

UNIVERZA V LJUBLJANI
EKONOMSKA FAKULTETA

ZAKLJUČNA STROKOVNA NALOGA

**UVEDBA LASTNEGA RAČUNOVODSTVA V DRUŽINSKEM
PODJETJU AVTO-SVETEK STUDENEC, D.O.O.**

Ljubljana, september 2017

URŠKA SVETEK

IZJAVA O AVTORSTVU

Podpisana Urška Svetek, študentka Ekonomske fakultete Univerze v Ljubljani, avtorica predloženega dela z naslovom Uvedba lastnega računovodstva v družinskem podjetju Avto-Svetek Studenec, d.o.o., pripravljenega v sodelovanju s svetovalko prof. dr. Sergejo Slapničar.

IZJAVLJAM

1. da sem predloženo delo pripravila samostojno;
2. da je tiskana oblika predloženega dela istovetna njegovi elektronski obliki;
3. da je besedilo predloženega dela jezikovno korektno in tehnično pripravljeno v skladu z Navodili za izdelavo zaključnih nalog Ekonomske fakultete Univerze v Ljubljani, kar pomeni, da sem poskrbela, da so dela in mnenja drugih avtorjev oziroma avtoric, ki jih uporabljam oziroma navajam v besedilu, citirana oziroma povzeta v skladu z Navodili za izdelavo zaključnih nalog Ekonomske fakultete Univerze v Ljubljani;
4. da se zavedam, da je plagiatorstvo – predstavljanje tujih del (v pisni ali grafični obliki) kot mojih lastnih – kaznivo po Kazenskem zakoniku Republike Slovenije;
5. da se zavedam posledic, ki bi jih na osnovi predloženega dela dokazano plagiatorstvo lahko predstavljalo za moj status na Ekonomski fakulteti Univerze v Ljubljani v skladu z relevantnim pravilnikom;
6. da sem pridobila vsa potrebna dovoljenja za uporabo podatkov in avtorskih del v predloženem delu in jih v njem jasno označila;
7. da sem pri pripravi predloženega dela ravnala v skladu z etičnimi načeli in, kjer je to potrebno, za raziskavo pridobila soglasje etične komisije;
8. da soglašam, da se elektronska oblika predloženega dela uporabi za preverjanje podobnosti vsebine z drugimi deli s programsko opremo za preverjanje podobnosti vsebine, ki je povezana s študijskim informacijskim sistemom članice;
9. da na Univerzo v Ljubljani neodplačno, neizključno, prostorsko in časovno neomejeno prenašam pravico shranitve predloženega dela v elektronski obliki, pravico reproduciranja ter pravico dajanja predloženega dela na voljo javnosti na svetovnem spletu preko Repozitorija Univerze v Ljubljani;
10. da hkrati z objavo predloženega dela dovoljujem objavo svojih osebnih podatkov, ki so navedeni v njem in v tej izjavi.

V Ljubljani, dne _____

Podpis

študentke: _____

KAZALO

UVOD	1
1 OPREDELITEV PANOGE.....	2
1.1 Računovodstvo.....	2
1.2 Računovodja	3
1.3 Računovodski servis	4
2 IZVAJANJE RAČUNOVODSKIH STORITEV	5
2.1 Zunanje izvajanje računovodskih storitev	6
2.2 Lastno izvajanje računovodskih storitev.....	8
2.2.1 Prednosti lastnega izvajanja.....	8
2.2.2 Slabosti lastnega izvajanja.....	9
2.3 Kombinacija lastnega in zunanjega izvajanja računovodskih storitev	10
3 PREDSTAVITEV PODJETJA.....	11
4 ANALIZA UVEDBE LASTNEGA RAČUNOVODSTVA NA PRIMERU PODJETJA AVTO-SVETEK STUDENEC, D.O.O.	14
4.1 Opredelitev problema raziskave	14
4.2 Namen in cilj raziskave.....	14
4.3 Metode in tehnike raziskave	15
4.4 Razlogi za uvedbo lastnega računovodstva	15
4.5 Analiza rezultatov	16
4.5.1 Zunanje računovodstvo.....	16
4.5.2 Lastno računovodstvo.....	17
4.6 Pozitivni učinki lastnega računovodstva.....	19
4.7 Negativni učinki lastnega računovodstva	19
4.8 Prehod računovodstva iz računovodskega servisa na lastno računovodstvo	20
SKLEP	21
LITERATURA IN VIRI	23
PRILOGE	
KAZALO TABEL	
Tabela 1: Osebna izkaznica podjetja	11
Tabela 2: Ključni finančni podatki podjetja	12

KAZALO SLIK

Slika 1: Najpogostejši razlogi za lastno računovodstvo (v odstotkih)	9
Slika 2: Najpogostejši razlogi proti lastnemu računovodstvu (v odstotkih)	10
Slika 3: Logotip podjetja Avto-Svetek Studenec, d.o.o.	12
Slika 4: Organizacijska shema kadrovske strukture podjetja	14

UVOD

Širjenje računovodskega trga ter poplava podjetij, ki nudijo računovodske storitve, sta privedla do večnega boja za ohranjanje na trgu dela ter hkrati zagotavljanje ustrezne kakovosti storitev. Poleg tega pa smo zdaj v času, ko je treba v podjetje za uspešnost na trgu in čim večji dobiček vložiti vse sile. Tako morajo biti podjetja stroškovno učinkovita in hkrati konkurenčna v svoji dejavnosti. Dostikrat je odgovor na to zunanje izvajanje. Podjetja se osredotočijo na svoje glavne dejavnosti, druge pa izločijo v zunanje izvajanje. Najpogostejše so te dejavnosti računovodstvo, pravne storitve, čiščenje, svetovanje, vzdrževanje informacijskih sistemov ipd. Najpogostejše manjša oziroma mikro podjetja iz svojih dejavnosti izločijo računovodstvo, zunanji izvajalci računovodskih storitev pa so računovodski servisi.

Z drugega vidika pa je dobro imeti celotno poslovanje v svojih rokah, saj le tako v vsakem trenutku vemo, kako podjetje posluje in imamo možnost pravočasnega ukrepanja. Kar nekaj prednosti je, če ima podjetje lastno računovodstvo. Ni potreben prenos dokumentov do računovodskega servisa, s čimer preprečimo izgubo dokumentov, zlorabo podatkov in informacij, ob enem pa jih imamo stalno na dosegu roke. V današnjih časih so na voljo poslovno računovodski programi, ki so preprosti in dostopni vsem uporabnikom. Prav tako se na trgu ponujajo številna izobraževanja, ki omogočajo ustrezno usposabljanje kadra. Posledično se veliko podjetij odloči za lastno računovodstvo.

Namen diplomskega dela je analizirati obstoječe stanje zunanjega izvajanja računovodstva v družinskem podjetju Avto-Svetek Studenec, d.o.o. ter proučiti možnosti za uvedbo lastnega računovodstva. Cilj diplomskega dela je ugotoviti, kaj je za proučevano podjetje bolj ugodno oziroma sli se splača imeti v podjetju lastni računovodski oddelek. Diplomsko delo je razdeljeno na štiri tematska poglavja.

V prvem poglavju se bom osredotočila na opredelitev panoge, ki zajema opredelitev računovodstva, računovodje in računovodskega servisa. V drugem poglavju bom opredelila izvajanje računovodskih storitev. Opisala bom prednosti in slabosti zunanjega izvajanja, lastnega izvajanja ter kombinacije lastnega in zunanjega izvajanja računovodskih storitev. V naslednjem poglavju bom proučevano podjetje predstavila z vidika nastanka, poslanstva, vrednot, vizije ter ciljev podjetja. Opredelila bom tudi dejavnost, finančne podatke, lastništvo in kadrovske strukture podjetja. V zadnjem poglavju diplomskega dela bom analizirala prehod računovodstva iz zunanjega na lastno izvajanje. Opredelila bom problem, namen, cilj raziskave ter razloge za lastno izvajanje računovodstva. Opisala bom dve fazi prehoda računovodstva iz zunanjega na lastno izvajanje ter analizirala pozitivne in negativne učinke tega prehoda. Na koncu sledijo še sklepne ugotovitve ter lastna priporočila.

1 OPREDELITEV PANOGE

1.1 Računovodstvo

Računovodstvo pomeni spremljanje in nadzor sredstev, obveznosti do virov sredstev, prihodkov ter odhodkov v podjetju (Turk, 2004, str. 619). Turk in Melavec (2001, str. 17–19) računovodstvo opredeljujeta predvsem kot usmerjeno posredovanje podatkov in informacij uporabnikom.

Pojem računovodstvo je dostikrat težko opredeliti, saj ga mnogi enačijo s knjigovodstvom, ki pa je le sestavni del računovodstva (Melavec, 1989, str. 1). Računovodstvo zajema štiri popolnoma različne dejavnosti, ki so med seboj močno povezane. Te dejavnosti so: knjigovodstvo, računovodsko predračunavanje, računovodsko nadziranje in računovodsko analiziranje (Turk & Melavec, 2001, str. 17–19).

Knjigovodstvo je najstarejša funkcija računovodstva, iz katere so se kasneje, zaradi nezadostnih informacij o spremembah ekonomskih razredov za pomoč pri opravljanju in vodenju poslovnih sistemov, razvile še ostale funkcije (Kokotec – Novak, Korošec, & Melavc, 1997, str. 20). Knjigovodstvo lahko opredelimo kot zbiranje, urejanje, obdelavo in shranjevanje podatkov in informacij ter posredovanje njihovim uporabnikom. Ta funkcija omogoča namensko in sistematično spremljanje že nastalih poslovnih dogodkov, ne le za del, temveč za celotno poslovanje. Knjigovodstvo je usmerjeno v preteklost in poslovanje spremlja vrednostno oziroma v denarni merski enoti (Bukovnik & Mlinarič, 2009, str. 14).

Računovodsko predračunavanje lahko opredelimo kot sestavljanje računovodskih predračunov za celotno poslovanje ali pa le za del poslovanja. Ti vključujejo podatke o načrtovanih sredstvih, obveznostih do virov sredstev, prihodkih, odhodkih, stroških, prejemkih in izdatkih, ki so lahko izraženi vrednostno ali v naravni merski enoti. Računovodsko predračunavanje je za razliko od knjigovodstva usmerjeno v prihodnost (Bukovnik & Mlinarič, 2009, str. 15).

Računovodsko nadziranje je pomembna funkcija računovodstva, saj omogoča nadzor pravilnosti poslovanja in v primeru napak odpravljanje teh. Obsega tudi preverjanje usklajenosti poslovanja s predpisi in računovodskimi standardi. Lahko se pojavlja kot kontroliranje, revidiranje in inšpekiranje. Kontroliranje je ažurna analiza pravilnosti poslovanja, ki se izvaja na dnevni ravni in presoja, ali je neko stanje korektno ali ne. Revidiranje je kasnejši nadzor, ki se izvaja šele po nastanku sprememb. Ločimo notranjo in zunanjo revizijo, odvisno kdo opravlja kontrolo. Pri notranji reviziji kontrolo opravlja zaposleni v podjetju, ki preverja avtentičnost računovodskih izkazov in poročil, zunanjo revizijo pa opravlja zunanja oseba, ki ocenjuje računovodske izkaze. Inšpekcija vključuje kasnejši nadzor regularnosti in točnosti izpolnjevanja davčnih obveznosti družbe (Bukovnik & Mlinarič, 2009, str. 15–16).

Računovodska funkcija **računovodsko analiziranje** pomeni analizo in razlago stanja poslovanja. Primerja podatke v računovodskih obračunih s tistimi v računovodskih predračunih ter išče vzroke, posledice za nastale odmike. Vključuje tudi predloge za izboljšavo stanja, ki omogočajo boljše poslovne odločitve (Bukovnik & Mlinarič, 2009, str. 16).

V poslovnem svetu je sprejemanje poslovnih odločitev enako pomembno v sedanosti kot tudi v prihodnosti. Da je to čim bolj učinkovito, mora imeti podjetje na voljo čim več kakovostnih informacij, ki jih lahko ločimo glede na vsebino, čas in njihove uporabnike (Mayr, 2006, str. 36). Tako uporabnike delimo na zunanje (kupci, konkurenca, država, vlagatelji, delničarji idr.) in notranje uporabnike (lastniki in poslovodstvo podjetja, zaposleni) (Zaman, Hočevár, & Igličar, 2007, str. 22). Schwarzmann in Premk (2005, str. 30) računovodstvo glede na uporabnike delita na finančno, stroškovno in poslovodno računovodstvo, pri čemer je prvo namenjeno predvsem zunanjim uporabnikom, preostali del pa notranjim.

Dandanes se velikokrat pojavlja težava podcenjenosti notranjih računovodskih informacij. Zlasti samostojni podjetniki in mala podjetja jih premalo uporabljajo, saj niso obvezne in se zato premalo zavedajo njihove uporabnosti in tudi pomembnosti. Dostikrat bi jih morali, tako kot informacije za zunanje uporabnike, obravnavati kot obvezne in nujne pri sprejemanju odločitev.

V Sloveniji Zakon o gospodarskih družbah (Ur. l. RS, št. 65/2009-UPB3, 83/2009 Odl. US: U-I-165/08-10, Up-1772/08-14, Up-379/09-8) določa pravila obveznega zunanjega poročanja. Pri tem 54. člen določa naslednje:

- družbe in podjetniki morajo voditi poslovne knjige in jih enkrat letno zaključiti v skladu s tem zakonom in slovenskimi računovodskimi standardi ali mednarodnimi standardi računovodskega poročanja, če zakon ne določa drugače;
- poslovne knjige morajo biti vodene po sistemu dvostavnega knjigovodstva, če zakon ne določa drugače;
- poslovno leto se lahko razlikuje od koledarskega leta;
- na podlagi zaključenih poslovnih knjig je treba za vsako poslovno leto v treh mesecih po koncu tega poslovnega leta sestaviti letno poročilo.

1.2 Računovodja

Računovodja je oseba, katere ključni dejavnosti sta analiza poslovnih dogodkov podjetja in prikazovanje teh v denarni enoti (Računovodja, b.l.). Koletnik (1995, str. 85) računovodjo definira tako: »Računovodja je ekonomsko in drugače izobražen veščak, ki opravlja najzahtevnejša dela na področju usmerjanja, uresničevanja in uravnavanja računovodske dejavnosti.«

Čeprav je nekoč poklic računovodje veljal za nerazgibanega in rutinskega ter je vključeval le zbiranje in poročanje informacij, se v sedanjem času ponaša s ključno vlogo pri svetovanju in sprejemanju odločitev v podjetju in tako nastopi kot pomemben poslovni partner najvišjih odločevalnih ravni. Pri tem učinkovito opozarja na prednosti in slabosti procesov v podjetju (Kavčič & Kelhar, 2004, str. 128).

Računovodja tako pridobiva vse bolj pomembno vlogo pri gospodarskem razvoju, odločanju, reševanju problematike ter napredovanju podjetja (Koletnik, 1995, str. 76–80). Funkcija in obveznosti računovodje so se tako do danes močno spremenile – zahteve po potrebnem znanju in izkušnjah so močno narasle, vloga računovodje pa je sedaj predvsem svetovanje. Današnji računovodja mora biti poznavalec celotne podjetniške ekonomije, vseh poslovnih funkcij podjetja in človek s širokim ekonomskim znanjem. Le specialist za obdelovanje računovodskih informacij ni dovolj (Koletnik, 1995, str. 82).

Odar, Kavčičeva in Koželj (2003, str. 24) pravijo, da so organizacija, regularnost in kakovost računovodske funkcije osrednjega pomena. Za zunanje kot tudi notranje uporabnike so računovodske informacije ključnega pomena, a le, če so pravočasne, pravilne in kakovostne.

Primerno strokovno izobraženi zaposleni in sredstva za pridobivanje, beleženje, obravnavanje in shranjevanje podatkov ter informacij so pogoj za opravljanje računovodske dejavnosti (Melavec, 1989, str. 6). Dostikrat podjetja teh pogojev ne morejo izpolniti in tako to delo raje zaupajo in predajo drugi strokovno izobraženi pravni osebi, ki ima zahtevana znanja. Za takšno zunanje izvajanje pravne osebe velikokrat uporabijo kar izraz računovodski servis (Ivanjko, 1999, str. 17).

1.3 Računovodski servis

Vehar (1998, str. 157) pojem računovodski servis razlaga kot podjetje, katerega ključne dejavnosti so strokovno obdelovanje podatkov, vodenje poslovnih knjig, oblikovanje obračunov in poročil ter nudenje računovodskega, finančnega in davčnega svetovanja. Ivanjko (1999, str. 18) izraz računovodski servis opredeljuje kot pravno osebo, ki za opravljene računovodske storitve zahteva plačilo. Opravljene storitve naj bi računovodski servis naročniku zaračunal po najnižji možni ceni in tako, da bo podjetje državi plačalo najmanjši možni davek (Macarol, 2001, str. 137).

V Sloveniji je trenutno registriranih več kot 4.500 računovodskih servisov, od katerih je okoli 20 takih, ki imajo več kot 20 zaposlenih, 100 takih, ki imajo od 3 do 8 zaposlenih, ostalo pa so mikro računovodski servisi z 1 zaposleno osebo. Koliko podjetij lahko računovodja strokovno upravlja, je odvisno od velikosti podjetja, vendar naj bi uspešno in učinkovito lahko upravljal od 15 do 20 podjetij (Štefanac, 2015).

Glavno vprašanje, ki se pojavlja, je, ali računovodski servisi zagotavljajo ustrezno kakovost računovodskih storitev ali ne. Glažar (2005, str. 33) pravi, da na kakovost računovodskih storitev vpliva več dejavnikov, temelj in predpogoj ostalim dejavnikom pa je želja po sodelovanju ponudnika storitev kot tudi stranke.

Ker Evropska unija državam članicam omogoča prosto odločitev, ali bodo za izvajanje računovodskih storitev zahtevale določene pogoje ali ne, se pojavlja problem nekakovostnega izvajanja storitev. Slovenija se uvršča med države, ki ne zahtevajo določenih zakonskih predpisov in tako se na trgu ponudnikov računovodskih storitev znajdejo taki, ki nimajo ustreznega znanja, usposobljenosti in izkušenj za opravljanje računovodskih storitev. Kot odgovor na to sta vodilni slovenski organizaciji, Slovenski inštitut za revizijo (v nadaljevanju SIR) in Zbornica računovodskih servisov (v nadaljevanju ZRS), uvedli programe izobraževanja in preverjanja znanja, s pomočjo katerih preverijo, ali je kandidat primeren za to delo ali ne. Prav tako mora kandidat izpolnjevati določena pogoja – najmanj visokošolska izobrazba in potrebne delovne izkušnje v računovodstvu. Kandidat, ki izpolnjuje pogoje in opravi obveznosti in potrebna preverjanja po programu, pridobi naziv preizkušeni računovodja pri Slovenskem inštitutu za revizijo oziroma naziv strokovni vodja računovodskega servisa pri Zbornici računovodskih servisov (Zaman et al., 2013).

Konec leta 2015 je bil sprejet Standard izvajalcev računovodskih storitev, ki računovodskemu servisu predpisuje zaposlitev vsaj enega računovodjo z opravljenim strokovnim izpitom bodisi na Zbornici računovodskih servisov, pri Slovenskem inštitutu za revizijo ali pa priznan izpit Združenja zapriseženih računovodij (angl. *The Association of Chartered Certified Accountants*, v nadaljevanju ACCA). ACCA je največje mednarodno združenje revizorjev. Standard izvajalcev računovodskih storitev računovodskim servisom predpisuje tudi določene dejavnosti, ki jih morajo izvajati. Prav tako jih spodbuja k stalnemu izobraževanju in usposabljanju zaposlenih ter zavarovanju poklicne odgovornosti (Štefanac, 2015).

2 IZVAJANJE RAČUNOVODSKIH STORITEV

Everaert (2007) v osnovi opredeljuje tri vrste izvajanj računovodskih storitev:

- celotno lastno izvajanje računovodstva: manj kot 20 odstotkov storitev opravlja zunanji izvajalec;
- selektivno izvajanje računovodstva: med 20 in 80 odstotkov storitev opravlja zunanji izvajalec;
- celotno zunanje izvajanje računovodstva: več kot 80 odstotkov storitev opravlja zunanji izvajalec.

Le nekaj malih in srednjih podjetij se odloči za celotno zunanje izvajanje računovodskih storitev in le nekaj za celotno lastno izvajanje. Veliko jih uporablja mešanico zunanjega in lastnega izvajanja. Na primer zaposleni v podjetju na koncu obračunskega obdobja pripravijo transakcije, vendar pa na koncu leta zunanjega izvajalca najamejo za pregled, nadzor in zaključek njihovega dela (Everaert, 2007).

2.1 Zunanje izvajanje računovodskih storitev

Pojem zunanje izvajanje (angl. *outsourcing*) izhaja iz besedne zveze izkoriščanje zunanjega vira (angl. *outside resource using*). Do zunanjega izvajanja dejavnosti je prišlo predvsem zaradi globalizacije, zasičenosti trga ter močne konkurence, ki zahtevajo osredotočenost in namenjanje velike pozornosti le temeljni dejavnosti podjetja.

Zunanje izvajanje pomeni predajo določene dejavnosti v podjetju drugemu podjetju, ki je za to dejavnost bolj specializirano. Zato zunanje izvajanje lahko pojmuje kot prenos tistega, česar ne znamo, na tistega, ki zna to bolje (What is outsourcing?, 2015).

Podjetja zunanje izvajanje lahko izvedejo na ravni posameznih dejavnosti ali na ravni celostnih poslovnih procesov. Greaver (1999) določa tri ravni:

- zunanje izvajanje posamičnih dejavnosti: zunanji izvajalec opravlja le določene aktivnosti delovnega mesta;
- zunanje izvajanje poslovnih funkcij: zunanji izvajalec opravlja celotni oddelek;
- zunanje izvajanje procesnih funkcij: zunanji izvajalec opravlja skupek nekaj poslovnih funkcij, ki nadomestijo določen izdelek ali storitev.

Zunanje računovodstvo pomeni celotno predajo računovodstva zunanjemu izvajalcu – računovodskemu servisu. Predstavlja tudi pogodbeni prenos odgovornosti in uporabo zunanjih zmogljivosti (Bergant, 2010).

O prednostih zunanjega izvajanja lahko govorimo šele takrat, ko to preizkusimo. Razlogov za zunanje izvajanje je več.

Pozitivne strani zunanjega izvajanja so:

- Zmanjšanje stroškov: Zmanjšanje stroškov je velikokrat razlog za zunanje izvajanje (Que'lin & Duhamel, 2003). Za to delo sta potrebna nakup oziroma najem določenih programov ter usposabljanje zaposlenega. Ponudnik storitve lahko program uporablja za različne kupce, stroške usposabljanja pa razporedi preko več zaposlenih (Everaert, 2007).
- Osredotočenje na osnovno dejavnost: Številne študije trdijo, da zunanje izvajanje podjetjem omogoča, da se osredotočijo na svoje temeljne dejavnosti (Beaumont &

Sohal, 2004). Marriott in Marriott (2000) sta ugotovila, da naj bi lastniki malih in srednjih podjetij od izdelave računovodskih izkazov pridobili malo koristi, zato preprosto najamejo zunanjega ponudnika, da se spopada z določenimi nalogami, problemi, saj oni za to nimajo ne časa in ne sposobnosti.

- Dostop do strokovnega znanja: Dostop do strokovnega znanja je pomemben razlog za zunanje izvajanje, saj računovodske naloge ne zahtevajo le poznavanja splošno sprejetih računovodskih pravil, temveč tudi uporabo v določenem poslovnem okolju (Marriott & Marriott, 2000). Mala in srednja podjetja pogosto nimajo te sposobnosti, zato imajo višje zaupanje v ponudnika storitev (Everaert, 2007).

Med prednosti zunanjega izvajanja spadajo tudi (Bergant, 2010):

- strokovnost zaposlenih v računovodskem servisu,
- izkušnost zaposlenih v računovodskem servisu,
- nepotrebna odpoved ali zaposlitev novega kadra,
- stroški izbire računovodskega servisa so nižji.

Zunanje izvajanje poleg pozitivnih strani prinaša tudi negativne vplive. Ti se običajno pokažejo šele po določenem obdobju sodelovanja z zunanjim izvajalcem.

Negativne strani zunanjega izvajanja so:

- Dvomljivi prihranki pri stroških: Čeprav zunanje izvajanje vodi do zmanjšanja stroškov plač, to ne pomeni, da vodi tudi do nižjih skupnih stroškov. Treba je upoštevati tudi stroške pogodbe, stroške prenosa dokumentov do zunanjega izvajalca in drugo (Everaert, 2007)
- Izguba strokovnega znanja: Slabost zunanjega izvajanja je predvsem, da vodi do izgube notranjega strokovnega znanja in sposobnosti zaposlenih. Que'lin in Duhamel (2003) dalje razlagata, da nastane tveganje prevelike odvisnosti od ponudnika storitev, ki lahko nepričakovano poveča cene ali zmanjša kakovost storitev. Tako podjetje težko preklopi na lastno izvajanje računovodskih storitev oziroma na drugega zunanjega izvajalca.
- Izguba podatkov: Težava je, da informacije niso takoj na voljo, neposredno spremljanje stroškov pa postane veliko težje. Prav tako ni potreben prenos dokumentov do računovodskega servisa, s čimer preprečimo izgubo dokumentov, zlorabo podatkov in informacij, obenem pa jih imamo stalno na doseg roke.
- Razdalja in čas: Ne glede na to, kako dober je ponudnik storitev, ni nadomestka za fizično prisotnost. Zaradi oddaljenosti pride tudi do slabše komunikacije med podjetjem in računovodskim servisom ter prav tako do slabše odzivnosti (Gramigna, 2012).

- Manjši nadzor: Pri vodenju zaposlenih v podjetju je večji nadzor nad tem, kako se stvari izvajajo – od usposabljanja do vsakodnevnih procesov (Gramigna, 2012). Pri zunanjem izvajanju je manjši nadzor nad pravilnostjo podatkov in informacij in s tem kasnejše odpravljanje napak.

Prav tako so pomanjkljivosti zunanjega izvajanja računovodstva tudi:

- nemotiviranost,
- neakovostne računovodske informacije,
- napačna izbira računovodskega servisa
- manjša pripadnost podjetja.

2.2 Lastno izvajanje računovodskih storitev

Lastno izvajanje računovodskih storitev pomeni izvajanje storitev znotraj podjetja ter s tem vodenje lastne računovodske službe. Gre za oddelek, ki ima v podjetju pomembno funkcijo, saj s pomočjo računalniške obdelave podatkov omogoča pomembne informacije.

Podjetja imajo možnost lastne presoje in odločitve glede organizacije računovodske službe, saj na tem področju ni nobenih zakonov in predpisov. Velikost podjetja ter organiziranost podjetja kot celote sta ključna dejavnika pri organizaciji oddelka računovodstva (Turk, Melavc, & Korošec, 2004).

Podjetja v ta namen odprejo oddelek računovodstva in zaposlijo dodatni kader. Ključnega pomena je, da si podjetje poišče ustreznega vodjo oddelka s potrebnimi izkušnjami ter ravno tako preostali računovodski kader. Poleg tega mora podjetje svojemu računovodskemu oddelku priskrbeti potrebno strojno in programsko opremo, telekomunikacijsko tehnologijo, strokovno literaturo, strokovna izobraževanja ter primerne delovne prostore (Koželj, 2009).

Lastna računovodstva imajo zlasti večja podjetja, saj jim to omogoča večji nadzor ter boljši pregled nad poslovanjem in dobičkom. Poleg tega so podatki bolj točni in v krajšem časovnem razmiku (Hočevár & Igličar, 1995). Sporn (2016) uvedbo lastnega računovodstva priporoča predvsem podjetjem, ki se ukvarjajo z več kot enim projektom, saj takrat stroške evidentiramo po projektih, pri čemer nam lastno računovodstvo omogoča sprotni nadzor ter s tem pravilno knjiženje poslovnih dogodkov.

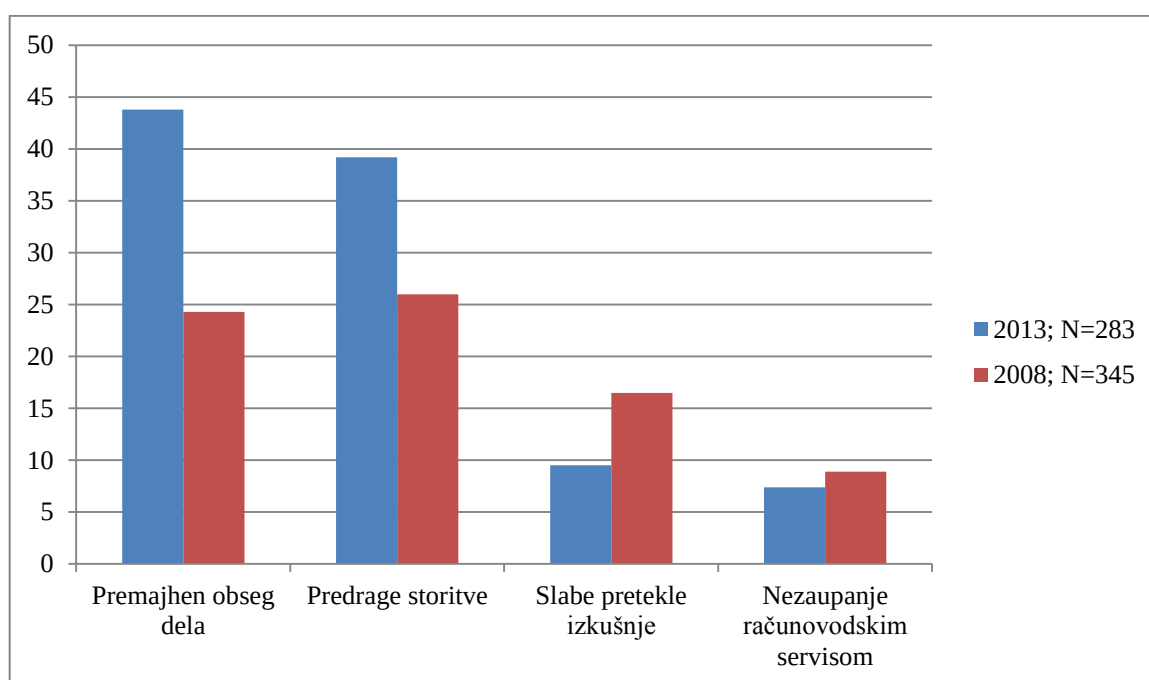
2.2.1 Prednosti lastnega izvajanja

Sporn (2016) prednosti in pozitivne strani lastnega izvajanja deli na dva dela:

- večji in učinkovitejši nadzor nad finančnim stanjem podjetja,
- uravnavanje in načrtovanje stanja v prihodnosti.

Pod vodstvom Zbornice računovodskih servisov (v nadaljevanju ZRS) je bila leta 2013 izvedena raziskava na osnovi naključnega vzorca 1.397 pravnih oseb, ki je med drugim ugotavljala najpogostejše razloge za ohranjanje računovodskega oddelka znotraj podjetja med tistimi, ki so imela računovodstvo organizirano na tak način. V izbranem vzorcu je bilo 283 takih podjetij. Slika 1 prikazuje rezultate omenjene raziskave v primerjavi z rezultati enake raziskave iz leta 2008 (ZRS, 2013).

Slika 1: Najpogostejši razlogi za lastno računovodstvo (v odstotkih)



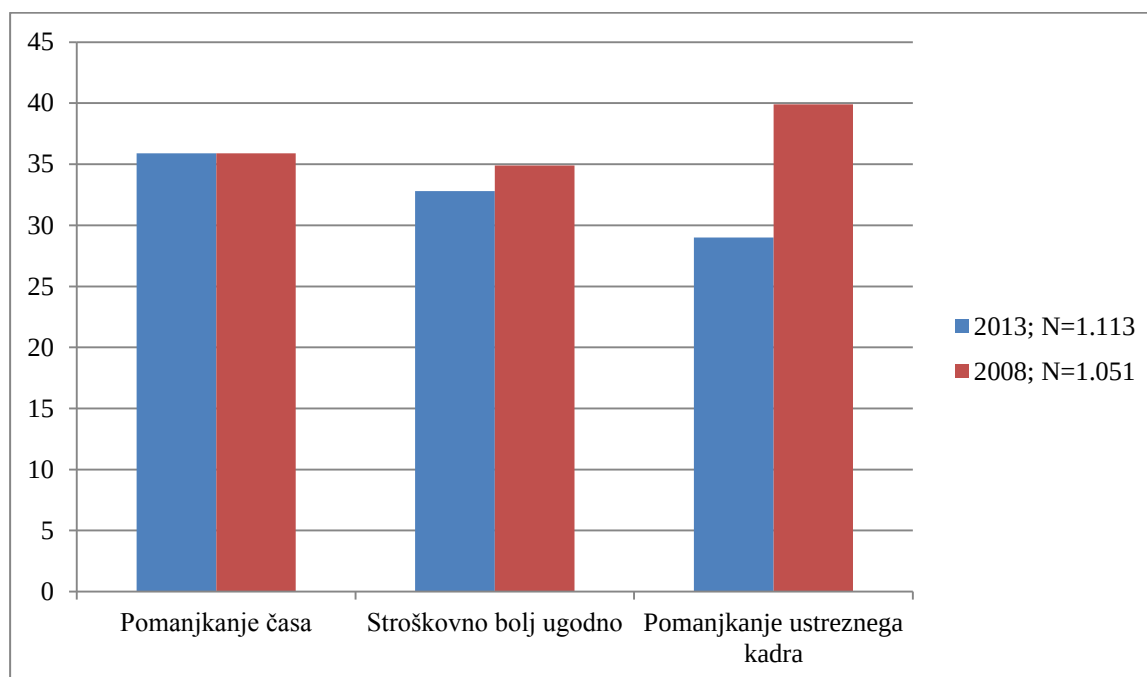
Kot je prikazano iz Slike 1, je v omenjeni raziskavi največ podjetij menilo, da ima računovodski oddelek premajhen obseg dela in se jim tako tovrstne storitve ne splača predati v zunanje izvajanje. Takoj za tem razlogom so podjetja navajala, da so opravljene storitve računovodskih servisov predrage. V manjši meri pa so podjetja trdila, da so imeli slabe pretekle izkušnje z računovodskimi servisi ter jim niso zaupali (ZRS, 2013).

2.2.2 Slabosti lastnega izvajanja

V okviru iste raziskave so na istem vzorcu pravnih oseb ugotavljali najpogostejše razloge, zakaj podjetja računovodstva nimajo organiziranega znotraj podjetja. V izbranem vzorcu je bilo 1.113 takih podjetij. Slika 2 prikazuje rezultate omenjene raziskave v primerjavi z rezultati enake raziskave iz leta 2008 (ZRS, 2013).

Iz Slike 2 je razvidno, da so se v omenjeni raziskavi pravne osebe glede razlogov za izbiro računovodskega servisa namesto lastnega računovodstva precej enakomerno razporedile. Tretjina podjetij je menila, da imajo premalo časa za spremljanje novosti in sprememb in tako računovodske storitve raje predajo računovodskemu servisu. Skoraj enak del podjetij je menil, da je stroškovno bolj ugodno, kot če bi to delali sami. Preostanek podjetij pa je navedel dejstvo, da nimajo ustreznega kadra za to delo (ZRS, 2013).

Slika 2: Najpogostejši razlogi proti lastnemu računovodstvu (v odstotkih)



Vir: Predstavitev rezultatov ankete – Analiza zadovoljstva strank z računovodskimi servisi, 2013, 2013.

2.3 Kombinacija lastnega in zunanjega izvajanja računovodskih storitev

Vsako podjetje lahko izbira med različnimi načini izvajanja računovodskih storitev; lahko jih izvaja znotraj podjetja, jih preda zunanjemu izvajalcu ali pa izbere kombinacijo zunanjega in lastnega izvajanja. Bergant (2010) pravi, da predaja čisto vseh računovodskih storitev zunanjemu izvajalcu ponavadi ni smiselna, dostikrat pa tudi neizvedljiva.

Glavna značilnost kombiniranega izvajanja računovodskih storitev je, da omogoča delno zunanje izvajanje in s tem predajo določenih nalog, ki so delovno bolj zahtevne ter tako zahtevajo potrebno strokovno znanje, zunanjemu izvajalcu. Prav tako pa je veliko nalog rutinskih, kar omogoča lažji prenos na zunanjega izvajalca z namenom, da vodja računovodske službe svoj čas posveti pomembnejšim problematikam (Wood, 2002).

3 PREDSTAVITEV PODJETJA

Avto-Svetek Studenec, d.o.o. ali dolgo AVTO-SVETEK servis za zaščito in vzdrževanje vozil, posredovanje in trgovina, Studenec, d.o.o. je slovensko družinsko podjetje, ki posluje že od leta 1992. Je družba z omejeno odgovornostjo in ima enega lastnika, ki je hkrati tudi ustanovitelj in zastopnik podjetja. Podjetje se uvršča med mikro podjetja, saj zaposluje 16 ljudi, od tega 4 družinske člane. Je podjetje z dolgoletno tradicijo, saj na slovenskem trgu deluje že 25 let.

Tabela 1: Osebna izkaznica podjetja

Ime podjetja:	Avto-Svetek Studenec, d.o.o.
Matična številka:	5608511000
Leto ustanovitve:	12.3.1992
Direktor podjetja:	Sonja Svetek
Spletna stran:	www.avto-svetek.si

Osnovna dejavnost podjetja po standardni klasifikaciji dejavnosti spada v skupino G45.200 – Vzdrževanje in popravila motornih vozil (Statistični urad Republike Slovenije, b.l.). Njihova celotna dejavnost obsega avtoservis, vulkanizerstvo, avtopralnico, avtooptiko in trgovino s pnevmatikami, platišči in avtokozmetiko. Vulkanizerske storitve obsegajo prodajo letnih, zimskih in celoletnih pnevmatik ter aluminijastih in jeklenih platišč za vsa osebna, terenska ter lažja tovorna vozila, menjavo ter popravilo pnevmatik. Nudijo pnevmatike znanih blagovnih znamk, kot so Continental, Dunlop, Goodyear, Michelin ipd. Podjetje svoje storitve ponuja vsem kupcem: moškim, ženskam, starejšim, mlajšim, tistim z višjim dohodkom, tistim z nižjim dohodkom, vendar pa njihovi kupci dajejo prednost kakovosti pred ceno.

Njihova prednost je, da svoje delo opravljajo natančno in hitro, pri čemer uporabljajo najsodobnejše naprave. Poleg tega nudijo strokovno svetovanje in upoštevajo želje strank. Leta 2006 se je podjetje pridružilo multinacionalni verigi hitrih servisov Vulco, ki ji zaupajo vozniki avtomobilov po vsej Evropi.

Podjetje posluje dobro, saj dobiček od prodaje vsako leto raste. Na podlagi finančnih podatkov iz leta 2016 imajo dobro bonitetno oceno – A1. To pomeni, da podjetje posluje odlično ter ima tudi za prihodnost napovedano uspešno poslovanje. Poleg tega nima večjih likvidnostnih težav in hkrati dosega nadpovprečno donosnost (Bisnode – Bonitete.si).

Prihodki se v obdobju od leta 2012 do leta 2016 spreminjajo, vendar razlike niso velike. Direktorica Sonja Svetek pravi, da podjetje vedno večji poudarek namenja oglaševanju ter temu, da obdrži in zadovolji želje in potrebe rednih oziroma zvestih strank, saj te prinašajo večji promet in posledično višje prihodke.

Tabela 2: Ključni finančni podatki podjetja

	2012	2013	2014	2015	2016
Sredstva	649.110	645.846	658.836	722.963	842.641
Kapital	287.820	243.346	297.107	354.880	609.606
Prihodki	972.902	1.022.107	1.095.200	1.153.933	1.251.042
Odhodki	1.013.071	1.066.581	1.041.439	1.096.160	1.194.732
Čisti poslovni izid	-40.169	-44.474	53.761	57.773	55.489

Vir: Letna poročila podjetja Avto-Svetek Studenec, d.o.o. od leta 2012 do leta 2016, b.l.a.

Leta 2012 in 2013 je bila v bilanci stanja zabeležena izguba, saj je podjetje v tem obdobju gradilo nove objekte. Stroški dela so se zaradi razširitve dejavnosti povečali, hkrati pa se je povečala tudi amortizacija. Poleg tega jim leta 2013 zgorel razstavni salon, zato so morali investirati še v obnovo tega.

Poslanstvo podjetja je obdržati sedanje stranke in čim bolj zadovoljevati njihove potrebe, poleg tega pa pridobiti tudi nove stranke. Njihovo poslanstvo je tudi, da kakovostno, natančno in hitro opravljajo svoje storitve, pri čemer uporabljajo najsodobnejše naprave. Poleg tega zagotavljajo uspešnost podjetja, motivirajo zaposlene ter zagotavljajo dobre delovne pogoje.

Njihova vizija je razširiti dejavnost in povečati delovna mesta. Želijo postati čim bolj uspešni in zadovoljiti vse želje svojih strank.

Slika 3: Logotip podjetja Avto-Svetek Studenec, d.o.o.



Vir: Logotip podjetja, b.l.b.

Direktorica in hkrati zastopnica podjetja je Sonja Svetek. Njene naloge so sprejemanje strateških odločitev, nadzor nad zaposlenimi ter razna administrativna dela. Sledi ji pomočnik direktorja, njen mož, ki je zadolžen predvsem pomoč pri strateških odločitvah v podjetju, prav tako pa tudi za delo na terenu – nabava materiala in prevzem ter dostava vozil pogodbenim strankam.

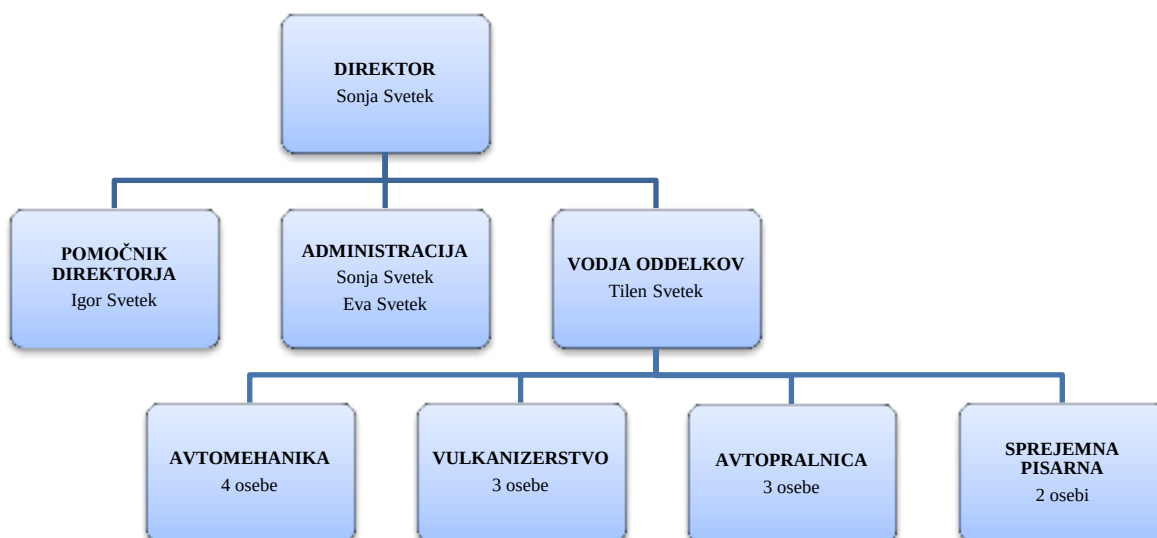
V administrativnem oddelku sta dve redno zaposleni osebi – vodja oddelka, ki je hkrati direktorica podjetja, in pomočnica, hči direktorice. V tem oddelku in v sprejemni pisarni občasno dela tudi študentka, ki za opravljeno delo vsak mesec prejme kadrovsko štipendijo in se bo po končanem študiju v podjetju redno zaposlila. Njihovo delo obsega vnašanje

prejetih računov in dobropisov v finančno računovodski program Knjiga prejetih faktur – KPFW, preko katerega se potem izvršujejo plačila in kompenzacije. S pomočjo programa Maloprodajni in veleprodajni podsistem fakturiranje – FAW fakturirajo izdane dobavnice ter pripravijo račune za nadaljnje pošiljanje kupcem. S pomočjo tega programa knjižijo bančne izpiske in na podlagi tega vodijo evidenco plačanih in neplačanih računov, pošiljajo izpis odprtih postavk in opomine dolžnikom. Zaposlene osebe v administrativnem oddelku so zadolžene za pripravo plač: izpis opravljenih ur iz programa »Time&Space«, zbiranje podatkov in dokumentov, ki so potrebni za obračun plač (bolniški listi, koriščenje letnega dopusta, število opravljenih nadur, podatki o novo zaposlenih ipd.). Te podatke posredujejo zunanjemu računovodskemu servisu, ki pripravi obračun plač, ki jih pošlje v podjetje Avto-Svetek v pregled in izvršitev. Poleg teh poglavitnih nalog administrativni oddelk vodi še razne evidence in izvaja poročila, kot so poročanje Intrastat, okoljska dajatev in odpadki, pregleduje delovne naloge, arhivira dokumente, vsakodnevno preveri blagajno prejšnjega dne, pripravi denar za polog na banko ter ga tudi odnese v dnevno nočni trezor. Mesečno pripravijo vso potrebno dokumentacijo zunanjemu računovodskemu servisu za obračun davka na dodano vrednost (v nadaljevanju DDV). Pri svojem delu uporabljajo finančno računovodske programe Vasco; Knjigo prejetih faktur KPFW ter Fakturiranje FAW. »Program Fakturiranje omogoča vodenje zalog, veleprodajo in maloprodajo s številnimi dodatnimi funkcijami, ki jih sodobno podjetje potrebuje za svoje poslovanje. Odlikuje ga izredna nastavljivost in prilagodljivost, hkrati pa ostaja preprost za uporabo.« (Vasco, b.l.a). »Program Knjiga prejetih faktur se uporablja za vodenje prejetih domačih in deviznih računov in predračunov ter evidenco plačil. Prejete dokumente lahko vnašamo tudi preko prejete pošte. Program vsebuje različne izpise računov in plačil, izpise raznih evidenc po kontih in stroškovnih mestih, izpis knjige prejetih računov, evidence uvoza in razne druge izpise. Program omogoča tudi enostaven izvoz plačil in nalogov (tudi obrazec 1450 za tujino) v bančne programe (UIP, Proklik, SKB net, Abacom, Link,...).« (Vasco, b.l.b). Za digitalno potrdilo podjetje uporablja Halcom.

Vodja oddelkov, sin direktorice, skrbi za organizacijo dela in tako nadzoruje 4 oddelke; sprejemno pisarno, avtopralnico, avtomehaniko in vulkanizerstvo. Vodi 12 zaposlenih, ki jih vsakodnevno razporeja po oddelkih glede na obseg dela, poleg tega pa spremlja tudi njihovo delo. Skrbi za nabavo materiala ter spremlja zalogo. Skrbi tudi za marketing (objave v revijah, časopisih, medijih, na panojih) in išče nove kupce.

Glede na to, da je Avto-Svetek družinsko podjetje, direktorica družinske člane vsakodnevno razporeja po oddelkih ozirajoč se na trenutni obseg dela. To se nanaša predvsem na zaposlene v administrativnem oddelku, ki tako priskočijo na pomoč v sprejemni pisarni v času sezone menjave letnih in zimskih pnevmatik ali v primeru bolniške odsotnosti oziroma v času letnih dopustov. Takrat pomagajo tudi pri delu na terenu – nabava blaga in prevzem ter dostava vozil pogodbenim strankam.

Slika 4: Organizacijska shema kadrovske strukture podjetja



4 ANALIZA UVEDBE LASTNEGA RAČUNOVODSTVA NA PRIMERU PODJETJA AVTO-SVETEK STUDENEC, D.O.O.

4.1 Opredelitev problema raziskave

Vsako podjetje mora dandanes vložiti veliko truda, da na trgu ostane konkurenčno in uspešno. Dobro je, da ima celotno poslovanje v svojih rokah, saj le tako v vsakem trenutku ve, kako podjetje posluje, in ima tako možnost pravočasnega ukrepanja. Prav tako so v današnjih časih na voljo poslovno računovodski programi, ki so preprosti za uporabo in dostopni vsem uporabnikom. Na voljo so tudi številna izobraževanja, ki omogočajo ustrezno usposabljanje kadra.

V podjetju Avto-Svetek se pojavlja problem v zunanjem računovodstvu, saj se dostikrat pojavljajo napake, strošek računovodje pa je v razmerju z opravljenim delom visok. Prav tako informacije in podatki niso ažurni, odzivni časi so predolgi in premalo je fizičnega stika.

4.2 Namen in cilj raziskave

V raziskovalnem delu diplomskega dela ugotavljam, ali se v podjetju Avto-Svetek splača uvesti lastno računovodstvo. Pri tem primerjam obstoječi strošek računovodskega servisa s stroškom uvedbe lastnega računovodstva.

Zanima me torej:

- strošek zunanjega izvajanja računovodskih storitev,
- strošek nakupa oziroma najema potrebnih računovodskih programov,
- strošek nakupa potrebne računalniške opreme,
- strošek potrebnih računovodskih spletnih strani (Finančna uprava Republike Slovenije (v nadaljevanju FURS), Ajpes, Statistika),
- strošek članarin računovodskih in strokovnih časopisov, novic, revij ipd.,
- ali v podjetju obstaja ustrezno usposobljena oseba za to delo oziroma kakšen bi bil strošek izobrazbe/zaposlitve.

4.3 Metode in tehnike raziskave

Ker v podjetju delam kot štipendistka, sem raziskavo izvedla v delovnem okolju in s pomočjo pridobljenih izkušenj na delovnem mestu v administrativnem oddelku. Za ugotavljanje obstoječega stanja sem uporabila primarne podatke s pomočjo prejetih računov računovodskega servisa, za raziskavo novega stanja oziroma uvedbe lastnega računovodstva pa sem uporabila podatke na osnovi poslanih povpraševanj in prejetih ponudb, lastnih izračunov in ustreznih podatkov na spletu.

4.4 Razlogi za uvedbo lastnega računovodstva

Poslovodstvo je izpostavilo glavne štiri razloge za uvedbo lastnega računovodstva v podjetju Avto-Svetek:

1. stroškovni vidik,
2. nezaupanje računovodskemu servisu,
3. ustrezen kader,
4. nadzor nad celotnim poslovanjem.

Glavni razlog je, da poslovodstvo želi zmanjšati stroške poslovanja, saj je strošek računovodskega servisa v primerjavi z opravljenim delom razmeroma visok. Veliko računovodskega dela – vnašanje prejetih računov v finančno računovodski program Knjiga prejetih faktur – KPFW se opravi že v podjetju v administrativnem oddelku, program in povezava pa zunanjemu računovodskemu servisu omogočata preprost, hiter in stalen pregled ter prenos podatkov. Če bi imeli v podjetju lastno računovodstvo, bi se prejeti računi knjižili neposredno v glavno knjigo. Denarna sredstva, namenjena za računovodski servis, bi se tako lahko vlagala v druge namene – rast, razvoj, oglaševanje, zaposlovanje ipd.

Drugi razlog je, da poslovodstvo računovodskemu servisu ne zaupa več, saj se zadnje čase pojavljajo napake, na vprašanje, zakaj do tega prihaja, pa ne dobijo pravega odgovora. To zaupanje je v današnjem konkurenčnem svetu za uspešno poslovanje in vodenje podjetja zelo pomembno. Zaradi preteklih napak zunanjega računovodskega servisa v administrativnem oddelku izgubljajo čas s kontrolo pravilnosti podatkov.

Naslednji ključni razlog je razpoložljivost ustreznega kadra, saj imajo v podjetju štipendistko, ki se bo po opravljenem študiju v podjetju redno zaposlila. Ima ustrezno izobrazbo, potrebno prakso ter možnost financiranja ustreznega usposabljanja za računovodjo.

Zadnji razlog je možnost popolnega nadzora nad celotnim poslovanjem. Podjetje bi tako v vsakem trenutku vedelo, kako posluje, in imelo možnost pravočasnega ukrepanja. V podjetju bi lahko skrbeli za vse računovodske funkcije – knjigovodstvo, predračunavanje, nadzor in analizo. Tu se močno občuti pomembnost računovodske funkcije nadziranja, saj s pomočjo te ugotavljamo pravilnost poslovanja in odpravljamo morebitne nepravilnosti.

4.5 Analiza rezultatov

4.5.1 Zunanje računovodstvo

Na podlagi prejetih računov računovodskega servisa sem naredila izračun povprečnega stroška zunanjega računovodstva v obdobju treh let. V izračun sem vključila leta 2018 (po zaključku bilančnega leta, 1.4. bi izvedli prehod iz zunanjega na lastno računovodstvo), 2019 in 2020.

Povprečni strošek zunanjega računovodstva v podjetju Avto-Svetek za obdobje od leta 2018 do leta 2020:

$$\text{Povprečni strošek}_{2018-2020} = \text{število let} \times \text{povprečni letni strošek} = N \times TC = \quad (1) \\ 3 \times 13.093 = 39.279 \text{ EUR}$$

Kot je razvidno iz enačbe (1), sem povprečni strošek za obdobje od leta 2018 do leta 2020 izračunala kot zmnožek števila let s povprečnim stroškom na leto. Povprečni strošek zunanjega računovodskega servisa za obdobje treh let znaša 39.279,00 evra (v nadaljevanju EUR).

Na mesečnem računu računovodskega servisa so v ceno všteti obdelava glavne knjige, obračun plač, obračun DDV ter poračun knjižb za tekoči mesec. Po pogodbi so storitve, ki jih za podjetje opravlja računovodski servis, naslednje:

- knjiženje prejetih, izdanih računov ter ostalih finančnih listin v glavno knjigo,

- knjiženje bančnih izpiskov v glavno knjigo,
- oddajanje obračunov DDV in ostalo poročanje na e-Davki,
- obračun plač, regresa in ostalih izplačil zaposlenim,
- oddajanje letnih poročil,
- vodenje registra osnovnih sredstev ter obračun amortizacije,
- izdelava letne bilance stanja in poslovnega izida,
- svetovanje s področja davkov, računovodstva in zakonodaje.

4.5.2 Lastno računovodstvo

V izračun stroškov uvedbe lastnega računovodstva sem vključila najem potrebne programske opreme, nakup potrebne računalniške opreme, strošek zaposlenega ter letno naročnino na računovodsko revijo IKS. Registracija v FURS, Ajpes ter Statistika je brezplačna.

1. Strošek programske opreme

Na podlagi telefonskega dogovora z zaposlenim v podjetju Vasco sem prejela predračun za najem programske opreme. Predračun je zaposleni sestavil na podlagi podatka o številu zaposlenih ter povprečnem mesečnem številu prejetih in izdanih računov podjetja.

Predračun št. 786 (Priloga 1) je predračun za najem računovodskih programov Glavna knjiga, Plače in Osnovna sredstva. Tako podjetje in računalniški inženiring skleneta najemno pogodbo, cena najema programov pa znaša 69,78 EUR z DDV na mesec. Podjetju ob sklenitvi najemne pogodbe pripada enkratna brezplačna predstavitev programov, za instalacijo, nastavitve in uvajanje pa je potrebno doplačilo po uradnem ceniku, 50 EUR brez DDV na porabljeno uro. V ceno najema je všteti 29 minut mesečnega svetovanja v obliki telefonske, elektronske ali fizične pomoči, ki se ne prenaša na naslednji mesec. Programska licenca je večuporabniška in neomejena glede števila podjetij. Obvezna je internetna povezava vsaj enkrat mesečno, ki omogoča nemoteno podaljšanje programske licence. Strošek najema programske opreme znaša 837,36 EUR z DDV na leto.

2. Strošek računalniške opreme

V podjetju poslovni prostor že imajo na razpolago, in sicer v isti pisarni, kjer je že administracija. Potreben je le nakup dodatne računalniške opreme.

Na podlagi telefonskega pogovora z dobaviteljem računalniške opreme sem prejela ponudbo. Ponudba št. 23/2017 (Priloga 2) je ponudba za nakup potrebne računalniške opreme, ki vključuje računalnik, monitor, tipkovnico in miško. Cena nakupa nove opreme znaša 1.326,46 EUR z DDV.

3. Strošek zaposlenega

Oseba, ki bo prevzela delo zunanjega računovodstva, bo sedanja štipendistka, ki jo bodo po končanem študiju v vsakem primeru redno zaposlili, zato bom v izračun stroškov lastnega računovodstva vključila le 50 odstotkov plače. V podjetju je namreč nujno potrebna zaposlitev osebe, ki bo razpoložljiva za delo v sprejemni pisarni v času spomladanske in zimske sezone, letnih dopustov in bolniške odsotnosti, kar predstavlja približno 50 odstotkov delovnih ur. Dotična kandidatka za zaposlitev je opravljala strokovno prakso prav v zunanjem računovodskem servisu podjetja Avto-Svetek in je spoznala, da obseg dela ni tolikšen, da ga ne bi bila sposobna opraviti in poleg tega pomagati še v sprejemni pisarni. Poleg tega bi svoje računovodsko znanje prenesla tudi na vodjo administrativnega oddelka (direktorico) in pomočnico, tako da bi s skupnimi močmi opravile vsa administrativna in računovodska dela. Po dogovoru z direktorico bo mesečna plača računovodje znašala približno 1.285,00 EUR, kar za podjetje predstavlja strošek v višini 2.145,00 EUR. Torej, če upoštevam 50 odstotkov, bom v izračun stroškov lastnega računovodstva vštela še 12.870,00 EUR na leto.

V izračun stroškov uvedbe lastnega računovodstva bom vključila tudi stroške potrebnega izobraževanja oziroma usposabljanja za računovodjo. V podjetju so se odločili za program usposabljanja v Javnem zavodu Cene Štupar. Program je namenjen vsem, ki želijo voditi računovodstvo v mikro družbah ali pri samostojnih podjetnikih. Ključno prednost za podjetje tu predstavlja praktično usposabljanje prav v programu Vasco, ki ga v podjetju Avto-Svetek že uporabljajo. Program zajema tri module v obsegu 200 pedagoških ur. Prvi teoretični modul vključuje davke in davčni sistem v Sloveniji (30 ur), drugi teoretični modul osnove računovodstva in knjigovodstva (50 ur) ter zadnji modul praktično usposabljanje v programu Vasco (120 ur). Cena usposabljanja znaša 992,00 EUR z DDV (Javni zavod Cene Štupar, b.l.b). Podjetje je štipendistko že prijavilo na razpis informativnih prijav, usposabljanje pa se začne v drugi polovici januarja.

4. Letna naročnina na računovodsko revijo IKS

Revija IKS je vodilna slovenska revija s 40-letno tradicijo, ki ponuja pomembne informacije za delo na področju računovodstva, davščin in financ. Vsak mesec prinaša najpomembnejše novosti ter različne napotke. Naročnina znaša 286,00 EUR z DDV na leto. V ceno je vključenih 12 števil (Zveza računovodij, finančnikov in revizorjev Slovenije, b.l.).

Povprečni strošek lastnega računovodstva v podjetju Avto-Svetek za obdobje od leta 2018 do leta 2020:

V izračun povprečnega stroška za lastno računovodstvo sem vključila:

- najem programske opreme,
- nakup računalniške opreme,
- plačo zaposlene,

- program usposabljanja za računovodjo,
- naročnino na računovodsko revijo IKS.

$$\begin{aligned}
 & \text{Povprečni strošek}_{2018-2020} = \\
 & (\text{celotni strošek prvega leta}) + (\text{celotni strošek naslednjih dveh let}) = \\
 & (TC_{2018}) + (N \times TC) = \\
 & (837,36 + 1.326,46 + 992,00 + 12.870,00 + 286,00) + \\
 & ((2 \times (837,36 + 12.870,00 + 286,00))) = 44.298,54 \text{ EUR}
 \end{aligned}
 \tag{2}$$

Kot je razvidno iz enačbe (2), sem povprečni strošek lastnega računovodstva za obdobje od leta 2018 do leta 2020 izračunala kot zmnožek celotnih stroškov prvega leta (najem programske opreme, nakup računalniške opreme, program usposabljanja za računovodjo, plača zaposlene, naročnina na revijo IKS) s celotnimi stroški naslednjih dveh let (najem programske opreme, plača zaposlene, naročnina na revijo IKS). Povprečni strošek za lastno računovodstvo za obdobje treh let znaša 44.298,54 EUR.

4.6 Pozitivni učinki lastnega računovodstva

Nadzor nad celotnim poslovanjem – z uvedbo lastnega računovodstva bo imelo podjetje možnost nadzora nad celotnim poslovanjem, saj bodo podatki in informacije do vodstvenega kadra prihajali redno in pravočasno. Tako bodo nastale probleme reševali hitreje in bolj učinkovito. Prav tako bo računovodja poskrbela za potrebno predračunavanje, nadziranje in analiziranje. Sestavila bo predračune in načrt za celotno poslovanje, preverila pravilnost poslovanja in naredila analizo stanja poslovanja. To bo podjetju omogočilo lažje razporejanje dobička.

Večje zaupanje – ker bodo vsa dokumentacija in s tem podatki ter informacije ostali znotraj podjetja in bo v računovodstvu zaposlena družinska članica, bo rezultat tega tudi večje zaupanje.

Zaposlitev kadra – z uvedbo lastnega računovodstva se odpre tudi novo delovno mesto. Študentko, ki v podjetju dela in za opravljeno delo prejema kadrovske štipendije, bi v vsakem primeru zaposlili. Hkrati pa bodo tako zapolnili delovno mesto računovodje in v obdobju povečanega obsega dela v sprejemni pisarni dobili potrebno pomoč.

4.7 Negativni učinki lastnega računovodstva

Stroškovni vidik – v podjetju bi se z uvedbo lastne računovodske službe stroški občutno povečali – v obdobju treh let za približno 5.020,00 EUR. Strošek računovodstva bo vsako

leto enak, le prvo leto bo višji, saj bo treba plačati potrebno računalniško opremo in program usposabljanja za računovodjo.

Sprememba pogojev najema programske opreme – problem bi nastal, če bi se v prihodnosti pogoji najema potrebnih računovodskih programov spremenili, bodisi bi se cene dvignile, najemni pogoji spremenili ali pa, v najslabšem primeru, da bi podjetje Vasco prenehalo poslovati.

Nenehno izobraževanje zaposlene – ker se poslovno okolje, predpisi, zakoni, načela ipd. neprestano spreminjajo, je nenehno izobraževanje in usposabljanje kadra ključnega pomena. Le tako podjetje lahko uspešno posluje in ostaja konkurenčno na trgu. Podjetje mora svojim zaposlenim omogočiti pridobivanje novega znanja in uporabo tega pri svojem delu. Le tako lahko preživi nepričakovane dogodke v današnjem hitro spreminjajočem se okolju.

Več denarnih sredstev za strokovno literaturo – na trgu je dandanes malo morje strokovne literature, ki omogoča spremljanje in prilagajanje spremembam. Za zdaj je za podjetje dovolj le ena strokovna literatura – revija IKS, kasneje pa obstaja verjetnost, da bi morali za uspešno prilagajanje trgu tudi to nadgraditi z raznimi priročniki, vodili, računovodskimi standardi, ki so razmeroma dragi.

4.8 Prehod računovodstva iz računovodskega servisa na lastno računovodstvo

V prvi fazi prenosa zunanjega računovodstva na lastno računovodstvo bo podjetje Avto-Svetek sklenilo najemno pogodbo s podjetjem Vasco ter s tem vsak mesec plačevalo 69,78 EUR za najem računovodskih programov Glavna knjiga, Plače in Osnovna sredstva. Računovodja bo od računovodskega servisa prevzela naslednje storitve: knjiženje prejetih in izdanih računov ter drugih finančnih listin v glavno knjigo, knjiženje bančnih izpiskov v glavno knjigo, obračun DDV ter obračun plač, regresa in ostalih izplačil zaposlenim. Oseba, ki bo prevzela to delo, ima z omenjenimi storitvami že potrebne izkušnje – eno leto dela v računovodskem servisu preko študentske napotnice ter opravljenih 180 ur strokovne prakse v računovodskem servisu podjetja Avto-Svetek.

V drugi fazi bo podjetje Avto-Svetek prevzelo še ostale računovodske storitve. Računovodja bo dodatno opravljala naslednje storitve: vodenje registra osnovnih sredstev, obračun amortizacije, oddaja letnih poročil ter izdelava letne bilance stanja in poslovnega izida. V podjetju Avto-Svetek gledajo na svoje poslovanje in v tej smeri tudi načrtujejo prihodnost. Ob uvedbi lastnega računovodstva se jim tako odpirajo tudi možnosti dodatnega zaslužka – nudenje računovodskih storitev drugim družbam.

Če bo prestop iz zunanjega na lastno izvajanje računovodskih storitev uspešen, so v podjetju kasneje pripravljeni svoje poslovanje razširiti in tako nuditi računovodske storitve tudi drugim družbam. S tem namenom bi računovodjo kasneje vpisali v postopek preverjanja nacionalne poklicne kvalifikacije (v nadaljevanju NPK). Cena postopka preverjanja in potrjevanja NPK računovodja znaša 224 EUR z DDV (Javni zavod Cene Štupar, b.l.a). Tako bi pridobila certifikat, ki izkazuje poklicno usposobljenost za delo in imela možnost voditi računovodstvo tudi drugim podjetjem. To bi za podjetje pomenilo dodatni zaslužek in s tem tudi večji dobiček. Če bi se obseg dela povečal, bi v podjetju zaposlili dodaten kader.

SKLEP

Pomembna strateška prednost podjetja je ustrezna organizacija podjetja, kamor spada tudi umeščenost računovodstva. Tu se podjetja odločajo za zunanje ali lastno računovodstvo. Lastno računovodstvo omogoča sprotno in hitro odločanje ter večji nadzor poslovanja in je tako veliko učinkovitejši sistem podjetja. Lastno računovodstvo ni le opravljanje osnovnih storitev računovodstva, temveč tudi poročanje, svetovanje in analiza.

Uvedba računovodstva v organizacijo lahko za podjetje pomeni pomembno primerjalno prednost. Omogoča večji pregled nad poslovanjem in krajši odzivni čas. Velikokrat se namreč zgodi, da pri pripravi poročil potrebujemo takojšnje informacije, kar v primeru zunanjega računovodstva ni vedno mogoče.

Pri uvedbi lastnega izvajanja računovodskih storitev sem zaznala pozitivne in negativne učinke. Pozitivne učinke predstavljajo večji nadzor nad celotnim poslovanjem, večje zaupanje ter zaposlitev kadra. Osredotočila bi se predvsem na nadzor, saj lastno računovodstvo prednosti prinaša predvsem na tem področju. Računovodja sestavi računovodske predračune o načrtovanih sredstvih, obveznostih do virov sredstev, prihodkih, odhodkih, stroških itd. Po tem nadzoruje pravilnost poslovanja in odpravi morebitne napake s pomočjo kontrolinga in revizije. Na koncu analizira stanje poslovanja, ki vključuje primerjavo podatkov v obračunih s podatki v predračunih, ter išče vzroke za nastale odmike. Poda tudi predloge in svetuje pri poslovnih odločitvah. Poleg tega pa lastno računovodstvo prinaša še mnoge druge prednosti: informacije, podatki, dokumenti so stalno na dosegu, možnost pravočasnega ukrepanja, uravnavanje in načrtovanje stanja v prihodnosti ipd.

Negativne učinke pa sem zaznala na strani stroškov, ki bi se za podjetje povečali, vendar je treba upoštevati dejstvo, da bi to osebo v podjetju zaposlili v vsakem primeru, tudi če ne bi uvedli lastnega računovodstva, saj jo nujno potrebujejo v sprejemni pisarni, kot sem že navedla, v času sezonskega povečanja dela, bolniških odsotnosti, letnih dopustov ipd., kar predstavlja 50 odstotkov delovnih ur. Negativne učinke je možno zaznati tudi z vidika programske opreme, saj se pogoji in cena najema lahko čez leta spremenijo. Prav tako je

treba upoštevati, da bosta izobraževanje zaposlene in strokovna literatura povečala moč negativnih učinkov – v oboje je v primeru uvedbe lastnega računovodstva treba vlagati čas in denarna sredstva.

V diplomskem delu sem ugotovila, da je uvedba lastnega računovodstva v podjetju Avto-Svetek Studenec, d.o.o. prava odločitev, saj vsi negativni učinki (tukaj mislim predvsem povečane stroške) ne odtehtajo pozitivnih učinkov – večje zaupanje, nadzor nad celotnim poslovanjem, kakovostne in vedno razpoložljive informacije, podatki in dokumenti, ažurnost pri ugotavljanju in odpravljanju napak ter sprotno načrtovanje poslovanja v prihodnosti.

LITERATURA IN VIRI

1. Avto-Svetek Studenec, d.o.o. (b.l.a). *Letna poročila podjetja Avto-Svetek Studenec, d.o.o. od leta 2012 do leta 2016* (interno gradivo). Ljubljana: Avto-Svetek Studenec, d.o.o.
2. Avto-Svetek Studenec, d.o.o. (b.l.b). *Logotip podjetja* (interno gradivo). Ljubljana: Avto-Svetek Studenec, d.o.o.
3. Beaumont, N., & Sohal, A. (2004). Outsourcing in Australia. *International Journal of Operations & Production Management*, 24(7), 688–700.
4. Bergant, Ž. (2010). *Organiziranje računovodstva v povezavi s finančno funkcijo*. Ljubljana: ABECEDA Svetovanje d.o.o.
5. *Bisnode – Bonitete.si*. Najdeno 6. septembra 2017 na spletnem naslovu <http://www.bonitete.si/BoniteteCE/Pages/Company.aspx?Lang=sl-SI&Mode=SI&App=SI&CompanyId=66549&CompanyDetailType=CreditAppraisal&CompanyDetailSubType=2017>
6. Bukovnik, M., & Mlinarič, B. (2009). *Temelji računovodstva*. Ljubljana: Višja strokovna šola.
7. Everaert, P. (2007). Sourcing strategy of Belgian SMEs: empirical evidence for the accounting services. *Production Planning & Control*, 18(8), 716–718.
8. Glažar, T. (2005). *Trženje računovodskih storitev v Sloveniji*. Najdeno 20. julija 2017 na spletnem naslovu <http://www.cek.ef.uni-lj.si/specialist/glazar124.pdf>
9. Gramigna, K. (2012, 10. oktober). Pros and Cons of Outsourcing Your Accounting Needs. *Finance*. Najdeno 21. avgusta 2017 na spletnem naslovu <http://b2binsights.com/pros-and-cons-of-outsourcing-your-accounting-needs/>
10. Greaver, M. F. (1999). *Strategic Outsourcing: A Structured Approach to Outsourcing Decisions and Initiatives*. New York: American Management Association Publication.
11. Hočevar, M., & Igličar, A. (1995). *Osnove računovodstva*. Ljubljana: Ekonomska fakulteta.
12. Ivanjko, Š. (1999). Odgovornost računovodskih servisov. V *Zbornik I. Kongresa računovodskih servisov* (str. 17–40). Portorož: Gospodarska zbornica Slovenije.
13. Javni zavod Cene Štupar. (b.l.a). *Računovodja*. Najdeno 15. avgusta na spletnem naslovu <https://www.cene-stupar.si/nacionalne-poklicne-kvalifikacije/racunovodja/>
14. Javni zavod Cene Štupar. (b.l.b). *Usposabljanje za računovodjo*. Najdeno 15. avgusta na spletnem naslovu <https://www.cene-stupar.si/izobrazevanja-usposabljanja/usposabljanje-za-racunovodjo/>
15. Kavčič, S., & Kelhar, P. (2004). Poklicna etika in odgovornost računovodij. V *Zbornik XXXVI. Simpozija o sodobnih metodah v računovodstvu, financah in reviziji* (str. 127–138). Portorož: Zveza ekonomistov Slovenije in Zveza računovodij, finančnikov in revizorjev Slovenije.
16. Kokotec - Novak, M., Korošec, B., & Melavc, D. (1997). *Osnove računovodstva z bilanciranjem*. Maribor: Ekonomsko-poslovna fakulteta.

17. Koletnik, F. (1995). Ali Slovenija potrebuje preizkušenega računovodjo? V *Zbornik XXVII. Simpozija o sodobnih metodah v računovodstvu in poslovnih financah* (str. 75–89). Portorož: Zveza ekonomistov Slovenije in Zveza računovodij, finančnikov in revizorjev Slovenije.
18. Koželj, S. (2009). Vloga zunanjega računovodje kot izvajalca strokovnih storitev. V *Zbornik referatov: 12. letna konferenca računovodij* (str. 37–56). Ljubljana: Slovenski inštitut za revizijo.
19. Macarol, B. (2001). Vloga in ustroj računovodskih servisov. V *Zbornik XXXIII. Simpozija o sodobnih metodah v računovodstvu, financah in reviziji* (str. 137–151).
20. Marriott, N., & Marriott, P. (2000). Professional accountants and the development of a management accounting service for the small firm: barriers and possibilities. *Manage. Acc. Res.*, 11(4), 475–492.
21. Mayr, B. (2006). Problemi računovodenja za odločanje v majhnem podjetju. V *Zbornik XXXVIII. Simpozija o sodobnih metodah v računovodstvu, financah in reviziji* (str. 29–46). Portorož: Zveza ekonomistov Slovenije in Zveza računovodij, finančnikov in revizorjev Slovenije.
22. Melavec, D. (1989). *Računovodstvo danes*. Kranj: Moderna organizacija v sestavi VŠOD Kranj.
23. Odar, M., Kavčič, S., & Koželj, S. (2003). Organiziranost računovodstva v slovenskih podjetjih. *Revizor*, 3(4–5), 23–37.
24. Outsourcing Center. (2015, 17. julij). *What is outsourcing?* Najdeno 31. avgusta 2017 na spletnem naslovu <http://www.outsourcing-center.com/2015-07-what-is-outsourcing-64343.html>
25. Que'lin, B., & Duhamel, F., (2003). Bringing Together Strategic Outsourcing and Corporate Strategy: Outsourcing Motives and Risks. *European Management Journal*, 21(5), 647–661.
26. Računovodja. (b.l.). V *Slovarju slovenskega knjižnega jezika*. Najdeno 1. septembra 2017 na spletni strani http://bos.zrc-sazu.si/cgi/a03.exe?name=sskj_testa&expression=RA%C4%8CUNOVODJA&hs=1
27. Schwarzmann, A., & Premk, U. (2005). *Pravilnik o računovodstvu – vzorci sklepov in primeri iz prakse*. Ljubljana: Založniška hiša Primath d.o.o.
28. Sporn, M. (2016, 12. september). Pri večjih organizacijah brez lastne kontrole nad računovodstvom ne gre. *CNVOS*. Najdeno 31. avgusta 2017 na spletnem naslovu <http://www.cnvos.si/article/id/14132/cid/74>
29. Statistični urad Republike Slovenije. (2017). *Število podjetij po dejavnosti (2010–2015)*. Najdeno 5. septembra 2017 na spletnem naslovu <http://pxweb.stat.si/pxweb/Dialog/Saveshow.asp>
30. Statistični urad Republike Slovenije. (b.l.). *Standardna klasifikacija dejavnosti 2008*. Najdeno 1. avgusta 2017 na spletnem naslovu <http://www.stat.si/Klasje/Klasje/Tabela/5531>

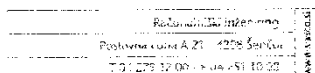
31. Štefanac, A. (14. januar, 2015). Računovodstvo je zahtevna storitev, opravlja pa ga lahko vsak. *Finance*. Najdeno 8. septembra 2017 na spletnem naslovu <https://www.finance.si/8815828>
32. Turk, I. (2004). *Pojmovnik računovodstva, financ in revizije* (2. ponatis). Ljubljana: Zveza računovodij, finančnikov in revizorjev Slovenije.
33. Turk, I., & Melavec, D. (2001). *Računovodstvo*. Kranj: Moderna organizacija v sestavi Fakultete za organizacijske vede Kranj.
34. Turk, I., Melavec, D., & Korošec, B. (2004). *Uvod v računovodstvo*. Ljubljana: Zveza računovodij, finančnikov in revizorjev Slovenije.
35. Vasco. (b.l.a). *Maloprodajni in veleprodajni podsistem*. Najdeno 25. junija 2017 na spletnem naslovu <https://www.vasco.si/produkti/maloprodajni-in-veleprodajni-podsistem/>
36. Vasco. (b.l.b). *Finančno računovodski podsistem*. Najdeno 25. junija 2017 na spletnem naslovu <https://www.vasco.si/produkti/financno-racunovodski-podsistem/>
37. Vehar, N. (1998). Kakovost računovodskih servisov. *Iks*, 12/98, 157–195.
38. Wood, J. (2002, 1. februar). Latest Downsizing Victim? Corporate Treasuries. *CFO*. Najdeno 31. avgusta 2017 na spletnem naslovu <http://ww2.cfo.com/technology/2002/02/latest-downsizing-victim-corporate-treasuries/>
39. Zakon o gospodarskih družbah. *Uradni list RS* št. 42/2006, 60/2006 popr., 26/2007-ZSDU-B, 33/2007-ZSReg-B, 67/2007-ZTFI (100/2007 popr.), 10/2008, 68/2008, 23/2009 Odl.US: U-I-268/06-35, 42/2009, 65/2009-UPB3, 83/2009 Odl.US: U-I-165/08-10, Up-1772/08-14, Up-379/09-8.
40. Zaman, M., Hočevár, M., & Igličar, A. (2007). *Temelji računovodstva*. Ljubljana: Ekonomska fakulteta.
41. Zaman Groff, M., Slapničar S., & Štumberger N. (2013). The influence of professional qualification on customer perceptions of accounting services quality and retention decisions. *Journal of business economics and management : transition processes in Central and Eastern Europe*.
42. Zbornica računovodskih servisov. (2013). *Predstavitev rezultatov ankete – Analiza zadovoljstva strank z računovodskimi servisi, 2013*. Najdeno 31. avgusta 2017 na spletnem naslovu https://www.gzs.si/zbornica_racunovodskih_servisov/vsebina/Zapodjetja/Analiza-zadovoljstva-strank-z-ra%C4%8Dunovodskimi-servisi/Predstavitev-rezultatov-ankete-Analiza-zadovoljstva-strank-z-ra%C4%8Dunovodskimi-servisi-2013
43. Zveza računovodij, finančnikov in revizorjev Slovenije (b.l.). *Revija IKS*. Najdeno 4. septembra 2017 na spletnem naslovu <http://www.zvezarfr.si/produkti/revija-iks>

PRILOGE

KAZALO PRILOG

Priloga 1: Predračun za najem programske opreme	1
Priloga 2: Ponudba za nakup računalniške opreme	2

PRILOGA 1: Predračun za najem programske opreme



AVTO-SVETEK STUDENEC, D.O.O.
STUDENEC 011

1260 LJUBLJANA - POLJE

PREDRAČUN 00786	
Šenčur, dne	08.05.2017
Veljavnost	08.06.2017
Transak. račun	34000-1015735282
ID št. za DDV	SI56041039

Šifra	Naziv	Količina	Enota	Cena	Rabat	Vrednost
00209	Glavna knjiga - najem	1,00	mesec	30,80	0,00	30,80
00306	Plače-Lite - najem	1,00	mesec	14,30	0,00	14,30
00408	Osnovna sredstva-Lite - najem	1,00	mesec	12,10	0,00	12,10
SKUPAJ brez DDV						57,20
+ DDV 22,00% od osnove 57,20						12,58
SKUPAJ ZA PLAČILO EUR						69,78

Pri plačilu se sklicujete na številko **00 999999-00786-9099**

Najemni pogoji:

- Stranka je upravičena do enkratne brezplačne predstavitve programov.
- Vsaka porabljena ura serviserja za instalacijo, nastavitve in uvajanje pri stranki ali preko telefonske/internetne pomoči, se zaračuna po uradnem ceniku, 50,00 EUR brez DDV za porabljeno uro. Za porabljen čas, ki se seštevaja znotraj enega meseca, se minimalno obračuna trideset minut.
- V ceni je vključeno 29 minut mesečnega svetovanja (telefonska podpora, podpora preko spletna povezave, elektronska pošta, fizičen obisk). Neizkoriščen čas se ne prenaša v naslednji mesec.
- Obvezna je internetna povezava, minimalno enkrat mesečno, za nemoteno podaljšanje programske licence.
- Programska licenca je večuporabniška in neomejena glede števila licenc - podjetij, vezano na eno lokacijo.
- Podpis najemne pogodbe.

Opomba:

- Morebitne dodelave v programih na željo stranke so dodatno plačljive. Glede na vrednost dodelave se sorazmerno poveča tudi vrednost najema.
- V primeru fizičnega obiska na lokaciji uporabnika, se obračuna kilometrina na relaciji Šenčur - uporabnik ter porabljen čas na poti, v višini 50,00 EUR/uro brez DDV.

Direktor
Čebašek Tomaž
Tomaž Čebašek



Vasco d.o.o. je vpisan pri Temešnjem sodišču v Kranju pod št. 1-1818/00 z dne 11. januarja 1991. Višina osnovnega kapitala je 521.616,00 EUR.
Davčna številka: 56041039 ID za DDV: SI56041039 Matična številka: 5453158 TRR: SI563400 0101 5735 232 pri Banka Sparkasse d.d.

PRILOGA 2: Ponudba za nakup računalniške opreme

STAMIS	TRR: DELAVSKA HRANILNICA D.O.O. SI56 6100 0001 3951 663 BIC banke: HDELSI22	Iztok Stamač s.p. Grablovičeva ulica 18 1000 Ljubljana ID za DDV: SI93673507
---------------	---	---

Avto-Svetek Studenec d.o.o.
Studenec 11

1260 LJUBLJANA-POLJE

Identifikacijska št. za DDV:
SI689D4300

Ponudba: 23/2017

Stran: 1
Ura: 7:15:58
Datum: 12.09.2017
Veljavnost: 17.09.2017
Kraj: Ljubljana

Šifra	Blago / Storitve	Količina	EM	Cena	Popust	DDV	Vred. brez DDV
1) 32	Osební računalnik M.PLOŠČA MSI Z170-A PRO (61-17002852) CPU INT CORE i5 7400 3,0 GHz 6MB LGA1151 POM.MOD. DDR4 8GB PC2400 Crucial DDR4-2400 CL17 (1GBx8) SR TRDI DISK TOSHIBA 2TB SATA3 3,5 HDWD120UZSVA 7200 64M DVD/RW LG GH24NSD1 SATA 24X BLACK OEM G.K. ZOTAC GTX 1050 TI OC 4GB ZT-P10510B-10L DVI-D HDMI DP OHIŠJE ANTEC GX500 NAPAJALNIK LC6550 550W MS WINDOWS 10 PRO 64 bit DSP SLO FQC-08912 24 mesecev garancije	1,00	kos	778,05		22,00	778,05
2) monitor	Monitor LED monitor Philips 226V6Q8B6 (21,5" IPS FHD) V-line	1,00	kos	89,21		22,00	89,21
3) 43	MS Office Home & Business 2016 SLO	1,00	kos	196,00		22,00	196,00
4) tipkovnica	Tipkovnica in miška Logitech MK235 (brežžična)	1,00	kos	24,00		22,00	24,00
Postavke:							1.087,26
DDV: 22,00% od osnove				1.087,26			239,20

Sklic na: 00 01-23-2017
IBAN: SI56 6100 0001 3951 663

SKUPAJ: EUR 1.326,46

Garancija: osebni računalniki 24 mesecev, ostala oprema 12 mesecev, če na računu ni drugače navedeno.
BIC banke: HDELSI22 IBAN: SI56 6100 0001 3951 663
Koda namena: SUPP