso poznali pisave, morda pa so njihovi vzorci v tekstilu (tukapu) služili na nek način za shranjevanje informacij. Poleg tega pa so uporabljali vrvice z vozli (kipu) v različnih barvah, s katerimi so shranjevali števila in s tem omogočali knjigovodstvo.

Slika 1: Kipu s katerimi so Inki shranjevali števila in s tem omogočali knjigovodstvo.

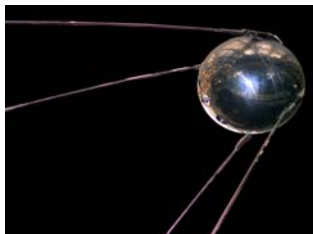


Vir: Wikipedija, Inki, Materialna kultura [URL: <http://sl.wikipedia.org/wiki/Inki>], 2007.

Razvoj interneta, čeprav sega v novejšo zgodovino, je tudi težko natančno določiti, morda pa je najlažje določiti vzrok za njegov nastanek, to je razvoj hladne vojne med vzhodnim in zahodnim blokom. Izstrelitev Sovjetskega satelita Sputnik, je bil neposredni vzrok za

predsednika ZDA Eisenhowerja ki je leta 1958 ustanovil dve vladni agenciji in sicer za vesoljsko tehnologijo, ter agencijo za orožje in komunikacijske sisteme. Pod okriljem slednje se je razvil najprej vojaški komunikacijski sistem, ki je sčasoma prerasel v svetovni splet.

Slika 2: Sputnik



Vir: NASA's retrospective story of Sputnik, including photos and references. history [URL: http://www.fl.ul.pt/unil/CL/cl_ru.htm], 2007.

Osnovne informacije o firmi Saop d.o.o.

Podjetje SAOP računalništvo je bilo ustanovljeno leta 1987. Bilo je med prvimi, ki je slovenskemu tržišču ponudilo lastno programsko opremo. SAOP si svojimi uporabniki prizadevanja vzpostaviti partnerske odnose, ki temeljijo na obojestranskem zaupanju. Firma Saop d.o.o. zaposluje več kot 50 visoko izobraženih strokovnjakov. Ima več kot 2.200 strank, od tega več kot 200 računovodskih servisov in nekaj sto srednje velikih podjetij in 10.000 uporabnikov. Najnovejši dosežki, ki jih je razvili na oddelku za internetne rešitve, so internetne aplikacije za knjigovodske servise.

1.1. ZAČETKI INTERNETA

Internet je v bistvu nekakšno **omrežje med seboj povezanih računalniških sistemov**, ki si med seboj izmenjujejo podatke in informacije, z uporabo določenih standardov in protokolov.

Ideja interneta se je pojavila v ZDA v šestdesetih letih prejšnjega stoletja. Ameriška vojska je takrat potrebovala zanesljivo računalniško omrežje, ki bi omogočalo izmenjavo podatkov in preživelu morebiten jedrski napad. Leta 1969 je bilo po naročilu obrambnega ministrstva ustvarjeno prvo računalniško omrežje na svetu, imenovano ARPANET. Istega leta pa so se med seboj povezale tudi tri ameriške univerze. Leta 1971 je bila uvedena elektronska pošta, kmalu zatem pa še FTP, kar pomeni prenos datotek. V osemdesetih letih je vojska zapustila ARPANET, ki se je kot raziskovalno omrežje kmalu začelo zelo hitro razvijati. Idejni vodja interneta, kot ga poznamo danes, je bil Tim Berners – Lee, kateri se je domislil in uresničil WWW (World Wide Web), kar ni nič drugega kot omrežje dokumentov, povezanih s hipertekstovno povezavo. Leta 1990 je omrežje ARPANET prenehalo delovati, ustanovili pa so omrežje NSFNET, ki se je kasneje povezalo z omrežjema CSnet ter UEnet. Ameriške in evropske univerze so bile tako prvič v zgodovini povezane. Tudi upravljanje interneta se leta 1990 prenese z državne ravni na več različnih neodvisnih organizacij.

1.2. PREHOD INTERNETA NA KOMERCIALNA PODROČJA

Prvi prototip brskalnika ustvarijo leta 1990, vendar spletne strani zares zaživijo šele leta 1993, ko ustvarijo NSCA Mosaic ter tudi javno objavijo, da je vsa tehnologija, na kateri je osnovan internet, zastonj in dostopna vsem. Leta 1994 ustanovijo podjetje, ki se kasneje preimenuje v Netscape, katero proizvede prvi široko uporabni spletni brskalnik Netscape

navigator. Netscapovi brskalniki so takrat kraljevali na tem področju, saj so imeli tržni delež več kot 80%, vse dokler se ni pojavil Microsoft Internet Explorer 4.0.

Najprej so se na spletu pojavile predstavitve podjetij in njihovih izdelkov. Sprva so bile to suhoparne spletne strani, ki niso bile bogato "okrašene", saj to takratni HTML niti ni omogočal. Nato so se pojavile novice in razne bolj ali manj uporabne informacije ter zabavne strani (film, glasba, šport...). Število strežnikov in spletnih strani je strmo naraščalo in ta trend je viden še dandanes. Dandanes internet ponuja vrsto storitev, med njimi pa so najpomembnejše:

- svetovni splet (WWW – World Wide Web)
- elektronska pošta (e-mail)
- prenos datotek preko spleta (FTP – File Transfer protocol)
- novičarske skupine
- klepet po spletu (IRC), video konference

Sredi devetdesetih let so podjetja ugotovila, da je internet nova tržna niša, saj jim poleg predstavitve podjetja in izdelkov, omogoča tudi spletno prodajo. Do podobnih zaključkov so prišli tudi drugi uporabniki ter državna uprava. Za slednjo je bila sicer bistvenejša hitrejša in enostavnejša komunikacija z občani ter s tem hitrejša storitve.

Tako se je začelo obdobje elektronskega poslovanja. Poznamo več vrst elektronskega poslovanja, in sicer:

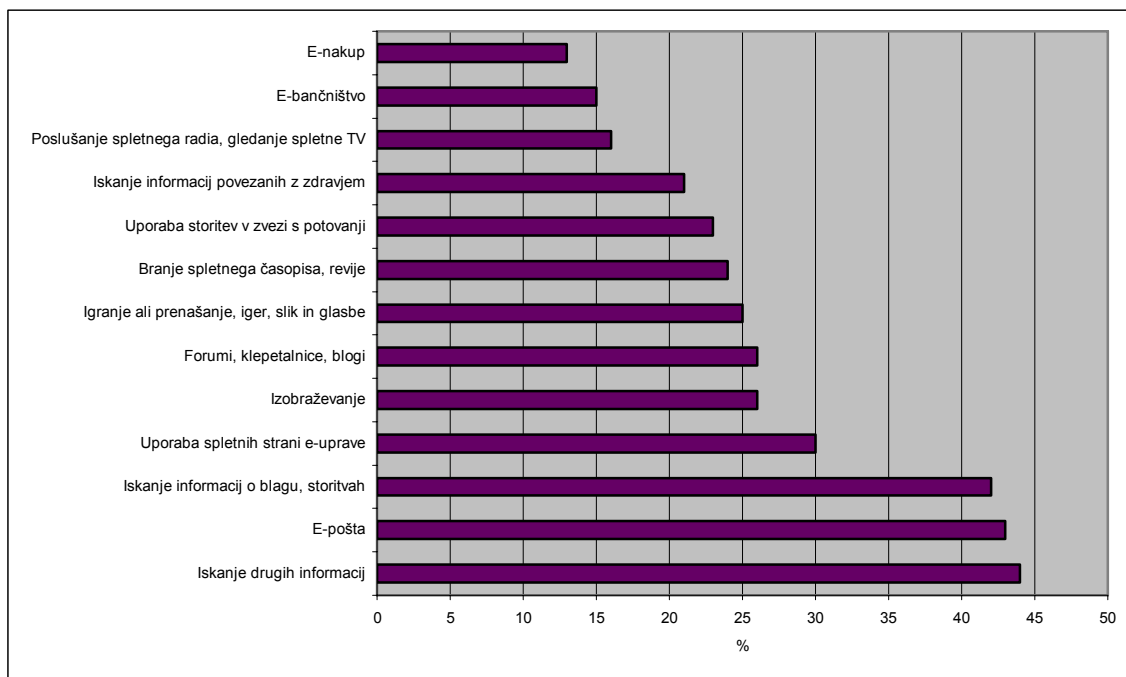
- med podjetji – B2B (Business to Business)
- med podjetji in potrošniki – B2C (Business to consumer)
- med potrošniki – C2C (Consumer to Consumer)
- med podjetji in javno oziroma državno upravo – B2G (Business to Government)
- med državljani in javno oziroma državno upravo – C2G (Consumer to Government)
- znotraj javne oziroma državne uprave – G2G (Government to Government)

Elektronsko poslovanje je postalo dandanes že nekaj samoumevnega, saj vsak poslovnež preko elektronske pošte ali z videokonferencami komunicira z poslovnimi partnerji, vsako podjetje, večje ali manjše, ima svojo predstavitev na spletu, trgovska podjetja prodajajo izdelke na spletu. Skratka nekaj, kar si pred petnajstimi leti nismo mogli niti predstavljati, je danes možno s tipkovnico in miškinim klikom. Stvari so enostavnejše, hitrejša, zahtevajo pa seveda računalniško pismenost. V bistvu je treba celoten način življenja in mišljenje prilagoditi spremembam, ki nam jih je prinesla nova tehnologija.

1.3. UPORABA INTERNETA V SLOVENIJI

Ljudje danes uporabljajo internet za različna opravila. Spodnji grafični prikaz prikazuje uporabo interneta med slovenskimi uporabniki (raziskava je bila opravljena v letu 2006).

Slika 3: Nameni uporabe interneta, Slovenija, 1. četrletje 2006



Vir: SURS, 2007.

Slika 4: Uporaba interneta v podjetjih z 10 ali več zaposlenimi osebami, Slovenija, 1. četrletje 2004 - 1. četrletje 2007

	1. četrletje 2004	1. četrletje 2005	1. četrletje 2006	1. četrletje 2007
	delež (%)	delež (%)	delež (%)	delež (%)
Dostop do interneta ¹⁾	93	96	96	96
Ozkopasovna povezava (modem, ISDN) ²⁾	33	21	20	17
Širokopasovna povezava (DSL, kabelska, optična)	62	74	75	79
Modem	9	15	10	7
ISDN	31	27	22	21
xDSL	56	65	65	70
Druga širokopasovna povezava (kabel, najeti vod)	13	14	13	18
Spletna stran	58	59	62	67

Vir: SURS, 2007.

Slika 5: Opremljenost podjetij z IKT po številu zaposlenih oseb, Slovenija,
1. četrtnje 2006

	Število zaposlenih oseb				
	5 +	5 - 9	10 - 49	50 - 249	250 +
Podjetja, skupaj	12808	6608	4817	1134	249
Podjetja, ki imajo internet	11915	5983	4568	1117	247
Podjetja, ki uporabljajo računalnike	12236	6197	4666	1125	248
Podjetja, ki zaposlujejo teledelavce*	3285	1301	1388	420	176
Teledelavci dostopajo do računalniškega Sistema v podjetju od doma	2627	1004	1102	358	162
Podjetja, ki so v 2005 zaposlovala ljudi z računalniškim znanjem	2767	1015	1283	367	102

*Teledelavec je oseba, ki je redno zaposlena v podjetju, vendar vsaj nekaj ur mesečno opravlja delo tudi drugje (npr. doma) in pri tem uporablja IKT. (V raziskovanju IKT-PODJ je definicija teledelavca dopolnjena še pogojem, da mora imeti oseba pri teledelu dostop do sistema informacijske tehnologije delodajalčevega podjetja.)

Vir: SURS, 2007.

Težave pri zaposlovanju oseb z računalniškim znanjem

V letu 2005 je imelo težave v zvezi z zaposlovanjem ljudi z računalniškim znanjem 29 % podjetij z 10 ali več zaposlenimi osebami. 70 % vprašanih je kot vzrok za težave navedlo pomanjkanje oseb z zahtevanim računalniškim znanjem, 53 % pomanjkanje informatikov, 40 % pa visoke plače informatikov.

Med podjetji, ki so v letu 2006 zaposlovala strokovnjake za informacijsko tehnologijo, se je 64 % podjetij soočilo z naslednjimi težavami: 85 % teh podjetij se je spopadalo s pomanjkanjem kadra z zahtevanim znanjem s področja informacijske informacijske tehnologije; 54 % jih je kot vzrok za težave navedlo pomanjkanje izobrazbenih kvalifikacij z omenjenega področja; 68 % jih je omenjalo pomanjkanje delovnih izkušenj. 51 % podjetij, ki so želela zaposliti strokovnjake za informacijsko tehnologijo, je kot vzrok za težave pri zaposlovanju označilo previsoke plače informatikov.

Uporaba interneta v poslovnem svetu

Internet je spremenil način poslovanja podjetij in postaja vedno pomembnejši pri opravljanju vsakodnevnih opravil, povezanih s poslovanjem. Tako je v 1. četrtletju 2006 89 % podjetij z 10 ali več zaposlenimi osebami uporabljalo internet za opravljanje bančnih in finančnih storitev. Povečal se je delež podjetij, ki internet uporabljajo za izpopolnjevanje svojih zaposlenih, s 40 % na 42 %. 73 % podjetij je uporabljalo internet za spremljanje razmer na trgu, to je za 3 odstotne točke več kot predhodno leto.

Uporaba informacijsko komunikacijskih tehnologij in dejavnost podjetja

Uporaba informacijsko komunikacijskih tehnologij in s tem interneta je odvisna tudi od dejavnosti, s katero se podjetje ukvarja. Nekatera podjetja so že zaradi dejavnosti, ki jo opravljajo, bolj opremljena z informacijsko komunikacijsko tehnologijo, ker pri svojem delu potrebujejo najnovejšo tehnologijo. Gradbeništvo in obdelava podatkov, podatkovnih baz (v nadaljevanju sektor IKT) sta dejavnosti, ki se zaradi narave svojega dela razlikujeta po opremljenosti z IKT. Med podjetji z 10 ali več zaposlenimi osebami v dejavnosti gradbeništvo je 90 % podjetij, ki uporabljajo računalnike. V sektorju IKT je delež podjetij z računalniki 100-odstoten, saj računalnike potrebujejo pri svojem vsakodnevem delu. Podobno velja tudi za dostop do interneta: v gradbeništvu je imelo dostop do interneta 84 % podjetij (enako kot v enakem obdobju predhodnega leta), v sektorju IKT pa je imelo dostop do interneta 100 % podjetij.

Zelo veliko razliko, ki je prav tako pogojena z naravo dela, je opaziti tudi pri zaposlovanju teledelavcev (redno zaposlenih, ki opravljajo svoje delo vsaj pol dneva na teden tudi drugje, npr. doma). V gradbeništvu je bilo takih delavcev 16 %, v sektorju IKT pa 86 %. Poleg tega v gradbeništvu ni bilo velikega povpraševanja po zaposlovanju ljudi z računalniškim znanjem, saj je le 13 % podjetij iskalo delavce s takimi znanji. V sektorju IKT je bilo takih podjetij 93 %.

1.3. POVZETEK VSEH NAŠTETIH DEJSTEV

S pojavom interneta, ter povečanjem števila malih podjetij se je povečalo povpraševanje po strokovnjakih informacijsko komunikacijskih tehnologij, ker predvsem mali podjetniki obvladujejo svoj primarni posel, zmanjkuje jim pa znanja na informacijskem področju. Z večanjem konkurence so mali podjetniki tako v podrejenem položaju, saj ne obvladujejo množice informacij, ki so potrebne v poslovnem svetu. Za ohranitev tržnega deleža, ki jim polzi skozi prste, zaradi ne obvladovanja informacijske tehnologije, so pripravljeni tudi na večje stroške, kar pa jim manjša konkurenčno prednost.

Potreba po poznavanju informacijske tehnologije je sicer po panogah različna, vendar se povsod kaže precej velik delež podjetij, ki tako tehnologijo uporabljajo.

Zelo veliko razliko, ki je prav tako pogojena z naravo dela, je opaziti tudi pri zaposlovanju teledelavcev (redno zaposlenih, ki opravljajo svoje delo vsaj pol dneva na teden tudi drugje, npr. doma).

1.4. PREDNOSTI IN SLABOSTI e - POSLOVANJE V PRIMERJAVI S »KLASIČNIMI« INFORMACIJSKIMI SISTEMI

Prednosti

Med prednosti ki jih nudi e- poslovanje spada nedvomno enostavnost aplikacij, ki uporabnika obveščajo, da ne rečem celo silijo v naslednje korake, ki so potrebni za neko delo. V določenih primerih so celo tako avtomatizirana, da za neko operacijo rabijo samo določen ukaz in vse ostalo izpeljejo same. Tak primer je na primer obračun plače za tekoči mesec.

Uporabnik ne skrbi za novosti, ker jih praviloma osvežuje proizvajalec programske opreme, ki v večini primerov skrbi tudi za arhiviranje. V začetni fazi poslovanja, je taka rešitev primerna, saj podjetnik skrbi za posel, ostale stvari, kot so dokumenti, ki morajo spremljati poslovanje, pa v večini primerov nudi sistem sam, in se s tem podjetnik izogne študiju zakonodaje, ter pravilnosti posameznih dokumentacijskih postopkov.

Slabosti

Prednosti, ki so zelo očitne v začetni fazi poslovanja lahko postanejo ovira v razvoju podjetij ki presežejo določen okvir poslovanja. Zakon precej natančno določa sistem plač, ter knjigovodstva, manj pa posega na področje blagovnega prometa, kar je tudi razumljivo zaradi narave dela na posameznih področjih (veleprodaja, maloprodaja, proizvodnja, gradbeništvo in še bi lahko naštevali) saj so nekatere opravila v posameznem segmentu za majhnega podjetnika izguba časa, za veliko podjetje pa pomenijo življenjsko pomembne podatke pri nadaljnjem odločanju o delovanju firme. In prav tu je zaenkrat bistvena pomanjkljivost e-poslovanja, ker je namenjeno enostavnim uporabnikom. V trenutku, ko se bi e- poslovanje približalo kompleksnosti informacijskih sistemov, bi postalo neprimerno za male uporabnike. Glede na trenutno ponujene rešitve e-sistemov, ostaja to edina ločnica med klasičnimi in e-poslovnimi rešitvami.

2. KRATEK VPOGLED V SLOVENSKE SPLETNE KNJIGOVODSKE REŠITVE

V 2005 je v Sloveniji na novo nastalo 8.400 podjetij, ki so po svoji dejavnosti spadala v področja C-K. V 2004 je število podjetij, ki so sodila v navedena področja dejavnosti in so prenehala poslovati, znašalo 6.717, v 2005 pa jih je bilo 4.198. Med novonastalimi podjetji brez predhodnika največ podjetij, ki so po svoji dejavnosti spadala v področje poslovanje z nepremičninami, najem in poslovne storitve. V letu 2005 so med novonastalimi podjetji brez predhodnika prevladovala podjetja, ki so po svoji dejavnosti spadala v področje poslovanje z nepremičninami, najem in poslovne storitve, sledila pa so podjetja iz področij dejavnosti trgovina, popravila motornih vozil ter gradbeništvo. Omenjena podjetja so predstavljala 74,7 % vseh novonastalih podjetij brez predhodnika. Po pravnoorganizacijski obliki so med temi podjetji prevladovale fizične osebe (64,8 %).

Iz navedenih podatkov je mogoče razbrati da se veliko ljudi vsako leto odloči za samostojno poslovno pot in ravno spletno knjigovodstvo je tista rešitev, ki jim zagotavlja maksimalno povezanost s knjigovodskim servisom in informiranost, glede trenutnega poslovnega stanja.

Da bi čimbolj razumeli možnosti, ki nam jo ponuja spletno knjigovodstvo pri delu računovodskih servisov in njihovih klientov kratko osvežimo naravo dela.

V podjetju, kateremu računovodsko/knjigovodske storitve vodi servis, navadno izdajajo in prejemajo račune. Nekatera podjetja vodijo tudi lastno materialno knjigovodstvo. Dokumenti, ki nastajajo v poslovanju podjetja se izpišejo in prenesejo v računovodski. servis, kjer se knjižijo. Servis običajno vodi tudi davčne evidence in računa plače.

Oba dela sta precej ločena, saj ima podjetje nadzor nad računi, servis pa nad vknjižbami.

Zaradi obilice ročnega dela (servis mora praktično prepisati v svoj sistem podatke, ki jih dobi od podjetja) je tak način vodenja poslovnih knjig nujno drag. Še dražje je običajno pomanjkanje podatkov, saj so mesečne bilance zaradi zaostankov redke, stanja odprtih postavk pa zahtevajo ogromno dela.

Zaradi tega se skoraj samoumevno postavljajo cilji, ki jih mora doseči spletno knjigovodstvo, ti cilji pa so:

- Zmanjšati količino dela, potrebnega za spremljanje zahtevanih računovodskih in davčnih evidenc.

- Takojšnji podatki saldakonti kupcev in dobaviteljev so podatki, ki jih vsako podjetje rabi najmanj dnevno osveženo. Mesečne bilance pomagajo vodstvu podjetja krmariti in odločati.

- Zmanjšanje napak glede na obstoječe delovanje, ko računovodski servis in klient običajno delata neodvisno, včasih celo nasprotno.

- Osnovni problem še vedno ostaja dokumentacija v papirni obliki. Za doseganje tega cilja pa je potrebno hkrati na obeh straneh omogočiti vpogled v papirno dokumentacijo, kar lahko dosežemo z elektronskim dokumentacijskim sistemom, kjer se dokumenti skenirajo in so dostopni preko računalnika.

Trenutno so na slovenskem trgu najbolj prisotni trije ponudniki: DataLab, IT consulting Gorišek d.o.o. ter SAOP d.o.o. Po konceptu aplikacij imajo vsi trije primerljive rešitve. Vse internetne aplikacije pa se čedalje bolj trudijo zadostiti in odgovoriti na najpogostejša vprašanja, ki si jih postavljajo podjetniki pri izbiri poslovnih aplikacij.

- RABIM AŽURNE PODATKE

Spletno računovodstvo mora omogočiti pregledovanje in izvajanje računovodskih storitev s poljubne lokacije, ob katerikoli uri ali dnevu. Po želji lahko nujne primere rešuje podjetnik tudi z dopusta, saj mora biti omogočen dostop s kateregakoli spletnega brskalnika.

- KAKO NAJ SI UREDIM DOKUMENTE, DA JIH BOM VEDNO NAŠEL

Del sodobne spletne aplikacije mora biti digitalni dokumentacijski sistem z mnogimi rešitvami, kot je na primer samodejno shranjevanje dokumentov po strankah, kar omogoča enostavno iskanje originalnih dokumentov

- STROŠKI RAČUNOVODSKEGA SERVISA SO PREVISOKI

Dokument, ki je že vnesen mora biti osnova za vse nadaljnje knjiženje, torej dokument, ki ga podjetnik vnese v sistem pomeni manj dela za knjigovodjo. Ta pa mora zmanjšati ceno storitve, saj porabi v takem sistemu manj časa za posamezno stranko.

- POLEG SVOJEGA DELA NE UTEGNEM SLEDITI ZAKONSKIM SPREMEMBAM IN NE VEM ČE JIM SLEDI MOJ KNJIGOVODJA

Ponudnik internetnih storitev je tisti, ki mora poskrbeti, da aplikacije delujejo v skladu z veljavnimi predpisi. Bojazen, ki jo ima mnogo podjetnikov, da njihov računovodja ne sledi zakonskim spremembam, je v primeru takih aplikacij zavarovana s tem, ker posluje na enakem sistemu mnogo različnih uporabnikov in bi se jim napaka le s težka izmuznila.

- SKRBI ME VARNOST MOJIH PODATKOV

Pravilno arhiviranje podatkov je posel, ki ga žal le malokateri uporabnik pravilno opravlja, predvsem pa so to enostavni uporabniki. Zaradi tega se od e aplikacij zahteva, da prevzamejo to rutinsko delo nase, in ga 100% zanesljivo opravijo.

2.1. PANTHEONT

Podjetje Data lab, ponuja precejšen spekter kombinacij uporabe njihove spletne aplikacije, ki se prilagaja zahtevam in zmožnostim uporabnika. Samo podjetje ponuja knjigovodskih storitev marveč samo programsko opremo. Na spletu zasledimo še firmo ASISTENT d.o.o., ki ponuja svoje knjigovodske storitve, za kar uporablja med drugim tudi internetno rešitev firme DataLab. Podjetji ponujata produkt PANTHEONT, ki ga je možno postaviti na več načinov.

Možnih rešitev je več glede na velikost računovodskega servisa in njegovih klientov ter tehnične opremljenosti. Pri rešitvah ki jih ponuja DataLab je precej zanimiva možnost različnih kombinacij povezav med servisom in končnim uporabnikom. Glede na zahteve končnega uporabnika nudijo od osnovnih različic do kompleksnih sistemov. Tu velja poudariti dve dejstvi, ki tega ponudnika ločuje od ostalih dveh in sicer:

1. Podjetje nudi le programsko opremo in ne tudi uslug knjigovodskega servisa.
2. Z razširitvijo osnovnega paketa ima na razpolago uporabnik tudi ločeno bazo dokumentacijskega sistema v elektronski obliki.

2.1.1. Najosnovnejša različica – ločena podatkovna baza

Tak način dela je primeren za najosnovnejšo uporabo, pri kateri ima popolni nadzor računovodski servis. Končni uporabnik dela v svojem podjetju, če želi prosto dostopati preko interneta do svojih podatkov lahko to naredi le tako da dostopa do svojega računalnika v podjetju. Uporabnik pri tej različici izdaja račune v PANTHEONT-u, ki se zapisujejo v podatkovno bazo, ki jo ima pri sebi. Ti podatki se običajno preko noči izvozijo iz njegove podatkovne baze in se uvozijo v podatkovno bazo računovodskega servisa. Ta jih knjiži in naslednjo noč pošlje nazaj klientu.

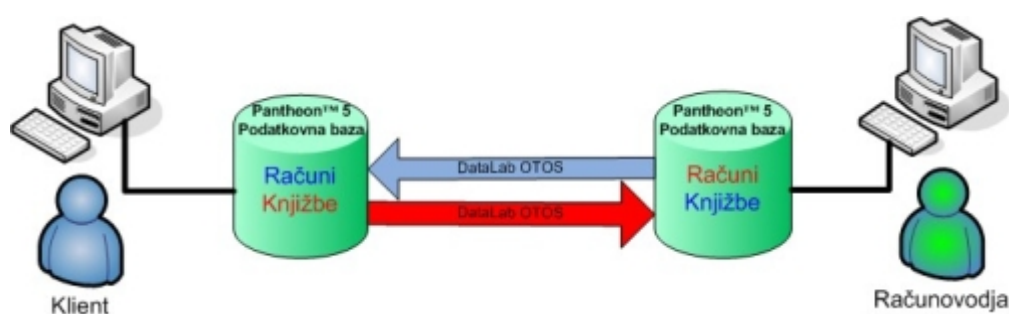
Prednosti

- Ne potrebuje zmogljivih komunikacijskih vodov
- Poceni implementacija (potreben le enostaven dostop do interneta in nakup licence OTOS)
- poceni delovanje (zaradi prenosa zgoščenih podatkov je internet zaseden le nekaj minut dnevno)

Slabosti

- podatki niso ažurni (za pridobitev podatkov je potrebno počakati na izvršitev celega cikla)
- oteženo popravljanje podatkov
- brisanje ni dovoljeno (oz. samo hkrati na obeh straneh)
- ob spremembi parametrov (npr. nova vrsta dokumenta) je potrebno popraviti nastavitve

Slika 12: Shematski prikaz off line delovanja za manjša podjetja



Vir: DataLab d.o.o., 2007.

2.1.2. Neposredni dostop - skupna podatkovna baza

Pri tem načinu se vsi povezujejo na isto podatkovno bazo in gledajo iste podatke. S tem odpadejo vse težave sinhronizacije (zaostanki, težave z brisanji, ...). Ker pa potrebuje program precej podatkov, morajo biti komunikacijski kanali med uporabniškim računalnikom in strežnikom s podatkovno bazo zmogljivejši. Glede na število uporabnikov programskega paketa pri uporabniku je potrebno vzpostaviti ustrezen rešitev računalniškega omrežja. Za tak

način dela podjetje ponuja dva paketa in sicer za manjše uporabnike (do trije uporabniki) in večje (trije ali več uporabnikov).

Prednost takega sistema je nedvomno usklajenost podatkov, lažje popravljanje podatkov, prilagajanje to je spreminjanje nastavitev sistema je sočasna za obe strani.

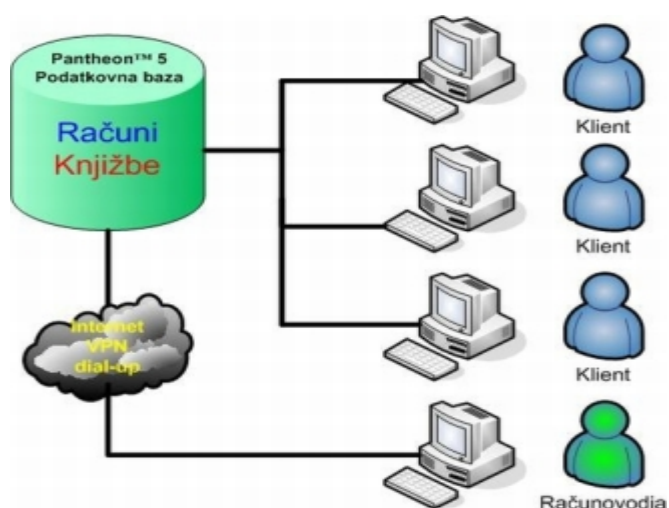
Slabosti takega sistema pa so posledica prednosti, saj sistem zahteva zmogljivejše povezave, večji je strošek za programsko opremo v primeru terminalskega načina pa zahteva tudi dodatno opremo

Slika 13: Shematski prikaz on line delovanja za manjša podjetja



Vir: DataLab d.o.o., 2007.

Slika 14: Shematski prikaz neposrednega dostopa za večja podjetja



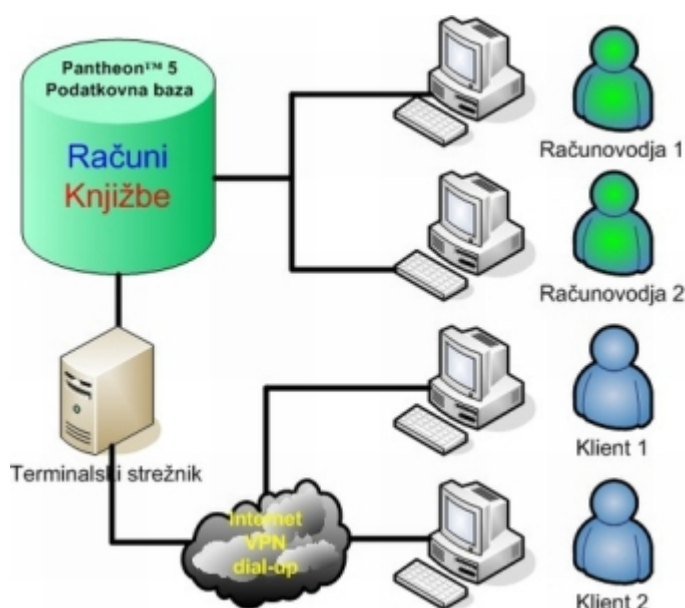
Vir: DataLab d.o.o., 2007.

2.1.3 Terminalske načini

Terminalske načini je manj zahteven do podatkovne povezave in povsem solidno dela že na ISDN povezavi. Terminalske dostop za razliko od neposrednega ne prenaša podatkov, ampak vsebino ekrana in vnose tipkovnice ali miške. Zanj potrebujemo posebno programsko opremo (običajno MS Terminal Server, ki je vključen v MS Small Business Server).

Terminalske strežnik v tem primeru vzpostavimo v računovodskem servisu, nanj pa se priklaplja poljubno število klientov.

Slika 15: Shematski prikaz terminalskega načina dela za večja podjetja



Vir: DataLab d.o.o., 2007.

2.1.4 Brezpapirno računovodstvo

Če pogledamo, kje v procesu računovodskega servisa nastajajo težave, ugotovimo, da je večina njih povezana z dokumentacijo. Brezpapirno računovodstvo je torej pogoj da se sploh lahko pogovarjamo o spletnem knjigovodstvu. Vsak dokument (prejet/izdan račun, potni nalog, ...) je potrebno prenesti od klienta do računovodje, ki ga knjiži in nazaj h klientu v arhiv. Težav, ki jih imamo pri taki cirkulaciji dokumentov je več:

- dokumenti prispejo v računovodstvo nepravočasno
- dokument se na poti izgubi
- ko je dokument vrnjen klientu računovodski servis nima več verodostojnega dokumenta razen, če si ga kopira, kar pa predstavlja izredno velik strošek in goro papirja.
- če se dokumenti arhivirajo v računovodskem servisu, potem klient nima takojšnjega vpogleda vanje. Pogosti so tudi primeri, ko se pošiljajo dokumenti nazaj k klientu po faxu ali drugi še dražji komunikacijski poti.

Rešitev tega zelo problematičnega dela je DataLab izvedel s povezavo s produktom firme Imaging Systems d.o.o. iz Ljubljane. Njihov produkt IMiS - Imaging Made in Slovenia, omogoča da ima računovodja vpogled v originalne listine, ki jih sprejema klient (najpogostejše prevzete račune, pa tudi druge dopise - npr. DURS-a). Vsakemu dokumentu v PANTHEONT-u lahko pripnemo skeniran dokument. S klikom na povezavo v PANTHEONT-u nam kombinacija obeh rešitev prikaže originalen dokument v elektronski obliki.

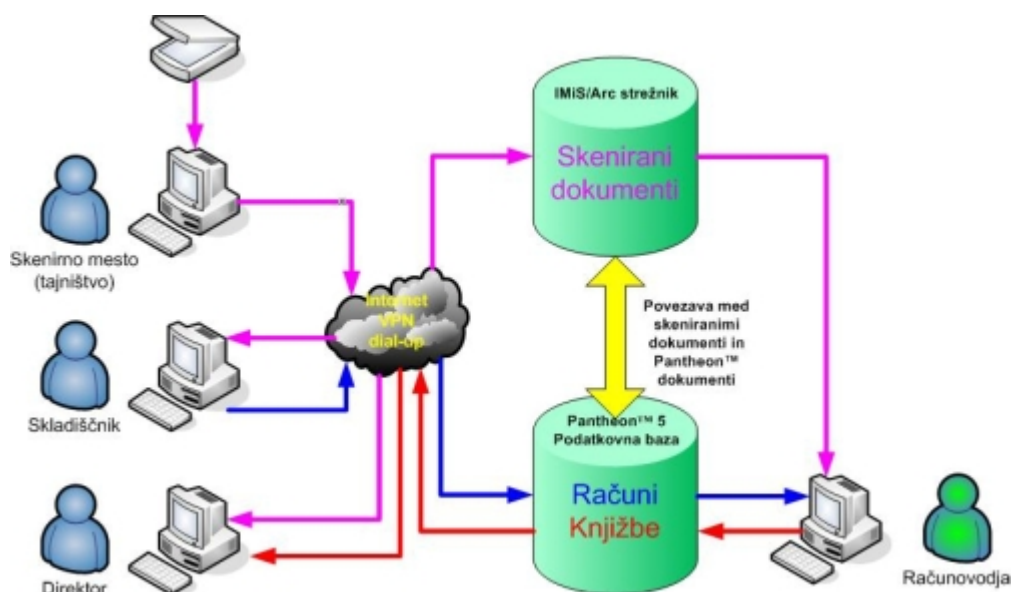
Povezava poslovno-informacijskega sistema in sistema za skeniranje dokumentov.

V prejšnjih poglavjih smo videli, kako lahko prenašamo (oz. sinhroniziramo) računalniške podatke, ki nastajajo v poslovnem procesu. Ker ja tako omogočeno računovodji neposreden vpogled in uporabo materialnih podatkov (ki jih običajno ustvari in spremlja klient pri svojem delu), preostane le, da ima računovodja omogočen vpogled v originalne listine, ki jih sprejema klient (najpogostejše prevzete račune, pa tudi druge dopise - npr. DURS-a).

Zaradi tega so s podjetjem Imaging Systems d.o.o. iz Ljubljane povezali DataLab PANTHEONT in njihovo rešitev IMiS - Imaging Made in Slovenia. Vsakemu dokumentu v

PANTHEONT-u lahko priprnemo skeniran dokument. S klikom na povezavo v PANTHEONT-u nam kombinacija obeh rešitev prikaže originalen dokument v elektronski obliki.

Slika 16: Shematski prikaz e knjigovodstva z bazo skeniranih dokumentov



Vir: DataLab d.o.o., 2007.

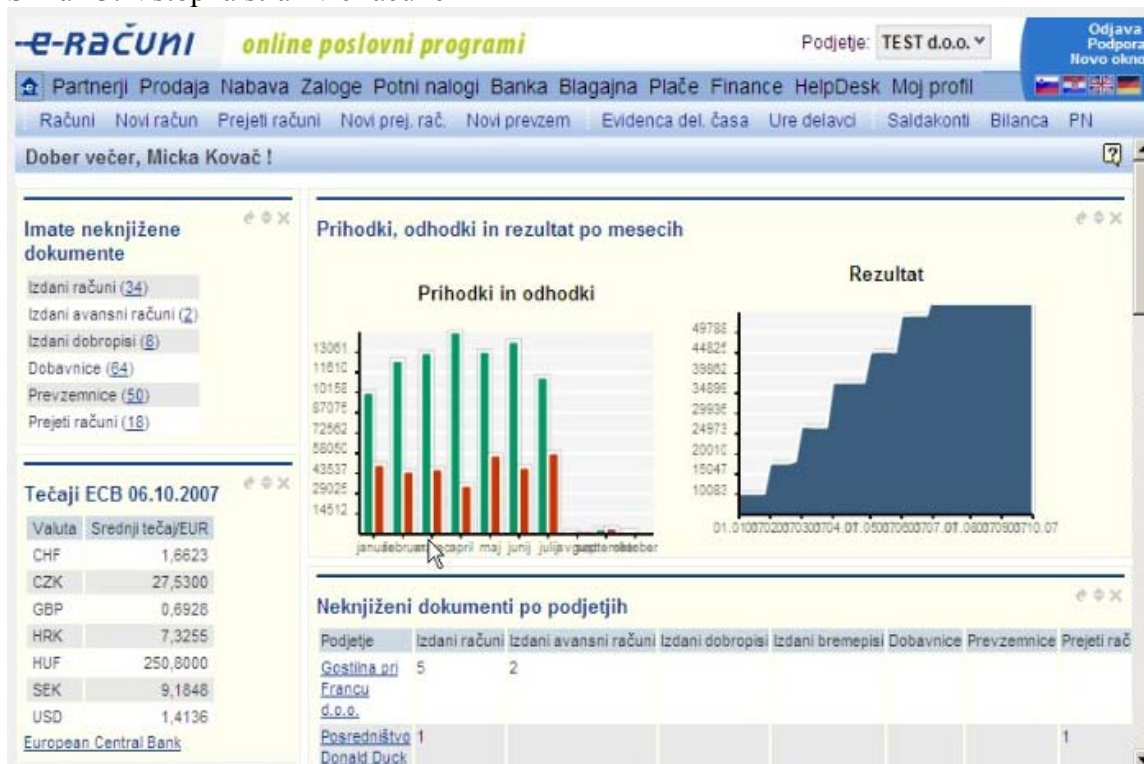
V tem primeru je strežnik za elektronski arhiv nameščen v računovodskem servisu, uporabniki klienta pa preko VPN-ja dostopa do njega. Ta rešitev je primerna predvsem za manjše uporabnike, ki nimajo resursov za vzdrževanje sistema ampak le-tega raje najemajo. Pri uporabniku se vzpostavi mesto za skeniranje. Rdeče puščice nam prikazujejo tok skeniranih dokumentov, kjer lahko vpogled omogočimo poleg zunanjemu računovodji tudi notranjim uporabnikom. Preko VPN povezave uporabniki klienta dostopajo tudi do PANTHEONT podatkov (računov - modre puščice). Računovodja na podlagi njih kreira vknjižbe (vijoličasto), do katerih imajo takojšen vpogled preko VPN-ja avtorizirani notranji uporabniki pri klientu.

2.2 E računi

Drugi slovenski ponudnik je IT consulting Gorišek d.o.o., čigar produkta sta: e-računi in e-obračuni. Aplikaciji sta namenjeni tako internetnemu kot intranetnemu delu. Na slovenskem trgu predstavlja ta rešitev pionirsko delo. Program e-računi za spletno računovodstvo in spletno knjigovodstvo je na trgu že od leta 2003, njegov predhodnik program e-obračuni pa že od jeseni 2002. Danes programu zaupa in ga uporablja že več kot 1000 slovenskih podjetij. Za program e računi je podjetje IT consulting Gorišek d.o.o prejelo decembra 2007 srebrno priznanje NETKO za spletno rešitev. Razlika od prej opisanega sistema PANTHEONT, ki je namenjen knjigovodstvu v najširšem pomenu besede, je spletna rešitev e računi namenjena v začetni fazi klientom, ki začenjajo posel brez kakršnega koli knjigovodskega znanja, in je zaradi tega do uporabnika v začetni fazi precej uporabnejša. V to se lahko prepriča uporabnik že ob obisku domače strani e računi, ko dobi prve informacije o načinu dela, ter možnostih nakupa ali pa najema programa. Ravno možnost najema programa, je lastnost e aplikacij, katerih velika prednost je v tem, da so zaradi cenovne dostopnosti prisiljene v stalne izboljšave in soočene z velikim konkurenčnim izzivom, ki jih »klasične« knjigovodske rešitve še ne zaznavajo. Da je aplikacija e računi več kot igračka v

sili za začetnike sam po sebi govori tudi podatek, da to aplikacij uporablja 5 delniških družb, z več kot 400 zaposlenimi.

Slika 13: Vstopna stran v e račune



Vir: IT consulting Gorišek d.o.o., 2007.

Nesporno je dejstvo, da je aplikacija e-računi uveljavila v Slovenskem prostoru nov standard poslovnih aplikacij. Pristop, do uporabe programa je tudi za začetnika lahko razumljiv, in že pri bežnem pogledu na vstopno stran ima uporabnik informacije o opravilih, ki jih mora zaključiti. To so vsi ne knjiženi dokumenti, do katerih se enostavno dostopa preko klika na polje, ki opozarja na opravilo, ki ga je potreba zaključiti.

2.2.1. Kaj vse lahko delamo s programom e-računi?

Program e-računi nudi uporabo naslednjih funkcij: Fakturiranje, beleženje prejetih računov, blagajna, potni nalogi, obračun plač, prejetje in izdajanje bančnih nakazil, trgovsko poslovanje, za veleprodajo in maloprodajo, pri čemer maloprodaja v primeru izpada interneta deluje v načinu off line, kar zagotavlja uporabniku nemoteno delovanje, po vzpostavitvi internetne povezave pa se knjižijo vsi računi, ki so bili narejeni brez povezave. V programu e-računi se vodijo zaloge posameznih artiklov, in tu lahko pregledujemo njihove kartice. V knjigovodskem delu te aplikacije pa najdemo klasične knjigovodske programe kot so: obračun DDV, glavna knjiga s saldakonti, osnovna sredstva, obračun obresti, davčni obračuni in bilance. Kot posebnost velja omeniti poseben del Turizem, ki je namenjen uporabnikom v turizmu.

Slika 13: Stran s hitrim prikazom bruto bilance

e-Računi online poslovni programi Podjetje: TEST d.o.o. Odjava Podpora Novo okno

Partnerji Prodaja Nabava Zaloge Potni nalogi Banka Blagajna Plače Finance HelpDesk Moj profil

Računi Novi račun Prejeti računi Novi prej. rač. Novi prevzem Evidenca del. časa Ure delavci Saldakonti Bilanca PN

Prikaz hitre bruto bilance

P. leto: 2007 Obdobje od: 01.01.2007 Obdobje do: 07.10.2007 Status tem.: Str.m.: Prikaz bilance

Število vseh knjižb v obdobju: 339 Sredstva: 366.495,27 Obveznosti do virov sredstev: -262.424,05

Konto	Začetno stanje		Promet		Skupni promet		Saldo	
	Debet	Kredit	Debet	Kredit	Debet	Kredit	Debet	Kredit
0	15.173,28	0,00	281.337,27	2.540,86	296.510,55	2.540,86	293.969,69	0,00
1 Tolarska sredstva v blagajni	527,71	0,00	25.935,63	17.214,62	26.463,34	17.214,62	24.835,13	15.586,41
10 Tolarska sredstva v blagajni	0,00	12,05	10.741,92	7.931,13	10.741,92	7.943,18	3.922,04	1.123,30
11 Tolarska sredstva na računih	0,00	818,35	4.337,76	3.670,00	4.337,76	4.488,35	13.394,86	13.545,45
12 Kratkoročne terjatve do kupcev	1.806,86	0,00	8.838,00	5.363,49	10.644,86	5.363,49	5.281,37	0,00
150 Kratkoročne terjatve za obrest	0,00	0,00	140,70	0,00	140,70	0,00	140,70	0,00
16 DDV v prejetih računih po stopr	0,00	433,73	1.722,56	100,00	1.722,56	533,73	2.096,16	907,33
19500 A.č.r. za obračunani DDV v	0,00	15,02	154,69	150,00	154,69	165,02	0,00	10,33
2 Kratkoročne obveznosti do dobav	0,00	22.721,55	643.333,56	16.886,28	643.333,56	39.607,83	630.344,68	26.618,95
3 material	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 potrosni material	0,00	3.088,19	344.363,61	278.380,45	344.363,61	281.468,64	343.466,77	280.571,80
6 zaloge trgovskega blaga	0,00	0,00	381,89	0,00	381,89	0,00	381,89	0,00
7 Izredni odhodki	0,00	0,01	0,46	891.883,21	0,46	891.883,22	0,46	891.883,22
8 zaključek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Vir: IT consulting Gorišek d.o.o., 2007.

2.2.2. Cenovna politika

Na slovenskem trgu ni novost najem programa. Glede na najem oziroma lizing teh ali onih osnovnih sredstev smo se že kar privadili in verjetno bi zelo težko našli na slovenskem podjetje, ki ne koristi te oblike pridobitve sredstev. Kar pri tej obliki najema preseneča je cenovna politika in zaradi tega sem temi posvetil poseben del te naloge. E-račune lahko kupite v celoti ali pa samo del njenih funkcij in jih namestite v svoje podjetje, kar nikakor ni nikakršna posebnost. Največja posebnost pa je nedvomno v tem, da je mogoče del aplikacije najeti po izredno nizki ceni. Najem osnovnih funkcij za novepečenega podjetnika to so potni nalogi, blagajna, banka in glavna knjiga znaša le 8 €. Tem funkcijam ne smemo pozabiti prišteti še dejstva, da z najemom uporabniku odpadejo vse skrbi z arhiviranjem, strežnikom, novimi verzijami programov in zagotovljena mu je tudi pomoč preko e maila, torej vse tiste funkcije, ki so nujno potrebne za delovanje sistema in na katere uporabniki še kako radi pozabijo, oziroma mislijo da so samoumevne. Tu se dokazuje moja trditev, da podjetje IT consulting Gorišek d.o.o., v slovenski prostor prinaša nov veter kar se tiče prijaznosti do strank oziroma nove standarde v poslovnih aplikacijah. Mesečni najem celotnega programa, torej polne zmogljivosti sistema znaša 50€, kar pomeni na letnem nivoju 600€ ali drugače povedano, letni najem celotnega programa je manjši od cene povprečnega »klasičnega« modula na primer fakturiranje, ki ga lahko podjetnik kupi na slovenskem trgu. Drug pogled na cenovno politiko podjetja IT consulting Gorišek d.o.o. za produkt e-računi nam pove, da je višina letne vzdrževalne pogodbe za celotno poslovno aplikacijo redko kje manj kot 600€, kar pomeni da je tak najem več kot dobra poslovna odločitev.

Slika 13: Cenik e-računov s posameznimi variantami najema

	Potni nalogi	Računi	Turizem	Računovodstvo
Cena				
Mesečna naročnina*	od 8 €	od 15 €	od 35 €	od 29 €
Več uporabnikov	kliknite tukaj	kliknite tukaj	kliknite tukaj	kliknite tukaj
Možnosti				
Fakturiranje		✓	✓	✓
Prejeti računi		✓	✓	✓
Potni nalogi	✓	✓	✓	✓
Blagajna	✓	✓	✓	✓
Banka	✓	✓	✓	✓
Obračun plač		✓	✓	✓
Evidenca porabe časa		✓	✓	✓
Obračun DDV		✓	✓	✓
Glavna knjiga	✓	✓	✓	✓
Vodenje zalog		✓		✓
Maloprodaja POS		✓		✓
Evidenca aranžmajev			✓	dodatno 21 €
Bilančna poročila				✓
Osnovna sredstva				✓
Obračun obresti				✓
Vodenje več podjetij				✓
Naročniški paket vključuje tudi				
Najem strežnika v varovanih prostorih	✓	✓	✓	✓
Dnevno arhiviranje podatkov	✓	✓	✓	✓
Nadgradnje programa	✓	✓	✓	✓

Vir: IT consulting Gorišek d.o.o., 2007.

2.2.3. Zakaj je aplikacija e-računi enostavna

Našel bom nekaj dejstev, ker enostavnosti pač ne gre komplicirano dokazovati.

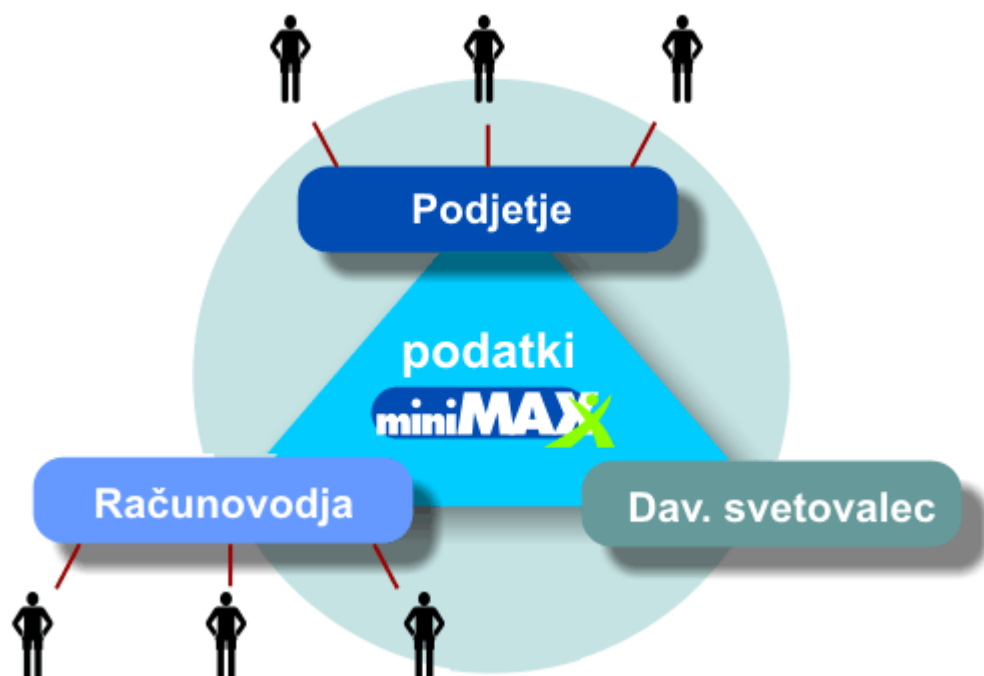
- Za svoje delovanje ne potrebuje zamudnega in dragega učenja.
- Uporabljati ga je mogoče na sistemih MS Windows, Linux in MacOS.
- Deluje v brskalnikih Internet Explorer, Mozilla in Firefox.
- Iz e-računov lahko dokumente izvozite v MS Word, Excel in Open Office.
- Do podatkov lahko dostopate kjerkoli imate dostop do interneta.
- Za arhiviranje in posodabljanje verzij za internetno različico skrbi prodajalec.

2.3. miniMAX

Tretji ponudnik spletnega knjigovodstva je Saop d.o.o., ki trži svoj produkt miniMax.

To je spletna računovodsko-poslovna programska rešitev, ki omogoča enostavnejšim uporabnikom in njihovim računovodjem, da so med seboj 100% usklajeni in imajo vedno na voljo najnovejše računovodske podatke. To je izvedeno prek ene same baze, kar omogoča, da delajo vsi z istimi podatki. Podjetnik lahko določi tudi druge osebe, ki imajo vpogled v njegove podatke. Primer take dodelitve dostopa do podatkov je povezava z davčnim svetovalcem.

Slika 6: Shematski prikaz miniMAXa



Vir: Saop d.o.o., 2007.

2.3.1. ARGUMENTI ZA UPORABO miniMAXA V KNJIGOVODSKIH SERVISIH

Z uporabo enostavne aplikacije lahko računovodski servisi povečajo strank in delajo bolj učinkovito. Spletno računovodstvo miniMAX omogoča izvajanje računovodskih storitev s poljubne lokacije, ob katerikoli uri ali dnevu, kar pomeni, da po želji lahko nujne primere, rešuje knjigovodja tudi z dopusta, saj je moč do programa dostopati s kateregakoli spletnega brskalnika. Obdelava strank je za knjigovodja pregledna, saj sistem selektivno opozori na nove vnose njegovih strank.

Spletna rešitev miniMAX je postavljena na oddaljenih strežnikih, zato nameščanje programov na servisov računalnik ni več potrebno.

Nadgradnja programa se vrši samodejno, brez udejstvovanja knjigovodskega servisa. Konvertiranje podatkov, tako pri računovodskem servisu, kakor tudi pri stranki odpade. Visoko usposobljena ekipa skrbi za pravočasno prilagajanje programa novim zakonom. Skrb za vzdrževanje aplikacij, nadgradnje, varnost in spremembe zakonov ni več potrebna.

Zaradi enostavne uporabe, ter dopuščanja nastavitve sistema da lahko poleg knjigovodje nekatere dokumente knjiži tudi sam podjetnik, predstavlja miniMAX aplikacijo, ki zmanjšuje stroške poslovanja na stranko, ter odpira konkurenčen boj tudi v tako imenovanem ozadju poslovanja, to je v primeru majhnih uporabnikov na računovodske servise.

2.3.2. ARGUMENTI ZA UPORABO miniMAXA ZA MALE PODJETNIKE

MiniMAX je spletna računovodsko-poslovna programska rešitev. Podjetnikom in računovodjem omogoča, da so med seboj 100% usklajeni in imajo vedno na voljo najnovejše podatke. Do finančnih podatkov (delno ali v celoti) lahko dostopajo lastniki podjetij, računovodje oz. vsi zaposleni, ki imajo v sistemu miniMAX določene ustrezne pravice. Ker je to izvedeno prek ene same baze, in podvajanj, prekrivanj podatkov ali kakršnikoli problemov, ki izvirajo iz več baz istih podatkov. Spletno računovodsko-poslovna rešitev miniMAX je namenjena delu z računi prek dvostavnega knjigovodstva, vgrajeno je poslovanje z bankami, obračunavanje plač, moč je uporabiti javne šifrantе, pripravljati in pošiljati izpise za DURS v elektronski obliki. V miniMAX je vgrajen digitalni dokumentacijski sistem z mnogimi rešitvami, kot je na primer samodejno shranjevanje dokumentov. Shranjeni dokumenti so povezani na stranko na katero se nanašajo. Spletna rešitev miniMAX omogoča poslovanje s kateregakoli osebnega računalnika, ob katerikoli uri ali dnevu, ne glede na lokacijo. Podatke lahko podjetnik pregleduje in obdeluje, ko je v drugi državi, na dopustu, v spletni kavarni, s pomočjo prenosnika ali od doma ... skratka od povsod, kjer ima dostop do spletnega brskalnika.

2.3.3. SKUPNE KORISTI UPORABE miniMAXA

Posodabljanje in vzdrževanje novih verzij

Ker je miniMAX spletna aplikacija, nameščanje, nastavljanje, posodabljanje in vzdrževanje sistema ni potrebno. S tem se stroški knjigovodskega dela v podjetju bistveno zmanjšajo.

- **Dnevno osveževanje predpisanih sprememb**

Prednost poslovno-računovodskega sistema miniMAX je dnevno osveževanje predpisanih sprememb oz. samodejno uveljavljanje zakonskih sprememb in posodabljanje podatkov. O spremembah so uporabniki avtomatično obveščeni.

Komunikacija: knjigovodja podjetnik

Komunikacija med obema uporabnikoma aplikacije je možna tudi preko sporočil, ki se nahajajo v sistemu, sistem pa zna poskrbeti tudi za avtomatsko opominjanje enega ali drugega o delu, ki ga je nekdo v sistemu opravil, in ga mora drugi dokončati ali pa samo v določenem roku pregledati.

Varnost

Sistem miniMAX uporablja za delovanje najmodernejše predpisane varovalne mehanizme.

Vsi poslovni podatki so zaščiteni s šiframi in gesli ter varovani s požarnimi zidovi.

Podatki se samodejno shranjujejo vsak dan. Do izgube podatkov v nobenem primeru ne more priti, ne zaradi naravnih nesreč ali uničenja vašega računalnika.

2.3.4 OPIS POSAMEZNIH FUNKCIJ SPLETNE APLIKACIJE miniMAX

Spletna aplikacija miniMAX je v svojem delovanju odprta za dve skupini uporabnikov. To so knjigovodski servisi, ter njihove stranke. Krovne administratorske pravice ima SAOP, ki običajno dodeli običajne upravljalne pravice za posamezni knjigovodski servis, le ta pa v nadaljevanju dopušča več ali manj pravic vnašanja in spreminjanja podatkov svojim klientom. Da so vsi uporabniki miniMAXa seznanjeni z možnostmi ki jih sistem omogoča so organizirani dnevi odprtih vrat praktično po vsej Sloveniji. Kot sem že omenil, si pravico do krovnih administratorskih pravic pridržuje Saop d.o.o., to pa zaradi tega, ker skrbi za sprotno posodabljanje sistema kar se tiče zakonskih sprememb in sprememb iz naslova razvoja sistema samega. Knjigovodski servisi, tako prejmejo v upravljanje že nastavljene programske pakete za društva, samostojne obrtnike, d.o.o.- je. Tak sistem preprečuje osnovne napake pri nastavitvah sistemov, ter zagotavlja končnim uporabnikom maksimalno garancijo, glede delovanja samega sistema.

Kot primer nastavitve bi izpostavil tri najvažnejše šifrante, ki so osnova za celotno delovanje sistema, ki se jih vstavlja v sistem glede na uporabnika in sicer:

KONTNI PLAN, ki je usklajen z veljavno zakonodajo in je dodeljen uporabniku glede na tip uporabnika, na primer društvo ali podjetnik. Za ta šifrant skrbi SAOP

ŠIFRANT STRANK, ki ga uporabnik polni preko javno dostopne baze podatkov, torej ni možnosti napake pri vnosu osnovnih podatkov.

ŠIFRANT ARTIKLOV, kateri je prepuščen uporabniku samem, je pa obvezen vnos tipa artikla, na primer trgovsko blago, material, izdelek... na osnovi katerega se artiklu ustrezno avtomatsko dodelijo konti zaloge in porabe.

Sama aplikacija pokriva več funkcionalnosti, ki so zaradi lažjega dela tako kot pri drugih ponudnikih razdeljene na posamezne funkcionalnosti:

- **Izdani računi in predračuni**, ki omogočajo izdajanje predračunov in računov, ter njihovo knjigovodsko spremljanje po raznih analitikah. Na osnovi izdanega računa, se tvorijo ustrezne vknjižbe v glavni knjigi in vknjižbe za DDV. Izpis računa je možen v več jezikih. Izdan račun ali predračun, pa je možno kopirati v nov dokument, kar marsikdaj skrajša čas vnosa novega dokumenta. Preglednica izdanih računov je enostavna za kontrolo in nudi vse potrebne podatke za enostaven pregled

Slika 8: Preglednica izdanih računov

ABC - CONTAINER D.O.O. - miniMAX - Windows Internet Explorer

http://srv-dev-semSr.saop.inet/Alfa/VA/WebUI/IzdanRacun/IzdanRacun.aspx?encqs=I04RALVPUJg%3d

Izbrana organizacija: ABC - CONTAINER D.O.O. Pozdravljen/a, Matevž Jenko! Odjava

miniMAX spletno računovodstvo

Poslovanje Knjigovodstvo Banka Plače Šifranti Nastavitve Dokumenti

Izdani računi

◀ Zapri □ Nov Vrstice Σ kupci Σ artikli Σ analitike Izvoz podatkov Najdi >>>

Strani: 1

Številka	Prejemnik	Datum	Zapadlost	Prihodek	Za plačilo	EUR	Tip DDV
2007-3	3DVA d.o.o. Ljubljana [STR]	3.7.2007	3.7.2007	100,00		120,00	I-RAC/DZ
2007-2	ABC CONSULTING, D.O.O. Vrhnika [STR]	1.1.2007	3.1.2007	1.569,24		1.861,59	I-RAC/DZ
2007-1	CEBE IRENA S.P. Maribor [STR]	12.1.2007	12.1.2007	100,00		100,00	NI
Skupaj:						2.081,59	EUR

Skrj pomoč

Priročnik
Vnos izdanega računa
Stranke
Artikli
Cenik artikla
Analitike
Nastavitve izpisov
Orodna vrstica

Primeri
Izdan račun kupcu iz tujine
Dodajanje logotipa na izdanem računu
Izdan račun v primeru izvoza
Izdan račun zavezanca za DDV

Copyright © 2007 SAOP d.o.o.

Lokalni intranet 100%

Vir: Saop d.o.o., 2007.

V povezavi z izdanimi računi je možen vpogled tudi v odprte postavke.

Slika 9: Preglednica izdanih računov

ABC - CONTAINER D.O.O. - miniMAX - Windows Internet Explorer

http://srv-dev-semSr.saop.inet/Alfa/VA/WebUI/OdpertePostavke/OdpertePostavke.aspx?encqs=I04RALVPUJg%3d

Izbrana organizacija: ABC - CONTAINER D.O.O. Pozdravljen/a, Matevž Jenko! Odjava

miniMAX spletno računovodstvo

Poslovanje Knjigovodstvo Banka Plače Šifranti Nastavitve Dokumenti

Odperte postavke

◀ Zapri IOP Opomini Tiskanje Izvoz podatkov Najdi

Strani: 1 2 naslednja >

Stranka	DE	DOLGUJE		DOLGUJEMO		DOLGUJE V EUR	
		Skupaj	Zapadlo	Skupaj	Zapadlo	Skupaj	Zapadlo
3DVA d.o.o. [STR]	EUR	120,00	120,00			120,00	120,00
ABC CONSULTING, D.O.O. [STR]	EUR	1.861,59	1.861,59	500,00	500,00	1.861,59	1.861,59
ADRIA KERAMIKA d.o.o. [STR]	EUR			-412,80	-412,80		
AJPES Agencija Republike Slovenije [STR]	EUR			-37,56	-37,56		
BOGRAD d.o.o. [STR]	EUR	70,00	70,00			70,00	70,00
CEBE IRENA S.P. [STR]	EUR	100,00	100,00	2.200,00	2.200,00	100,00	100,00
ELEKTRO PRIMORSKA Javno podjetje za distribucijo električne [STR]	EUR			-14,18	-14,18		
ELEKTRONIK - KATV SLUGA GORDON s.p. [STR]	EUR			-41,29	-41,29		
FREYSSINET Adria specialni inženiring d.o.o. [STR]	EUR	7.290,36	7.290,36			7.290,36	7.290,36
GOSPODARSKA ZBORNIKA SLOVENIJE [STR]	EUR			-219,08	-219,08		
GRIP TRGOVINA d.o.o. [STR]	EUR			-768,35	-768,35		
KINES d.o.o. [STR]	EUR			-1.288,80	-1.288,80		
MATKO SERVIS MATKO BOZOVIČAR s.p. [STR]	EUR	86,62	86,62			86,62	86,62
NOGOMETNI KLUB PRIMORJE AJDIVŠČINA [STR]	EUR			-2.503,76	-2.503,76		
NOVA LJUBLJANSKA BANKA [STR]	EUR			-82,49	-82,49		
ODVETNICA REHAR VLASTA [STR]	EUR			-1.208,88	-1.208,88		

Lokalni intranet 100%

Vir: Saop d.o.o., 2007.

- **Prejeti računi.** Delovanje samega sistema prejetih računov krmilijo odhodki knjiženje prejetih računov. Omogočajo poenostavljen vnos računa tudi za nekoga, ki ni po stroki računovodja (podjetniki). Poimenovani so s splošnimi imeni, vezanimi na vsebino prejetega računa (npr. elektrika, mobitel, najem,...). Pri vnosu novega prejetega računa program samodejno predlaga zadnji odhodek, ki je bil izbran na vpisani stranki. Računovodja vsakemu podjetniku prilagodi seznam odhodkov, glede na njegove potrebe. V tem delu pride do izraza nova funkcija knjigovodje, ki ni več samo nekdo ki nekaj tipka in nato zaračuna ampak program postavi knjigovodjo v nov položaj svetovalca firme. S to aplikacijo so pokrite vse funkcije oziroma opravila, ki jih imajo uporabniki pri delu s prejetimi računi. Sama aplikacija v tem delu poskrbi za avtomatsko pripravo plačilnega naloga. Glede na vrsto plačila in stranko formiranje vknjižbe obveznosti. Pri zasebnikih je dodana možnost izbora plačila »že plačal zasebnik«, kjer se pripravi temeljnica na konto 9200 in ni plačilnega naloga. Podatki se prenesejo v davčno knjigo, obstaja pa tudi možnost zavrnitve računa,

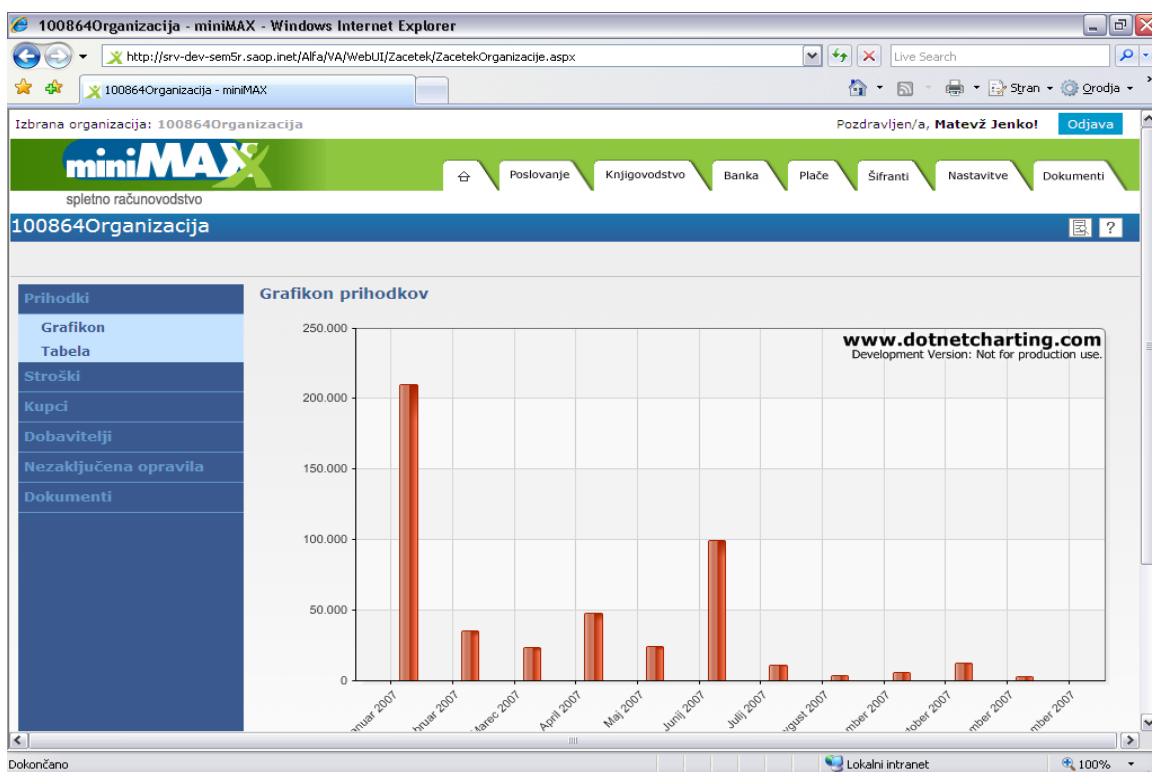
- **Blagajna in iztržek** omogočata z naborom enostavnih funkcij transparentno delo v vseh primerih, ko ima podjetnik ali društvo delo z gotovino, ker so zajete vse potrebne evidence, kakor tudi potrebna knjiženja v dvostavno knjigovodstvo

- Sama **službena potovanja** so nuja vsakega podjetnika in le redki novi posli se odvijajo brez njih. Praksa pa kaže, da so ravno evidence, ki so nujno vezane na službena potovanja najpogostejše pozabljena dokumentacija. Potne naloge se običajno zaradi kompliciranosti piše z velikim zaostankom za nazaj. Ker je ta del aplikacije razvit prav z namenom poenostavitve tega dela omogoča ta del aplikacije izstavljanje, tiskanje, obračunavanje in knjiženje nalogov za službena potovanja. Izbira relacij službenega potovanja je olajšana z uporabo predhodno vnesenega šifranta, izračun razdalje med kraji pa je izveden s pomočjo spletne storitve Tiscover.

- Program omogoča tudi **materialno poslovanje**, ki vključuje obdelavo zalog po skladiščih. Zaloga se vrednoti po metodi drsečih povprečnih cen. Sam program ne dovoljuje negativnih zalog, kar prihrani marsikatero urico iskanja napak. Prednost sistema je da dopušča ponovljivost aktivnosti, to pomeni, da lahko uporabnik prekliče dokument iz preteklosti in ga ponovno vnese, seveda ob avtomatski kontroli možnosti negativne zaloge. V takem primeru, program opozori na neveljavnost takega opravila. Vrednotenje prejema se vrši v primeru prejema od dobavitelja ali iz proizvodnje. Pri izdaji materiala, pa se vrednost izdaje izračuna na podlagi trenutne cene materiala na zalogi. Uporabnik ima na razpolago kar nekaj izpisov in pregledov. Kot posebno funkcijo velja omeniti možnost uvoza začetnega stanja, ki zmanjšuje možnost napak ki bi nastale pri ročnem delu.

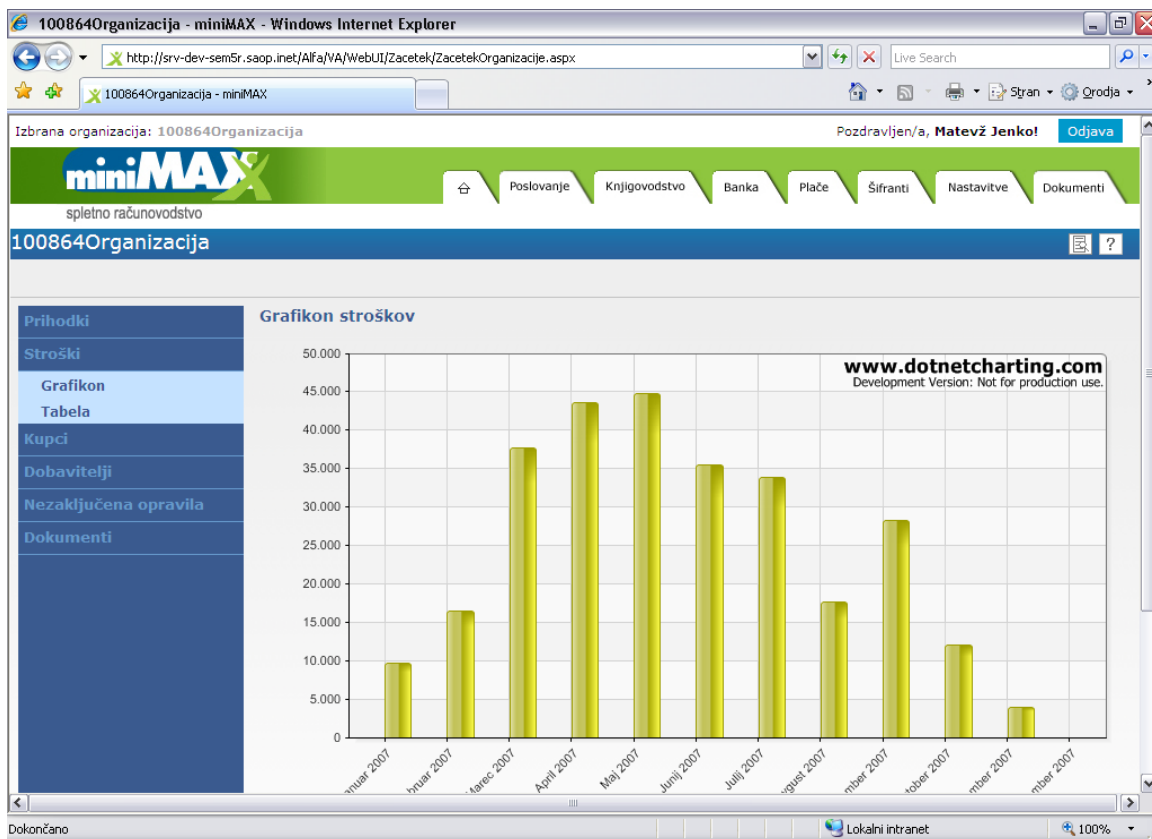
- MiniMAX omogoča tudi več grafičnih pregledov. Med najpomembnejše spadata pregled prihodkov in stroškov

Slika 10: Pregled Prihodkov



Vir: Saop d.o.o., 2007.

Slika 11: Pregled stroškov



Vir: Saop d.o.o., 2007.

- Glavne **knjigovodske evidence** so običajno domena knjigovodij. Tu pa je po mojem mnenju največja razlika med običajnimi aplikacijami in miniMAX-om. Knjiženje poteka na osnovi temeljnic, ki jih knjigovodja kot vzorce pripravi v naprej. Ko podjetnik vpiše na primer prejeti račun za elektriko, se mu na osnovi stranke, ki je račun izstavila, predlaga temeljnica z imenom »elektrika«, ki jo je predhodno pripravil knjigovodja. Ta temeljnica vsebuje vse konte, ki so potrebni za knjiženje določenega dogodka. Večina temeljnic se samodejno ustvari v analitičnih evidencah, kot so: izdani računi, prejeti računi, službena potovanja, dnevni iztržek, izpiski, plače, drugi osebni prejemki, obračun DDV. Odvisno od dogovora med podjetnikom in njegovim knjigovodjem slednji pripravi sistem tako, da se temeljnice knjižijo v sistem ali pa se samo pripravijo in jih mora knjigovodja sam dokončno knjižiti. V prvem primeru, se knjigovodji ob vstopu v sistem izpiše obvestilo, kaj je bilo od zadnje kontrole avtomatsko knjiženo, v drugem primeru, pa vidi pripravljene dokumente, ki jih preveri in nato knjiži. Možno je seveda tudi ročno dodajanje novih dokumentov. Uporabniku so tu dostopni vsi izpisi: bruto bilanca, dnevnik knjiženja, kartice kontov. Prav tako se tu nahajajo posebne obdelave podatkov ki omogočajo prehod v novo leto, zapiranje razreda 4 in 7, prenos negativnega stanja – limita iz TRR, priprava datoteke XML za prenos podatkov na AJPes (podatki iz bilance stanja, podatki iz izkaza poslovnega izida, podatki iz izkaza bilančnega dobička – izgube), prehod v naslednje poslovno leto.

- Skladno z davčno zakonodajo imama program v okviru **obračuna DDV** knjige: PRAČ, PRAČ-P, E-UVOZ, I-RAČ in I-RAČ-D. Podatki za knjige nastajajo ob vnosu prejetih in izdanih računov ter dnevnega iztržka. Program sam pripravi obrazec DDV-O, priloge k obrazcu DDV-O in četrtna poročila. Ob potrditvi obračuna se pripravi temeljnica, v primeru davčne obveznosti pa še plačilni nalog. Ko je obračun potrjen se podatki v elektronski obliki pošljejo v e-davke.

- Glede na izjave podjetnikov je v praksi podatkovno najšibkejšje knjigovodsko pokrit ravno del **osnovnih sredstev**. V tem delu se praviloma ne vrstijo dogodki tako pogosto kot na primer v prejetih ali izdanih računih, zaradi tega knjigovodje pregledajo in uredijo te podatke enkrat letno. Na tak način pa podjetniki nimajo pravih bilanc in bi se med letom lahko marsikdaj odločali drugače, če bi bili ti podatki posodobljeni. Tako se v miniMAXu osnovna sredstva takoj vpišejo na osnovi prejetega računa. Obračun amortizacije je na osnovi odstotka na leto glede na amortizacijsko skupino ali posamezno osnovno sredstvo. Program omogoča dva načina obračuna in sicer začasni obračun amortizacije, ki ga uporabnik ga aktivira glede na potrebe in je kumulativni, kar pomeni, da se od izračunanega odšteje že knjižen, ter končni obračun amortizacije, ki ga ravno tako uporabnik aktivira glede na potrebe pri čemer se po aktiviranju briše promet začasnih obračunov amortizacije. Na ta način si lahko podjetnik sam pregleduje kakšni naj bi bili njegovi trenutni podatki, ki pa jih konec leta knjigovodja samo potrdi ali pa popravi. Ne glede na to, kdo pripravlja začasne obračune pa so podjetniku in knjigovodji na razpolago posodobljeni podatki. Za lažje obvladovanje dokumentacije pa je na razpolago več vrst prometa: o nova nabava, dajanje iz uporabe, dajanje v uporabo (če je bilo prej vzeto iz uporabe) in trajna izločitev ki vključuje dokončni obračun amortizacije in ustrezno knjiženje. Uporabniku je na razpolago tudi tiskanje kartice osnovnega sredstva, register osnovnih sredstev ter inventurna lista.

- **Plače** spadajo v del, ki je praviloma primerljiv predhodnemu mesecu. Iz javnih podatkov se da pridobiti podatke o višini potnih stroškov za km, o regresu za prehrano in ostalih nadomestilih, ki so predpisana z zakonom. Zaradi teh predpostavk, ki so vključena v samo aplikacijo je izračun plače za podjetnika z malo zaposlenimi precej enostaven in hiter. Poteka pa v treh korakih:

1. korak: miniMAX ponudi mesečne podatki za obračun (število delovnih dni, praznikov, prehrana na dan, prevoz na dan,...), na tem mestu se lahko pogledajo in uredijo.

2. korak: urejanje podatkov zaposlenih. Program pri vseh zaposlenih predlaga ure rednega dela in praznikov. Podatke o dopustih, boleznine,... uredimo sami.

3. korak: pripravijo se vse potrebne listine: obračunski listi, REK 1, rekapitulacija, Obračun davka na izplačane plače,... Program pripravi vse potrebne izpise za gospodarske družbe in zasebnike. Ob potrditvi obračuna se pripravi še temeljnica in plačilni nalogi.

- **Spremljanje dela računovodskega servisa** Ta funkcija je namenjena spremljanju in fakturiranju dela računovodskih servisov. Omogoča dnevno vodenje dela računovodij, knjigovodij in drugih delavcev računovodskega servisa in samodejno mesečno pripravo izdanih računov za komitente računovodskega servisa.

- **Izvoz podatkov.** Možnost izvažanja podatkov v Excel, XML in TXT (izdani računi, prejeti računi, odprte postavke, vknjižbe, stranke, kontni načrt). Možnost je sicer skoraj neopazna in pri površnem pregledu aplikaciji ne daje večje pomembnosti, kar pa še zdaleč ni res, saj prav ti izvozi omogočajo povezovanje tudi z drugačnimi aplikacijami kot je miniMAX, kar daje dodatno prednost za uporabnika, ki bi v bodoče rabil drugačno aplikacijo.

- **Opravitila.** Opravitila so lahko naloge, obvestila, opomniki,... So pripomoček za komunikacijo med različnimi uporabniki sistema miniMAX, na primer med računovodskim servisom in podjetnikom, ali za vsakega posebej kot uporabnika miniMAXA. V opravilih lahko uporabnik vključi tudi sistem obveščanja, kar še povečuje prožnost sistema. To pomeni, da zna program ob določenem pogoju, recimo da še nismo prejeli pričakovanega plačila, pošlje o tem določeni osebi elektronsko pošto ali pa SMS, pri tem pa ni potreben poseg operaterja.

Slika 12: Prikaz opravitil

The screenshot shows the miniMAX web application interface. The top navigation bar includes links for Poslovanje, Knjigovodstvo, Banka, Plače, Šifranti, Nastavitve, and Dokumenti. The main content area displays a table titled 'Z zamujenim rokom' (With missed deadline) listing various tasks. The table has columns for Rok (Year), Zadeva (Subject), and Stranka (Client). Each row includes a date, a description of the task, and a 'Uredi' (Edit) button. The tasks listed include: Naloga za utrjevanje znanja (10.4.2007), Izpit za knjigovodstvo (14.4.2007), Sprememba datuma predavanja (17.4.2007), Nepotrjen izdan dobropis 2007-125 (29.5.2007), Obračun DDV 01.05.2007-31.05.2007 (6.7.2007), Plača za 09/2007 2 dni nege (15.10.2007), Rok za oddajo DDV-O 01.09.2007-30.09.2007 (30.10.2007), Obračun DDV 01.09.2007-30.09.2007 (8.11.2007), Obračun plač:09.2007 (8.11.2007), and Rok za oddajo DDV-O 01.10.2007-31.10.2007 (30.11.2007).

Rok	Zadeva	Stranka
10.4.2007	Naloga za utrjevanje znanja	
14.4.2007	Izpit za knjigovodstvo	
17.4.2007	Sprememba datuma predavanja	
29.5.2007	Nepotrjen izdan dobropis 2007-125	113279 Stranka
6.7.2007	Obračun DDV 01.05.2007-31.05.2007	
15.10.2007	Plača za 09/2007 2 dni nege	120769 Stranka
30.10.2007	Rok za oddajo DDV-O 01.09.2007-30.09.2007	
8.11.2007	Obračun DDV 01.09.2007-30.09.2007	
8.11.2007	Obračun plač:09.2007	
30.11.2007	Rok za oddajo DDV-O 01.10.2007-31.10.2007	

Vir: Saop d.o.o., 2007.

- **Dokumentacijski sistem** omogoča vodenje in hranjenje dokumentov po strankah in delavcih. Dokumenti se lahko dodajajo v sistem kot priponke in se shranijo na stranki in/ali delavcu (pogodbe, prejeti računi, reklamacije, ...). Dokumenti, ki nastajajo v miniMAX-u se samodejno shranjujejo na stranko ali delavca (izdani računi, predračuni, obračunski listi, dohodnina...). Vsi ostali dokumenti: obrazci za plače in druge osebne prejemke, knjige za DDV obračun DDV, ki jih oddajamo AJ PES in DURS ter drugim institucijam pa se shranjujejo na organizaciji. Sam sistem je zasnovan tako, da začetnika v poslovnem svetu nauči reda pri dokumentaciji, kasneje pa nudi uporabniku najhitrejši način iskanja določenega dokumenta.

4.4. STROŠKI IN KORISTI SPLETNEGA KNJIGOVODSTVA

Pri vseh poslovnih odločitvah je potrebno pretehtati stroške in koristi, oziroma njuno razmerje. Tu je razmerje lahko slutiti, saj se vedno več novih uporabnikov odloča za spletno knjigovodstvo.

4.4.1. STROŠKI SPLETNEGA KNJIGOVODSTVA

Običajno se uporabniki najprej vprašajo koliko me to stane. Pravilen odgovor je skrit v modri arabski navadi, da trgovec najprej nekaj ponudi in šele nato zaračuna. In ravno tako je tudi v primeru spletnega knjigovodstva, ko vsi ponudniki brez izjeme najprej naštejejo kaj »paket« vsebuje in šele nato povedo koliko to stane. Od najnižje cene mesečnega najema, ki je trenutno za izhodiščni paket 8 € do celovitih rešitev ki vsebujejo praktično vse funkcionalnosti, s katerimi lahko delujejo po izjavah ponudnikov tudi delniške družbe za 50€ znaša faktor razpona cene 6,5. Cenovna politika ponudnikov je precej elastična, vsaj kar je javno dostopnih cenikov, v konkretnih primerih pa je lahko še večja. Če upoštevamo, da so nakupi klasičnih poslovnih aplikacij vsaj 20 x dražji. Preprosta izračun pokaže, da ima uporabnik v dveh letih najema lahko kupljeno klasično samostojno aplikacijo. **Cena torej ni jeziček na tehtnici, ki odloča v prid spletnega knjigovodstva.**

4.4.2. KORISTI SPLETNEGA KNJIGOVODSTVA

Koristi, ki jih ima uporabnik z spletnim knjigovodstvom se pokažejo v več sklopih in sicer:

- Zagonski stroški so majhni, saj praviloma spletne aplikacije ne rabijo najnovejših računalnikov, z zmogljivimi strežniki, marveč je običajno dovolj že čisto običajen PC z dostopom do interneta.
- Posodabljanje in vzdrževanje novih verzij je v domeni ponudnika storitev, ravno tako arhiviranje podatkov.
- Povezava s knjigovodskim servisom je maksimalna, v večini primerov boljša, kot če bi imeli zaposlenega knjigovodja za par ur na teden. Podatki so tako ažurni in omogočajo največjo možno podporo odločanju. To pa je podatek, s katerim se lahko pohvalijo le zares velika in organizirana podjetja.
- Ponudniki spletnih aplikacij poskrbijo za varnost sistema, kar se tiče vdorov v sistem. Ta nivo varnosti je praviloma višji kot pri srednje velikih podjetjih, ki si več ali manj sama postavljajo zahteve o varnosti informacijskega sistema.
- Prihranki dela v servisu so ob spletnem načinu dela in minimalnem uvajanju pri komitentih (podjetjih) izredni, saj je po navedbah podjetja DataLab možno prihraniti od 50-85% dela.

- Na osnovi urne postavke 10 € je možno ovrednotiti nekatera opravila, ki jih je nujno opraviti in posledično iz tega ovrednotiti mesečni prihranek, ki ga ima računovodski servis ali pa podjetnik z uporabo spletnega knjigovodstva

Slika 7: Prikaz mesečnih prihrankov z uporabo spletnega knjigovodstva pri ceni urne postavke 10€.

Mesečna vrednost privarčevanega denarja v € za	računovodski servis	podjetnik
na osnovi vnesenih poslovnih dogodkov se avtomatično formirajo temeljnice	50€	-
ne potrebujete lastnega strežnika	40€	-
privarčujete čas prenašanja dokumentov	40€	40€
opozorilni sistem skrbi za obveščanje o nujnih opravilih	30€	20€
odpade dodaten obisk servisa zaradi malih nasvetov	-	20€
ne potrebujete lastne programske opreme	-	20€
samodejne povezave na e-davke, banke ...	20€	-
mesečno vzdrževanje programov je nepotrebno	20€	10€
odpade spremljanje sprememb zakonodaje (prispevki, kilometrina, dnevnice, tečaji ...)	20€	10€
v sistemu miniMAX poteka arhiviranje samodejno	15€	10€
iskanje dokumentov je optimizirano, saj so vsi pripeti k stranki	15€	10€
zaradi enostavnosti dela se zmanjšata čas učenja za delo s programi in obnavljanje knjigovodska znanja	15€	15€
ročni vpis osnovnih podatkov o novi stranki je nepotreben zaradi koriščenja javne baze	10€	10€
spremljanje in nameščanje novih verzij programov ni potrebno	10€	10€
Mesečni prihranek	325€	175€

Vir: Saop d.o.o., 2007.

- Poleg direktno izračunanih vrednosti je potrebno poudariti veliko časovno neodvisnost in podatkovno razpoložljivost sistema, kar je pač nemogoče finančno ovrednotiti.

SKLEP

Uporaba interneta je postala že nekaj vsakdanjega in število njegovih uporabnikov se povečuje iz dneva v dan. Zaradi množice podatkov, ki se vsako sekundo pojavijo na internetu se pojavljajo tudi »črne« napovedi o razpadu svetovnega spleta do leta 2010. Ne glede na to pa se poslovne aplikacije vse bolj uveljavljajo tudi kot spletne aplikacije. S povečanjem širokopasovnih povezav, in pocenitvijo opreme za dostop na daljavo, se nezadržno manjšajo razlike med internetnimi in klasičnimi aplikacijami.

Z gotovostjo lahko trdimo, da med klasično in internetno aplikacijo v prid slednje govorita dve dejstvi in sicer enostavnost uporabe in cenovna dostopnost.

Da je na trgu informacijskih rešitev veliko povpraševanje po enostavnih rešitvah za začetnike dokazuje tudi vstop tako znane firme kot je SAP v ta tržni segment. Trenutno je tržna niša spletnih poslovnih aplikacij manjši enostavnejši uporabniki, katerih zahteve po informacijskem sistemu določajo proizvajalci programske opreme. Manjši ponudniki, bi sicer radi dosegli preko spletnih aplikacij nivo velikih proizvajalcev, veliki, pa želijo svoje standardne rešitve skržiti do te meje, da so lahko obvladljive. Samo vprašanje časa je torej, kdaj se bo meja med klasičnim poslovnim informacijskim sistemom in internetnim poslovnim sistemom tako zmanjšala, da ne bo več mogoče govoriti o dveh povsem ločenih zasnovah. Z napredkom tehnike, bo na koncu ostal človek tisti, ki bo v začetni fazi poslovanja potreboval aplikacije, ki ga bodo »vodile« skozi administracijska pravila poslovnega sveta, v širitvi poslovanja pa bo rabil sisteme, ki mu bodo omogočali povsem drugačno spremljanje poslovanja. Tako bomo v prihodnosti ločevali informacijske pakete za začetnike in nadgradnjo teh paketov z rešitvami za podjetja z večjimi zahtevami. Tak primer sta SAOP rešitvi miniMAX, ki je spletna aplikacija in I CENTER, ki je klasična poslovni informacijska rešitev za zahtevnejše uporabnike.

Uporabniku prijazne rešitve bodo odigrale silo v razvoju internetnih poslovnih rešitev. Uporabnik, ki v programsko opremo in v izobraževanje za uporabo programa ne vloži velikega denarja in nima težav pri prenosu podatkov iz aplikacije enega ponudnika k drugemu ponudniku, bo izbral ponudnika edino na osnovi boljše aplikacije. Tako bodo v prihodnosti ponudniki poslovnih internetnih aplikacij prisiljeni še poenostaviti delo z njimi, s tem pa bodo vnašali nove standarde v poslovne aplikacije in posledično se bodo temu prilagajale tudi klasične poslovne aplikacije.

LITERATURA

1. Groznik Aleš, Lindič Jaka: Elektronsko poslovanje. Ljubljana : Ekonomska fakulteta, 2004. 85 str.
2. History & Development of the Internet a Timeline (through1969) [URL : <http://www.sat.lib.tx.us/Displays/it69.htm>], 7. 12. 2007.
3. NASA Main Page Multimedia Interactive Feature on 50th Anniversary of the Space Age: [URL : <http://history.nasa.gov/sputnik/index.html>], 5. 12. 2007.
4. Wikipedia: The free encyclopedia: [URL : <http://sl.wikipedia.org/wiki/Inki>], 7.12.2007.

VIRI

1. IT consulting Gorišek d.o.o : [URL : <http://www.e-racuni.com/homepage/WikiPage?lang=Slovene>], 3. 12. 2007.
2. Interna gradiva SAOP d.o.o 05. 12. 2007.
3. ASISTENT d.o.o [URL : http://www.asistent.si/on_line_povezava_za_vecje_klientel], 8. 12. 2007.